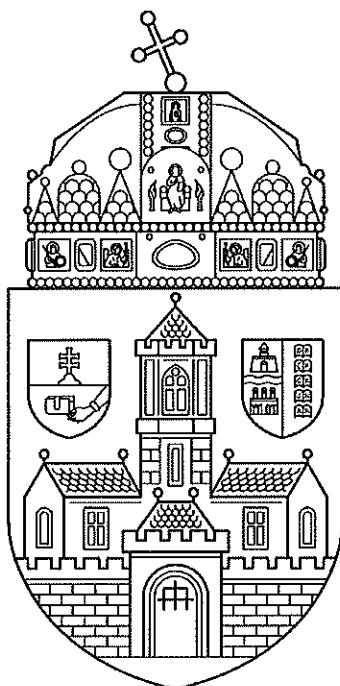


AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

BUDAPEST, 2021.

(2021.10.01. napjától hatályos, a módosításokkal egysége szerkezetbe foglalt 3. verziószerű változat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	4
I. fejezet.....	4
1.§ Bevezető rendelkezések	4
2.§ A Hallgatói Önkormányzat feladatai	4
3.§ A Hallgatói Önkormányzat hatásköre és jogai.....	5
4.§ Az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat együttműködése.....	6
5.§ A Hallgatói Önkormányzat felépítése	6
6.§ A Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei	6
7.§ A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsa	7
8.§ A Hallgatói Önkormányzat Testülete	8
9.§ Az EHÖK elnöksége.....	8
10.§ Az EHÖK elnöke.....	9
11.§ Az EHÖK alelnöke.....	9
12.§ Az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja.....	10
13.§ Az EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja.....	10
14.§ Az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja	11
15.§ Az EHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja	11
16.§ EHÖK Koordinátor.....	12
17.§ EHÖK Közéleti ösztöndíj.....	12
II. fejezet.....	13
18.§ A részönkormányzatok	13
19.§ A KHÖK küldöttgyűlése	13
20.§ A KHÖK elnöksége.....	14
21.§ A KHÖK elnöke	15
22.§ KHÖK alelnöke.....	16
23.§ KHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja.....	16
24.§ KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja	16
25.§ KHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja.....	17
26.§ KHÖK Koordinátor.....	17
27.§ KHÖK Közéleti Ösztöndíj	18
28.§ Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat.....	18
29.§ Öntevékeny hallgatói csoportok, hallgatói körök	20
30.§ Kollégiumi körök	21
III. fejezet.....	22
31.§ Képviselők jogállása a Hallgatói Önkormányzatban.....	22
32.§ Képviselők díjazása és jutalmazása.....	22

33.§	Felelősségre vonás	22
34.§	Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata által adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapítása és adományozása.....	23
V. fejezet	25
35.§	Egyetemi bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai	25
36.§	Diákjóléti Bizottság	25
VI. fejezet	25
37.§	A Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodása	25
VII. fejezet	26
38.§	Értelmező rendelkezések	26
39.§	Záró rendelkezések.....	26
40.§	Átmeneti rendelkezések	26
	A Hallgatói Önkormányzat organogramja.....	28
	Az EHÖK elnökségének ajánlása a kifizethető közéleti ösztöndíjakra	29

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata a demokratikus hallgatói önszerveződés és érdekérvényesítés legmagasabb szinten történő megvalósítása céljából, figyelemmel a hatályos jogszabályokra, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata előírásaira, az alábbi Alapszabályt alkotta meg.

I. FEJEZET

1.§ Bevezető rendelkezések

- (1). Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat), rövidítése: OE HÖK. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban a „Student Union of Óbuda University” nevet használja.
- (2). A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak önálló önkormányzati szervezete, melynek tagja minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy.
- (3). A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére - a felsőoktatási intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik.
- (4). A Hallgatói Önkormányzat akkor gyakorolhatja jogait, ha megválasztotta tisztségviselőit és jóváhagyták alapszabályát, továbbá a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók minimum 25%-a igazoltan részt vett.
- (5). A Hallgatói Önkormányzat tagjai jogukat választott képviselőik útján gyakorolják. E választások során a Hallgatói Önkormányzat minden tagja választó és választható.
- (6). A Hallgatói Önkormányzatban képviselő lehet az, akit a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választanak.
- (7). A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem részeként működik, működési rendszerét, szervezeti felépítését az Alapszabály útján maga alakítja ki.
- (8). A Hallgatói Önkormányzat gyakorolja a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat, valamint ellátja a hallgatók képviselőtét a döntéshozó és előkészítő testületekben.
- (9). Az Egyetem más szervezeti egységeivel együttműködve, az azok vezetésétől elvárt, a működéséhez szükséges információkra, együttműködési készségükre építve látja el feladatait.
- (10). Együttműködik hazai és külföldi hallgatói önkormányzatokkal, szervezetekkel, illetve együttműködhet bármely más szervezettel, melynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetőek.
- (11). Működéséhez, előírt feladatainak ellátásához szükséges tárgyi- és anyagi feltételeket az Egyetem vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását a kancellár ellenőrzi.
- (12). Az Alapszabály, valamint az Ügyrend jóváhagyásához szükséges a Hallgatói Tanács, az Egyetemi Tanács, valamint a Szenátus támogató jellegű állásfoglalása is.

2.§ A Hallgatói Önkormányzat feladatai

- (1). Feladatkörében ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőtét, érdekvédelmét, gyakorolva a hatályos jogszabályokban, az Egyetem SZMSZ-ben, jelen Alapszabályban, valamint más alsóbb szintű egyetemi szabályzatokban, határozatokban, vagy egyéb normatív rendelkezésekben ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2). Segíti az egyetemi autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését.
- (3). Szervezi az egyetemi hallgatói életet, hozzájárul a hallgatók szakmai területükön túlmutató ismereteinek, képességeinek

fejlesztéséhez, felkészíti őket a közéleti szerepvállalásra.

- (4). Fontos feladata az Egyetem hagyományainak ápolása, hagyományteremtés. Ily módon például a diplomaátadó, ifjúsági napok, egyetemi napok, kari napok, tanulmányi utak szervezése, rendezése, felügyelete stb.

3.§ A Hallgatói Önkormányzat hatásköre és jogai

- (1). A Hallgatói Önkormányzatnak alapvető joga megszervezni saját szervezetét és működését, testületeinek, képviselőinek, tisztségviselőinek választását, biztosítani működésük feltételeit, infrastrukturális és információs hátterüket.
- (2). Kizárólagos joga saját alapszabályának elfogadása.
- (3). Kizárólagos joga saját költségvetésének meghatározása.
- (4). A Hallgatói Önkormányzat kizárólagosan jogosult választott hallgatói képviselőket delegálni a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe, továbbá javaslatot tenni a Konzisztórium Hallgatói Önkormányzat által javasolt tagjaira.
- (5). Egyedül jogosult gyakorolni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, jelen szabályzatban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (6). Jogosult figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, az Egyetemmel együttműködve a hallgatókat ellátni az ehhez szükséges információkkal.
- (7). Részt vesz a felvételi bizottságok munkájában.
- (8). Javaslatot tehet szabadon választható tárgyak, szemináriumok bevezetésére.
- (9). Javaslattal élhet külső oktató (előadó) meghívására.
- (10). Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében.
- (11). Kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíthet, megszüntethet, irányíthat.
- (12). Részt vesz az oktatói munka hallgatói véleményezésében, az erre vonatkozó szabályzat alapján.
- (13). Részt vesz a kollégiumok, diákotthonok, diákhotelek (továbbiakban egységesen: Kollégiumok) vezetésében.
- (14). Részt vesz a hallgatók tanulmányi és ösztöndíj ügyeinek intézésében.
- (15). Jogában áll az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslattal élni, véleményt nyilvánítani, és információt kapni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől.
- (16). Hallgatói közösségi, kulturális, hagyományörző és művelődési rendezvények céljából, az Egyetem szabályzataiban foglaltaknak betartásával, az Egyetem helyiségeit és tárgyi eszközeit használhatja.
- (17). Részt vesz a hallgatói támogatások egyetemi előirányzatának felhasználásában a hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló szabályzat alapján, és minden további kérdésben, melyet jogszabály vagy az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (18). A Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van:
 - a. az egyetemi SZMSZ és annak mellékleteiben a hallgatókat érintő rendelkezéseinek elfogadásakor vagy módosításakor; különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Szabályzat, a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat, a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, valamint a Tudományos Diákkörökről szóló Szabályzat esetében teljes egészében;
 - b. a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények (pl. kollégiumok), szervezeti egységek, helyiségek rendeltetészerű használatának megváltoztatásával, megszüntetésével és hasznosításával kapcsolatban;
 - c. minden további kérdésben, melyet az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (19). A Hallgatói Önkormányzat véleményezi:
 - a. az egyetemi fejlesztési tervek hallgatókat érintő részeit;
 - b. az Egyetem költségvetését;
 - c. az Egyetem tanterveit;
 - d. hallgatói részről az oktatói munkát, az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó szabályzat alapján;

- e. az Egyetem sport és kulturális, jóléti létesítményeinek hasznosítását;
- f. a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó tanulmányi hivatali egységek vezetői és a kollégiumi vezetők kinevezésére, felmentésére, jutalmazására tett javaslatokat;
- g. a Szenátus és a Kari Tanácsok (a TMPK esetében: Központ Tanácsa) elé beterjesztett szabályzattervezeteket, és a már meglévő szabályzatok módosítására tett javaslatokat, kivéve, ha a HÖK erről lemond.

4.§ Az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat együttműködése

- (1). A Hallgatói Önkormányzat függetlenül működik, nincs alárendelve az Egyetem egyetlen szervének vagy vezetőjének sem.
- (2). A duális vezetés a HÖK elnökkel, esetleg megbízottjával tartja a kapcsolatot. Kizárólag egy kart érintő kérdésekben az illetékes Kari Hallgatói Részönkormányzat (továbbiakban: KHÖK) elnöke vagy megbízottja nyilatkozhat.
- (3). A duális vezetés a HÖK-öt érintő összes kérdésben értesíti a HÖK elnökét, továbbá a karokkal kapcsolatos ügyekben a KHÖK elnököket.
- (4). Ha a duális vezetés ellenőrzési jogkörében jogszabályellenes vagy az Egyetem SZMSZ-ét sértő intézkedést tapasztal, akkor határidő megjelölésével felszólíthatja a Hallgatói Önkormányzatot ezen intézkedések visszavonására, ha nem eredményes, úgy az illetékes hatóságoknál eljárást kezdeményezhet.

5.§ A Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1). A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői:
 - a) EHÖK elnök;
 - b) EHÖK alelnök;
 - c) KHÖK elnök;
 - d) KHÖK alelnök.
- (2). A Hallgatói Önkormányzat egységes szervezet.
- (3). A Hallgatói Önkormányzat helyi szervezeteket működtethet karonként, központonként és telephelyenként, valamint a kollégiumokban.
- (4). A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Hallgatói Tanács (rövidítése: HT).
- (5). A Hallgatói Önkormányzat helyi szerveinek legfőbb döntéshozó szerve a kari vagy helyi küldöttgyűlés (rövidítése KGY).
- (6). Jelen Alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában a helyi szervezetek gyakorolják a Hallgatói Önkormányzat jogait, és felelnek kötelezettségeiért minden olyan esetben, amely kizárólag az adott kart, telephelyet, kollégiumot érinti.

6.§ A Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységei

- (1). Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) hét helyi szervezetet és egy Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatot (továbbiakban OE KollHÖK) tart fenn.
- (2). A helyi szervezetek felsorolását az Ügyrend 1.§-a tartalmazza.
- (3). Az EHÖK és a KHÖK-ok feladataik ellátásához irodát üzemeltetnek.
- (4). Az irodák fő feladata megszervezni az EHÖK-ön és a KHÖK-ön belüli információáramlást, információgyűjtést és regisztrálást, valamint ellátni a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- (5). Az irodák működését az EHÖK elnöke vagy a KHÖK elnökei felügyelik.
- (6). Az irodák zavartalan és folyamatos működését az EHÖK vagy a KHÖK elnöksége, valamint a KHÖK KGY tagjai kötelesek biztosítani.
- (7). Az irodák működésének érdekében az EHÖK vagy a KHÖK irodavezetőt alkalmazhat.

7.§ A Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsa

- (1). A Hallgatói Tanács (továbbiakban: HT) a Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű vezető, képviseleti és legfőbb döntéshozó szerve, amely jelen Alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában gyakorolja a Hallgatói Önkormányzat jogainak összességét, és felelős ezen Alapszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásáért. Fentiek értelmében a HT megfelel a az Nftv. 60. § (2) bekezdésében szereplő Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének.
- (2). Hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (3). A HT kari képviseletű tagjait a helyi szervezetek KGY-i választják meg tagjaik közül.
- (4). A Diákjóléti Bizottság képviselőjét a Diákjóléti Bizottság Testülete választja meg az összes tag közül.
- (5). A Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Érdekképviselőt képviselőjét az OE KollHÖK testülete választja.
- (6). Megválasztja az EHÖK elnökét, az EHÖK alelnökét és az EHÖK elnökségi tagjait
- (7). A HT szavazati jogú tagjai, a szavazati jogok nem átruházhatóak:
 - a. EHÖK elnök: 1 fő;
 - b. EHÖK alelnök: 1 fő;
 - c. EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja: 1 fő;
 - d. DJB delegáltja: 1 fő;
 - e. OE KollHÖK testületének delegáltja: 1 fő;
 - f. OE DÖK elnök: 1 fő;
 - g. AMK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok.
 - h. BGK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;
 - i. KVK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;
 - j. KGK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;
 - k. NIK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;
 - l. RKK HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;
 - m. YBL HÖK: 3 fő, KGY által választott tagok;

A HT szavazati jogú tagjai jogosultak a HT ülésen felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni.

A HT állandó meghívott tanácskozási jogú tagjai:

- a. EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja;
- b. EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja;
- c. EHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja;
- d. EHÖK ügyvivő szakértői.

A tanácskozási jogú tag a HT ülésén felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.

- (8). Feladatai ellátásának segítésére kizárólag javaslattételi joggal felruházzható bizottságot hozhat létre saját tagjaiból - kivétel az Alapszabályban rögzített bizottságok -, melynek munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.
- (9). A HT tagja csak az Egyetem beiratkozott és aktív jogiszonyal rendelkező hallgatója lehet, kivéve az OE DÖK elnök, EHÖK ügyvivő szakértői. A HT tagok mandátuma egy évre szól. Ez alól kivételt képez az EHÖK elnöke, az EHÖK alelnöke és az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja, akik betöltött pozíciójuknál fogva szavazati jogú tagjai a HT-nak, és mandátumuk két évre szól.
- (10). A HT ülésein a szavazati jogú tagokat helyettesítheti megbízott szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal.
- (11). A HT tagjainak mandátumára jelen Alapszabály 31.§-33.§ rendelkezései az irányadóak.
- (12). A HT valamely szavazati jogú tagja mandátumának megszűnése esetén az arra jogosult szervezet 30 napon belül köteles a megüresedett hely betöltéséről gondoskodni.

- (13). A HT kizárólagos jogkörei:
- a. Az EHÖK elnökének, alelnökének és elnökségi tagjainak a jelenlévő küldöttek 2/3 általi megválasztása és visszahívása;
 - b. Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat alapszabálya tervezetének vagy módosításának 2/3-os támogatottság általi elfogadása;
 - c. A költségvetés elfogadása;
 - d. Az EHÖK elnökének, alelnökének, szavazati jogú tagjai beszámolóinak elfogadása;
 - e. KHÖK-ök beszámolóinak elfogadása;
 - f. A HT saját, és egyéb jelen Alapszabályban említett bizottságokba hallgatói tagok delegálása;
 - g. Hallgatói Tanácsi határozat alkotása;
 - h. Kizárólagosan jogosult meghatározni a hallgatói normatívákból képzett egyetemi normatívkeret felhasználását. Továbbá kizárólagosan jogosult minden egyéb egyetemi hallgatói pénzeszköz felhasználását meghatározni, ezen túl a részönkormányzatok kezelésében lévő pénzeszköz felhasználását ellenőrizni;
 - i. Ellenőrzi a részönkormányzatok munkáját, beszámoltatja azok vezetőit, egyetemi SZMSZ-, Hallgatói Önkormányzat Alapszabály- vagy jogszabályellenes intézkedéseiket felfüggesztheti, vagy megsemmisítheti;
 - j. Javaslattétel a Konzisztórium Hallgatói Önkormányzat által javasolt tagjaira.
- (14). A HT-ot félévente legalább 2 alkalommal kell összehívnia az EHÖK elnökének.
- (15). A HT működéséről a továbbiakban a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 2.§-a rendelkezik.

8.§ A Hallgatói Önkormányzat Testülete

- (1). A Hallgatói Önkormányzat Testülete (továbbiakban: HÖT) a HT ülései között a legfőbb döntéshozó testület.
- (2). Véleményezési joga van minden, a Hallgatói Önkormányzatot érintő kérdésben.
- (3). A HT kizárólagos jogköreinek kivételével minden olyan kérdésben dönthet, amely a HT kompetenciája.
- (4). Döntéseiről az EHÖK elnöke köteles beszámolni a HT-nak.
- (5). A Hallgatói Önkormányzat döntéseit előkészítő testület.
- (6). A HÖT rendeletei nem lehetnek ellentétesek jelen Alapszabály és a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje rendelkezéseivel, valamint a HT döntéseivel.
- (7). A HÖT szavazati jogú tagjai a KHÖK-ok elnökei, illetve az EHÖK elnöke.
- (8). A HÖT tanácskozási jogú tagjai az EHÖK elnökség tagjai.

9.§ Az EHÖK elnöksége

- (1). Az EHÖK elnökségének tagjai:
 - a. az EHÖK elnöke;
 - b. az EHÖK alelnöke;
 - c. az EHÖK elnökségi tagjai.
- (2). Döntéseit testületileg hozza.
- (3). Összehívása az EHÖK elnökének vagy helyettesének hatásköre.
- (4). A Hallgatói Önkormányzat testületi döntéseinek végrehajtása érdekében, valamint operatív kérdésekben kiegészítő jelleggel rendeleteket alkothat.
- (5). Az elnökségi rendeletek nem lehetnek ellentétesek jelen Alapszabály rendelkezéseivel, vagy a testületi szerveinek döntéseivel.
- (6). Napi kapcsolatot tart az Egyetem vezetőségével.

- (7). Javaslatot tehet HT-ának és a Hallgatói Önkormányzat testületének.

10.§ Az EHÖK elnöke

- (1). Az EHÖK elnöke a Hallgatói Önkormányzat legfőbb vezető tisztségviselője.
- (2). Személyében képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- (3). Összehívja a HT és a HÖT üléseit.
- (4). A HT és a HÖT üléseinek levezető elnöke.
- (5). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (6). Hatáskörében elnöki rendeleteket alkothat, amelyek azonban nem lehetnek ellentétesek a Hallgatói Önkormányzat testületi határozataival, vagy jelen Alapszabállyal.
- (7). Felelősséggel tartozik a Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű működéséért, gazdálkodásáért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (8). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeivel és szervezeti egységeivel, valamint az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (9). Hivatalból szavazati jogú tagja a HT-nak.
- (10). Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, Szenátusi vagy Hallgatói Tanácsi határozatokban biztosított jogait.
- (11). A HT és HÖT ülései között, a HT kizárólagos jogkörei kivételével, gyakorolhatja a HT és a HÖT jogköreit.
- (12). Az egyetem rektorának az EHÖK elnök pozíció betöltésére pályázó jelölteket a tanulmányi előmenetelük és tudományos szakmai munkája alapján véleményezni kell. A véleményezés elkészültéért az EHÖK elnöke felelős.
- (13). Irányítja az EHÖK iroda munkáját.
- (14). Szervezi a Hallgatói Önkormányzat pályázati kiírásait.
- (15). Normatív beszámoló elkészítése félévente, és annak a HT részére történő eljuttatása.
- (16). Az EHÖK elnökség valamely tagjának, illetve a valamely KHÖK elnök mandátumának lejáratá előtti megszűnés esetén, az új választásig történő időszakra megbízottat jelölhet ki a feladat betöltésére. A megbízott szavazati joggal nem rendelkezik.
- (17). Munkáját a 11.§-15.§-ban meghatározott alelnök és a meghatározott feladatkörű elnökségi tagok segítik.
- (18). Az EHÖK alelnökét és elnökségi tagjait az EHÖK elnöke jelöli a Hallgatói Önkormányzat tagjainak köréből.
- (19). Akadályoztatása esetén az EHÖK alelnöke helyettesíti. Az EHÖK alelnöke egyidejű akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt két elnökségi tag járhat el nevében testületileg.
- (20). Mandátuma két évre szól, megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb 4 év lehet.
- (21). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (22). Az EHÖK elnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőkre vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

11.§ Az EHÖK alelnöke

- (1). Az EHÖK alelnöke az EHÖK elnök első számú helyettes tisztségviselője.
- (2). Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnöke, a HT és HÖT megbízza.
- (3). Felelősséggel tartozik az (2) bekezdés alapján rábízott feladatokért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (4). Hivatalból szavazati jogú tagja a HT-nak.
- (5). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (6). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeivel és szervezeti egységeivel, valamint az azokkal együttműködő szervezetekkel.

- (7). Jogai és kötelezettségei:
- a. Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviseléről;
 - b. Tanulmányi ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
 - c. Koordinálja és ellenőrzi a KHÖK tanulmányi ösztöndíj számítás folyamatát;
 - d. Öntevékeny hallgatói körök nyilvántartása;
 - e. Feladata tanulmányi pályázatok és az OE ösztöndíj pályázat kiírásainak előkészítése;
 - f. Kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai és tudományos csoportokkal, szakkollégiumokkal;
 - g. Segít az Egyetem tudományos életének szervezésében;
 - h. Az EHÖK elnök akadályoztatása esetén első számú helyettese, és egy személyben képviseli.
- (8). Mandátuma két évre szól, megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb 4 év lehet.
- (9). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (10). Az alelnök egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

12.§ Az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja

- (1). Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnöke, a HT és HÖT megbízza.
- (2). Felelősséggel tartozik az (1) bekezdés alapján rábízott feladatokért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3). Hivatalból szavazati jogú tagja a HT-nak.
- (4). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (5). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat testületeivel, és az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6). Feladata a Hallgatói Önkormányzat szolgáltatásainak koordinálása, bővítése.
- (7). Jogai és kötelezettségei:
- a. Gazdasági és informatikai ügyekben képviseli az EHÖK-ot;
 - b. Irányítja és vezeti az EHÖK gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét;
 - c. Elkészíti az EHÖK költségvetési tervezetét, valamint az előző év elszámolását, és a HT elé terjeszti azokat;
- (8). Mandátuma két évre szól.
- (9). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (10). Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

13.§ Az EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja

- (1). Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnöke, a HT és HÖT megbízza.
- (2). Felelősséggel tartozik az (1) bekezdés alapján rábízott feladatokért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3). Tanácskozási jogú tagja a HT-nak.
- (4). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (5). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeivel és szervezeti egységeivel, valamint az azokkal együttműködő szervezetekkel.

- (6). Jogai és kötelezettségei:
 - a. Gondoskodik a hallgatók egyetemi képviseléről;
 - b. Szociális ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
 - c. Betölti az Egyetem Diákjóléti Bizottságának elnöki tisztségét;
 - d. Feladata a szociális pályázatok meghirdetése és elbírálásának lebonyolítása;
 - e. A Kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése.
- (7). Mandátuma két évre szól.
- (8). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (9). Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

14.§ Az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja

- (1). Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnöke, a HT és HÖT megbízza.
- (2). Felelősséggel tartozik az (1) bekezdés alapján rábízott feladatokért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3). Hivatalból tanácskozási jogú tagja a HT-nak.
- (4). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (5). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeivel és szervezeti egységeivel, valamint az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6). Jogai és kötelezettségei:
 - a. Gondoskodik a kollégiumi hallgatók egyetemi képviseléről;
 - b. Kollégiumi ügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot;
 - c. Betölti a Kollégiumi Választásokért Felelős Bizottság elnöki tisztségét;
 - d. Kollégiumi hallgatói körök nyilvántartása;
 - e. A Kollégiumi Felvételi Bizottság munkájának segítése;
 - f. Kapcsolattartás a Kollégium vezetőségével;
 - g. A kollégiumi hallgatói élet, közösségek szervezése.
- (7). Mandátuma két évre szól.
- (8). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (9). Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

15.§ Az EHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja

- (1). Ellátja azon feladatokat, melyekkel az EHÖK elnöke, a HT és HÖT megbízza.
- (2). Felelősséggel tartozik az (1) bekezdés alapján rábízott feladatokért, képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt.
- (3). Hivatalból tanácskozási jogú tagja a HT-nak.
- (4). Munkájáról rendszeresen beszámol az EHÖK elnökségének, a HT-nak és a HÖT-nek.
- (5). Rendszeres kapcsolatot tart az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó testületeivel és szervezeti egységeivel, valamint az azokkal együttműködő szervezetekkel.
- (6). Jogai és kötelezettségei:
 - a. Gondoskodik az EHÖK rendezvényeinek előkészületeiről, lebonyolításáról;

- b. Felügyeli és segíti a kari rendezvények lebonyolítását;
 - c. Intézi és beszerzi a szükséges engedélyeket;
 - d. Naprakész eseménynaptárt készít az Óbudai Egyetem rendezvényeiről;
 - e. Képviseli az EHÖK-öt PR- és marketing ügyekben;
 - f. Együttműködik az Egyetemen működő hallgatói szervezetekkel;
 - g. Az Egyetemen működő rendezvényekhez kapcsolható hallgatói körökkel, hallgatókkal együttműködik, valamint segíti és felügyeli munkájukat;
 - h. Szponzorációval kapcsolatos ügyekben képviseli az EHÖK-öt.
- (7). Mandátuma két évre szól.
- (8). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére, közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (9). Az elnökségi tag egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

16.§ EHÖK Koordinátor

- (1). Az EHÖK elnökség koordinátorainak feladata az elnökség munkájának segítése, az elnök és a koordinátor irányításával megbízott alelnök, valamint elnökségi tag által adott feladatok elvégzése.
- (2). A koordinátoroknak beszámolási kötelezettségük van a EHÖK elnökségének és az elnökségi üléseken.
- (3). A koordinátorok megbízásának lejártá után kötelesek a megválasztott új koordinátoroknak a lezárt és függő ügyeket, a koordinátori tevékenységhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új képviselőkkel együttműködni.
- (4). A koordinátorokat pályázat alapján az EHÖK elnöksége fél évre választhatja, a mandátumuk megválasztásuktól érvényes.
- (5). A koordinátor az első hónapban próbaidőn van, az ezt követő első elnökségi ülésen dönt a EHÖK elnöksége a véglegesítéséről.
- (6). Elnökségi koordinátor lehet: aki az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek.
- (7). A pályázatok elkészítésének határideje a kihirdetéstől számított két hét. Az EHÖK elnöksége véleményezi a beérkezett összes pályázatot. Amennyiben a jelöltlistán egy koordinátori posztra jelölteket az elnökségi ülés a kritériumok alapján alkalmatlannak találja, a jelölési időszakot egyszer meg lehet hosszabbítani.
- (8). Az EHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére, közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (9). Az EHÖK koordinátor egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

17.§ EHÖK Közéleti ösztöndíj

- (1). Az az Óbudai Egyetem Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata, Második rész, II. fejezet, 5. §, (1) a) ac) bekezdése alapján az EHÖK félévenként kiírhat egyszeri közéleti ösztöndíj pályázatot.
- (2). Az egyszeri közéleti ösztöndíj adott hónapra nyerhető el.
- (3). Pályázatot nyújthat be az EHÖK által kiírt egyszeri közéleti ösztöndíj pályázatra az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki az Egyetemen, adott félévben valamilyen kiemelkedő közéleti tevékenységet végzett.
- (4). A pályázatot az EHÖK elnöke és egy általa felkért elnökségi tagja bírálja el.
- (5). Az EHÖK közéleti ösztöndíj pályázata részletszabályairól a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 3.§-a rendelkezik.

II. FEJEZET

18.§ A részönkormányzatok

- (1). A részönkormányzatok a jelen Alapszabályban és az Ügyrendben foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2). A részönkormányzat gyakorolja a Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelességeit az adott kart, kollégiumot vagy területet érintő kérdésekben, különösen:
 - a. képviseli a hallgatók érdekeit kari vagy kollégiumi testületekben;
 - b. együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
 - c. véleményezi és segíti a kar vagy kollégium működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - d. támogatja és szervezi a kar vagy a kollégium hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
 - e. képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formái kidolgozásában;
 - f. részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanterv (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
 - g. részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
 - h. elősegíti a kar vagy kollégium hallgatóinak oktatási színvonalának emelését;
 - i. indítványozhatja és segíti az oktatói munka hallgatói véleményezését;
 - j. a kari, egyetemi és egyéb kiadványokban, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar vagy kollégium polgárait a részönkormányzat tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - k. ápolja a kar, a kollégium és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
 - l. saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződés kötést kezdeményezhet, az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződés kötés rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint;
 - m. anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a kar vagy kollégium nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését.
- (3). Olyan ügyekben, amelyek nem kizárólag egyetemi szinten orvosolhatóak a részönkormányzat autonóm módon járhat el.
- (4). A részönkormányzat részt vesz a hallgatókkal közvetlenül kapcsolatos ügyek intézésében.
- (5). Jogosult a hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló szabályzat szerint, illetve egyéb módon a részönkormányzatra jutó hallgatói pénzeszközök elosztásának meghatározására, melyek felhasználását az EHÖK ellenőrzi.
- (6). A kari részönkormányzatok félévenként benyújtják az előző félév kari normatív és dologi pénzkeret felhasználásáról készült kimutatásukat a HT-nak.
- (7). Szervezetüket és működésüket jelen Alapszabály keretein belül határozzák meg.

19.§ A KHÖK küldöttgyűlése

- (1). A KHÖK KGY-e a KHÖK legfőbb döntéshozó szerve.
- (2). Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (3). A KHÖK KGY-ének jogai és kötelezettségei:
 - a. Egyetértési joga van a Hallgatói Önkormányzat Alapszabály adott kari sajátosságaival kapcsolatban;
 - b. Megválasztja a KHÖK elnökét, alelnökét és elnökségi tagjait;
 - c. Döntéshozatal helyi szinten a hallgatókat érintő kérdésekben;

- d. Megvitatja és elfogadja a részönkormányzat éves dologi és normatív költségvetését;
 - e. Dönt a KHÖK elnöke, a KHÖK alelnöke és a KHÖK elnökségi tagjai beszámolóinak elfogadásáról;
 - f. Megválasztja az KHÖK Bizottságok delegáltjait.
- (4). A KGY-t félévente legalább 3 alkalommal kell összehívnia a KHÖK elnökének.
 - (5). A KGY-n beszámolók, tájékoztatók hangzanak el, és határozatok születhetnek, melyek nem lehetnek ellentétesek jelen Alapszabály és a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje rendelkezéseivel, valamint a HT és a HÖT határozataival.
 - (6). A KGY szavazati jogú tagjai az adott kar érdekvédelmi felelősei, a KHÖK elnöke, a KHÖK alelnöke és a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja. A KGY ülésein a szavazati jogú tagokat helyettesítheti megbízott szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal. Az érdekvédelmi felelősök megválasztásáról és feladatairól a Hallgatói Önkormányzat Ügyrend 4.§, míg a KHÖK elnökének, alelnökének és az érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagjának választásáról az Ügyrend 28. § rendelkezik.
 - (7). A KGY tanácskozási jogú tagjai hivatalból a KHÖK elnökségi tagjai, a KHÖK koordinátorai és az EHÖK elnöksége.
 - (8). A KGY a vizsgaidőszak utolsó napja és az alakuló KGY között tisztségújítást nem tarthat.
 - (9). A KGY kizárólagos jogkörei:
 - a. A KHÖK elnök és elnökségi tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - b. A KHÖK költségvetésének elfogadása;
 - c. A KHÖK elnökségi beszámolók elfogadása;
 - d. KHÖK KGY határozatok alkotása.

20.§ A KHÖK elnöksége

- (1). A KHÖK elnöksége a KGY ülések közötti időszakban a KGY döntéshozatali jogával rendelkezik, kivéve a kizárólagos jogköröket. Döntéseiről a következő KGY-n beszámol. A KGY-nek lehetősége van ezen döntéseket szavazás útján semmisnek nyilvánítani és új határozatot hozni.
- (2). A KHÖK elnöksége tagjai:
 - a. a KHÖK elnöke;
 - b. a KHÖK alelnöke;
 - c. a KHÖK elnökségi tagjai.
- (3). Hatásköreit testületileg gyakorolja.
- (4). Előkészíti a KGY anyagát, valamint beszámol az ülések közötti munkájáról. A gyűlés számára mások által készített előterjesztéseket előzetesen véleményezi, valamint tanácsadó és véleményező testületként a KHÖK elnöke munkáját segíti.
- (5). A KHÖK elnökségének feladata a KHÖK-öt érintő azon döntések meghozatala, mely feladatokat a KGY az elnökség hatáskörébe utal.
- (6). A KHÖK elnökségének tagjai kötelesek a KHÖK céljainak megvalósításában részt venni a KGY határozatai alapján.
- (7). Az KHÖK alelnökének és elnökségi tagjainak beszámolási kötelezettsége van a KHÖK elnökének az elnökségi üléseken.
- (8). A KHÖK elnökségét a tisztújító KGY egy évre választja.
- (9). A KHÖK elnökségének tagjává az a hallgató választható, aki az adott kar beiratkozott és aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója.
- (10). Feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre saját tagjaiból, melynek munkájába tanácskozási joggal külső személyeket is bevonhat.
- (11). Feladata a Kari (helyi) bizottságokba való delegálás.
- (12). Az elnökségi ülést a KHÖK elnöke hívja össze havonta legalább 1 alkalommal.
- (13). A KHÖK legitím amennyiben legalább a KHÖK elnöke, a KHÖK alelnöke és a KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja pozíciókat betölti egy a 21. § (4). bekezdése alapján megbízott, vagy pályázat útján megválasztott személy.
- (14). Amennyiben a KHÖK elnökségében a KHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja vagy a KHÖK PR- és

rendezvényekért felelős elnökségi tagja mandátuma megszűnik, azt 30 napon belül újra be kell tölteni. A pozíciót a 21. § (4). bekezdése szerinti megbízással is be lehet tölteni. A KHÖK elnök köteles pályázatot kiírni a pozíció(k) betöltésére az elnökségi tag mandátuma megszűnését követő napon. Amennyiben a kiírt pozícióra nem érkezik be érvényes pályázat, vagy a pályázatok elbírálásának eredménye sikertelen, a pályázatot ismét ki kell írni. Ha a pozíciót a második pályázati kiírást követően sem sikerül betölteni, a KGY a KHÖK elnöke javaslatára határozattal dönthet a pozíció(k) adott tanulmányi félévre történő felfüggesztéséről, és a 22. § és 24. § meghatározott elnökségi tagok feladatainak elvégzéséről, ehhez felelős személy meghatározásáról. Különösen indokolt esetben a KHÖK KGY-e határozhat a pozíció adott félévben történő felfüggesztéséről a pályázat kiírása nélkül is.

- (15). A 20.§ (14). bekezdés szerinti felfüggesztés(eke)t a KHÖK elnöksége visszavonhatja, amennyiben a pozíció(k) betöltését indokoltnak tartja.
- (16). A KGY a 20.§ (14). bekezdés szerinti felfüggesztés(ek) fenntartásáról minden tanulmányi félév első KGY-én határozattal dönthet.

21.§ A KHÖK elnöke

- (1). A KHÖK legfőbb vezető tisztségviselője.
- (2). A KHÖK elnökének feladatai:
 - a. A KHÖK elnöke elsősorban irányítói tevékenységet végez, összehangolja a KHÖK szerveinek működését, vezeti az elnökség munkáját és irányítja a KHÖK irodáját. Képviseli a KHÖK-öt kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, felelősséggel tartozik a KHÖK működéséért;
 - b. Elnökké az választható, aki az adott kar beiratkozott és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója;
 - c. Első fokon felelős a KHÖK vagyonaért;
 - d. Rendszeres kapcsolatot tart a kar és az EHÖK elnökségével;
 - e. Ülésenként köteles beszámolni a kari (helyi) elnökségnek és a KGY-nek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról;
 - f. Folyamatosan követi és értékeli a KHÖK elnökségének munkáját;
 - g. Legalább heti egy fogadóórát tart a Hallgatói Közösségi Központokban vagy az elnökségi irodákban;
 - h. Jelöli az elnökség tagjait a kari KGY előtt;
 - i. Az ösztöndíj utalványrendeletek elkészítése adott hónap 1. munkanapjáig.
- (3). Az elnök jogai:
 - a. Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, valamint a szenátusi, a kari tanácsai, rektori, dékáni, a KHÖK elnökségi és a KHÖK elnöki határozatokban biztosított jogait;
 - b. Hivatalból tagja a HÖT-nek.
- (4). A részönkormányzat elnökség valamely tagjának mandátumának lejáratá előtti megszűnés esetén, az új választásig történő időszakra megbízottat jelölhet ki a feladat betöltésére. A megbízott szavazati joggal nem rendelkezik.
- (5). A kar dékánjának, vagy megbízottjának a KHÖK elnök pozícióra pályázó jelölteket a pályázatuk, tanulmányi előmenetelük és tudományos, szakmai munkájuk alapján véleményezni kell. A véleményezés elkészültéért a KHÖK elnöke felelős.
- (6). Akadályoztatása esetén az alelnök egy személyben helyettesíti. Amennyiben ez nem lehetséges, az elnökség által kijelölt két elnökségi tag járhat el nevében testületileg.
- (7). Mandátuma egy évre szól, megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybevéve – legfeljebb 4 év lehet.
- (8). A KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (9). A KHÖK elnöke egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

22.§ KHÖK alelnöke

- (1). A KHÖK alelnöke az KHÖK elnök első számú helyettes tisztségviselője.
- (2). Felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, állásajánlatokat illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat.
- (3). Felelős a KHÖK ülések folyamatos emlékeztető vezetéséért.
- (4). A tanulmányi ösztöndíjak esetén az ösztöndíj mutatók és az összesített csoportindex meghatározása, nyilvánosságra hozatala, és legalább 2 nap fellebezési idő biztosítása a hallgatók számára.
- (5). Az utalási lista felelősségteljes elkészítése az elnökség által meghatározott határidőre.
- (6). Normatív beszámoló elkészítése félévente, és annak a HT részére történő eljuttatása.
- (7). Minden félév első KGY-én beszámol az előző félév normatív költségvetéséről.
- (8). Kapcsolatot tart a szakmai és tudományos csoportokkal, körökkel.
- (9). Mandátuma egy évre szól, megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb 4 év lehet.
- (10). A KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (11). A KHÖK alelnöke egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

23.§ KHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja

- (1). Az elnökkel együtt kidolgozza és felügyeli a részönkormányzat költségvetését.
- (2). Beszámolási kötelezettsége van a kar gazdasági ügyeivel kapcsolatban a következők szerint:
 - a. A tavaszi félév első KGY-én az előző év dologi költségvetését, valamint az aktuális félév dologi tervezetét előterjeszti a KGY-nek.
 - b. A beszámolót és az elfogadott költségvetési tervezeteket 8 munkanapon belül a HT-nak benyújtja.
 - c. Adott év dologi költségvetés tervezetén ezen az őszi félév első ülésen lehet módosítani. A beszámolót és az elfogadott költségvetési tervezeteket 8 munkanapon belül a HT-nak benyújtja.
- (3). Gazdasági ügyekben képviseli a KHÖK-öt.
- (4). Közreműködik az évenkénti leltár elkészítésben a KHÖK tárgyi eszközei tekintetében.
- (5). Iktatja a KHÖK számlaforgalmát, az ehhez tartozó számlaigazolókat és kísérlőleveleket (papír alapú és elektronikus formában).
- (6). Intézi az önkormányzat gazdasági és pénzügyeit, és felügyeli a KHÖK gazdálkodását.
- (7). Naprakész információkat szolgáltat az elnöknek a KHÖK anyagi helyzetéről.
- (8). Eljár a KHÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.
- (9). Mandátuma egy évre szól.
- (10). A KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (11). A KHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökségi tagja egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

24.§ KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja

- (1). Figyelemmel kíséri az egyetem hallgatókat érintő szabályzatait, szükség esetén a megfelelő fórumokon változtatásokat kezdeményez. Elsősorban ő tart kapcsolatot az érdekvédelmi felelősökkel, akiknek munkáját minden hónapban véleményezi a KHÖK elnöke felé.
- (2). Tanulmányi ügyekben képviseli a KHÖK-öt.

- (3). Felelős a tanulmányi időbeosztáshoz kapcsolódó (pl.: ZH, vizsgaidőpontok, órarend) egyeztetésekért.
- (4). Minden tanulmányi félévben beszerzi és ellenőrzi az adott félévben induló tárgyak követelményrendszerét.
- (5). A hallgatók tanulmányaik során felmerülő tanulmányi problémákat kivizsgálja és eljár az ügyekben.
- (6). Az elnökséget tájékoztatja a felmerülő problémákról.
- (7). Felel a tanulmányi ügyek nyilvánosságra hozatalért.
- (8). Felelős az oktatói munka hallgatói véleményezésének KHÖK-re jutó feladatai lebonyolításáért.
- (9). Mandátuma egy évre szól.
- (10). A KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (11). A KHÖK érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tagja egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőire vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

25.§ KHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja

- (1). A kar hallgatóit érintő bel- és külföldi kapcsolatok koordinálása.
- (2). Karban- és naprakészen tartja a kar épületeiben a hirdetőfelületeket.
- (3). Együttműködik az Egyetemen működő hallgatói szervezetekkel.
- (4). Feladata a KHÖK rendezvények koordinálása. Az Óbudai Egyetem rendezvényszervezési szabályzata szerint regisztrálja a rendezvénynaptárban az KHÖK rendezvényeket, és ellátja a szabályzatban előírt rendezvényszervezői feladatokat mindazon rendezvények esetében, ahol a KHÖK a rendezvénygazda.
- (5). Az Egyetem meglévő hagyományainak ápolása, új hagyományok létrehozása.
- (6). A programokkal kapcsolatos hallgatói ötletek összegyűjtése, beépítése a rendezvényekbe, hagyományokba.
- (7). Figyeli a KHÖK-re vonatkozó pályázati lehetőségeket, ezekről tájékoztatja az elnökséget.
- (8). Képviseli a KHÖK-öt PR- és marketing ügyekben.
- (9). Mandátuma egy évre szól.
- (10). A KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (11). A KHÖK PR- és rendezvényekért felelős elnökségi tagja egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen Alapszabály 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

26.§ KHÖK Koordinátor

- (1). A KHÖK elnökségi koordinátorainak feladata az elnökség munkájának segítése, az elnök és a koordinátor irányításával megbízott alelnök, valamint elnökségi tag által adott feladatok elvégzése.
- (2). A koordinátoroknak beszámolási kötelezettségük van a KHÖK elnökségének az elnökségi üléseken.
- (3). A koordinátorok megbízásának lejárta után kötelesek a megválasztott új koordinátoroknak a lezárt és függő ügyeket, a koordinátori tevékenységhez szükséges információkat és iratokat rendben átadni, valamint az új képviselőkkel együttműködni.
- (4). A koordinátorokat pályázat alapján a KHÖK elnöksége az adott tanulmányi félévre (a vizsgaidőszak utolsó napjáig) választhatja, a mandátumuk megválasztásuktól érvényes.
- (5). A koordinátor az első hónapban próbaidőn van, az ezt követő első elnökségi ülésen dönt a KHÖK elnöksége a véglegesítéséről.
- (6). Elnökségi koordinátor lehet: aki a karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek.
- (7). A pályázatok elkészítésének határideje a kihirdetéstől számított két hét. A KHÖK elnöksége véleményezi a beérkezett összes pályázatot. Amennyiben a jelöltlistán egy koordinátori posztra jelöltek az elnökségi ülés a kritériumok alapján alkalmatlannak találja, a jelölési időszakot egyszer meg lehet hosszabbítani.
- (8). Az adott KHÖK közéleti ösztöndíj keret terhére, közéleti ösztöndíjban részesülhet.

- (9). A KHÖK koordinátor egyéb jogainak és kötelezettségeinek tekintetében jelen szabályzat 31.§-33.§ szerinti a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek vonatkozó általános szabályok a mérvadóak.

27.§ KHÖK Közéleti Ösztöndíj

- (1). A KHÖK, a kar Dékáni hivatalával együttműködve az Óbudai Egyetem Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata, Második rész, II. fejezet, 5. § (1) a) ac) bekezdése alapján, félévenként kiírhat egyszeri közéleti ösztöndíj pályázatot.
- (2). Az egyszeri közéleti ösztöndíj adott hónapra nyerhető el.
- (3). A kiírt ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálására a KHÖK közéleti ösztöndíj elbíráló bizottságot kér fel, melynek összetétele:
- A kar dékánja vagy megbízottja;
 - A KHÖK elnöke;
 - A KHÖK alelnöke.
- (4). Az ösztöndíj elbíráló bizottság többségi határozattal dönt, azonban az elnök indoklási kötelezettség mellett vétójoggal bír az ösztöndíj odaítélése tekintetében. A bizottság indokolt esetben a kar oktatói közül szakértőket is meghallgathat a bírált pályázattal kapcsolatban.
- (5). Pályázatot nyújthat be a KHÖK által kiírt egyszeri közéleti ösztöndíj pályázatra az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki az Egyetemen, adott félévben valamilyen kiemelkedő közéleti tevékenységet végzett.
- (6). Az KHÖK közéleti ösztöndíj pályázatának menetéről a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 5.§-a rendelkezik.

28.§ Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat

- (1). A Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat működésére jelen Alapszabály rendelkezései irányadóak, a jelen paragrafusban lefektetett eltérésekkel.
- (2). A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tagkollégiumi önkormányzatokra (továbbiakban: TKollHÖK) tagozódik, azok összességét képviseli.
- (3). A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tagkollégiumai a következők:
- Bánki Donát Tagkollégium;
 - Hotel@BMF Diákotthon;
 - Kiss Árpád Tagkollégium;
 - Óbudai Diákhotel Tagkollégium;
 - Székesfehérvári Tagkollégium;
 - Kandó Kálmán Tagkollégium;
 - Mária utcai Tagkollégium.
- (4). Az OE KollHÖK testülete:
- Szavazati jogú tagjai:
 - EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja (1 fő);
 - TKollHÖK elnökök (7 fő).
 - Tanácskozási jogú tagjai:
 - EHÖK elnöksége;
 - Az OE KollHÖK által meghívott személyek.
- (5). Az OE KollHÖK testülete felügyeli az összes tagkollégium folyamatos működését.
- (6). Az OE KollHÖK testületének a kollégiumokat érintő kérdésekben javaslattevési joga van a HT részére.
- (7). Az OE KollHÖK testülete HT képviselői tagnak 1 főt delegál, aki a KollHÖK testületének tagja.

- (8). Az OE KollHÖK testületét félévente legalább 3 alkalommal össze kell hívni.
- (9). A TKollHÖK elnökségének tagjai:
- TKollHÖK elnök;
 - Kollégiumi érdekvédelmi felelősök.
- (10). A Tagkollégiumi Közgyűlés
- A Tagkollégiumi Közgyűlés döntéseket hozhat saját tagkollégiumain belül;
 - Félévente legalább 1 alkalommal össze kell hívni;
 - Megválasztja a TKollHÖK elnöksége tagjait.
- (11). Tisztújítás
- A kollégiumi tisztújításokat a Kollégiumi Választásokat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: KVFB) végzi, amelynek működéséről e § (13)-(16) bekezdései rendelkeznek.
 - A TKollHÖK elnököt pályázat útján a tagkollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgatók választják.
 - A tisztújítást minden évben:
 - TKollHÖK elnök esetében: május 31-ig kell megtartani,
 - TKollHÖK érdekvédelmi felelősök esetében: szeptember 30-ig kell megtartani;
 - A TKollHÖK elnök mandátuma 1 évre szól. Hivatalba lépése minden év október 1. napja;
 - A TKollHÖK elnök mandátuma megszűnése után köteles a megválasztott új TKollHÖK elnöknek a lezárt és függő ügyeket, szükséges iratokat, információkat rendben átadni, valamint az új képviselővel együttműködni. Amennyiben a TKollHÖK elnök jogviszonya a tavaszi/őszi félév végével megszűnik, biztosítani kell a megbízást a tavaszi/őszi félév utolsó napjáig.
 - A tisztújítás során szavazati joggal rendelkezik minden tagkollégiumi aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató;
 - A szavazatokat a szobánként delegált hallgatók érvényesítik a Közgyűlésen. Minden kollégiumi szobából legalább egy hallgató vesz részt a Közgyűlésen a szoba lélekszámával megegyező mandátummal;
 - A delegálás során az egy szobában lakók beleegyező nyilatkozatukkal elfogadják, hogy az általuk választott delegált él a Közgyűlésen a szavazati joggal;
 - A TKollHÖK elnöki pozíció betöltetlensége esetén az EHÖK elnöke az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tag által javasolt személyt megbízhatja ezen feladatkör betöltésével, legfeljebb a soron következő tisztújításig.
 - Amennyiben a tisztújítás nem történik meg május 30-ig, úgy a kollégiumi elnök hatáskörében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja jár el a következő választásig.
- (12). TKollHÖK elnök
- A TKollHÖK legfőbb képviselője;
 - A TKollHÖK elnöke elsősorban irányító tevékenységet végez, vezeti a képviselők munkáját és irányítja a TKollHÖK irodáját;
 - Elnökké az választható, aki a tagkollégiumban aktív kollégiumi jogviszonnal rendelkezik;
 - Megválasztásakor és mandátuma teljes ideje alatt aktív kollégiumi hallgatói jogviszonnal kell rendelkezzen;
 - Rendszeres kapcsolatot tart a Tagkollégium és az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagjával;
 - Ülésenként köteles beszámolni az OE KollHÖK testületének és a Közgyűlésnek az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - Feladata összehívni a Tagkollégiumi Közgyűlést;
 - Kötelező megjelenése van a Kollégiumi Tanács Üléseken és az OE KollHÖK testületi üléseken.
- (13). Kollégiumi érdekvédelmi felelős
- A kollégiumi érdekvédelmi felelős a kollégiumokban szintenként vagy 30-70 főnként megválasztott hallgató;

- b. A megfelelő információáramlás elősegítése érdekében folyamatosan egyeztet a TKollHÖK elnökkel;
- c. A TKollHÖK elnök által hozzá eljuttatott hirdetésményeket legkésőbb a kézhezvételt követő tanítási napon kihirdeti az általa képviselt hallgatók körében;
- d. Az általa képviselt hallgatók egyetértésével, egyedül járhat el az általa képviselt hallgatók közösségi ügyeiben;
- e. Aktívan segíti az OE KollHÖK munkáját.

(14). A KVFB felépítése

- a. A Kollégiumi Választásokat Felügyelő Bizottságot (továbbiakban: KVFB) 1 elnök és 2 tag alkotja. A KVFB elnöke az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja. A hallgatói tagságnál feltétel a Hallgatói Önkormányzat ügyeiben való jártasság, az előzetes közéleti tevékenység, de kizáró tényező az aktív kollégiumi hallgatói érdekképviseleti tevékenység;
- b. A KVFB hallgatói tagjait a Hallgatói Tanács választja meg 2/3-os támogatottsággal;
- c. Az elnöknek joga van két ülés között a KVFB, és döntései képviselőre, valamint két bizottsági ülés között önálló állásfoglalásra. A KVFB elnöke a tevékenységeiről köteles írásos beszámolót adni a KVFB tagjainak;
- d. A KVFB tagságra való pályázati kiírást minden év áprilisában kell kihirdetni az Egyetem minden telephelyén;
- e. A KVFB tagjainak megválasztását minden év május 10-ig le kell bonyolítani;
- f. A KVFB tagjainak mandátuma egy évre szól, amely a megválasztás évében június 30. napjával lép hatályba.

(15). A KVFB feladata, jogai

- a. A KVFB feladata megszervezni és lebonyolítani a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat esedékes tisztújításait, elvégezni a szükséges papírmunkát, az emlékeztetőket eljuttatni a EHÖK elnökének, illetve a kollégium vezetőnek. Feladata még a kollégiumi hallgatók tájékoztatása az OE KollHÖK-ben történt személyi változásokról;
- b. A KVFB kizárólagos joga a következő posztokra való pályázati lehetőségek kihirdetése, illetve a választások lebonyolítása: OE TKollHÖK Elnök, OE TKollHÖK érdekvédelmi felelős; ezen posztokra a pályázatokat a HÖK Alapszabály értelmében köteles kiírni;

(16). A képviselők megválasztásának menetét és a KVFB további feladatait az Ügyrend 6.§ szabályozza.

29.§ Öntevékeny hallgatói csoportok, hallgatói körök

- (1). Hallgatói Kört az Óbudai Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója alapíthat és működtethet.
- (2). A Hallgatói Kör mindenkor célja és feladata, hogy a hallgatók tanulmányi-, tudományos-, sport- és/vagy kulturális és közéleti fejlődését szolgálja.
- (3). A Hallgatói Kör tevékenysége nem sértheti az alapvető erkölcsi és etikai normákat, az Egyetem Szabályzatait, a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának rendelkezéseit vagy magasabb jogszabályt. Összeegyeztethetőnek kell lennie az Egyetem szellemiségével, témája nem lehet politikai, vallási, és egyéb radikális vagy szélsőséges tevékenység.
- (4). Hallgatói Kör alapításához az alapító okiratot (Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 9. sz. melléklet) kettő példányban ki kell tölteni, meg kell jelölni a befogadó szervet és annak vezetője által hitelesíteni kell azt. Befogadó szerv lehet a Hallgatói Önkormányzat vagy valamely kari hallgatói részönkormányzat. Egy példányt el kell juttatni az EHÖK alelnökének is.
- (5). A Hallgatói Körnek rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal. Ennek a létrehozásához a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 11. sz. melléklet sablonja adhat segítséget. Az SZMSZ sablonon az alábbi pontokon nem lehet módosítani, vagy kitörölni azokat:
 - a. a kör célja;
 - b. a taggá válás folyamata;
 - c. a tagság megszűnése;
 - d. a döntéshozatal rendje.
- (6). A Kör vezetőjének eszközlístát kell vezetnie azon tárgyi eszközökről, szolgáltatásokról, immateriális javakról, amelyeket a Kör saját hatáskörben szerzett be. A befogadó szerv dologi forraskeretéből támogatott beszerzéseket a befogadó szerv leltárába fel kell venni. A leltárlistán szereplő tételekről a Kör tagjai határoznak.

- (7). A Hallgatói Kör vezetője felelősséggel tartozik:
 - a. a kör rendszeres és megfelelő működéséért;
 - b. a kör eszközeiért és a befogadó szerv által biztosított eszközökért.
- (8). A Hallgatói Kör vezetésének változása az SZMSZ-ben leírt módon lehetséges. A Hallgatói Körnek kötelessége eljuttatni 8 napon belül a választási jegyzőkönyvet a befogadó szerv vezetőjének, valamint az EHÖK alelnökének.
- (9). A Hallgatói Kör vezetőjének kötelező minden tanulmányi félévben beszámolót írnia a kör adott félévben végzett tevékenységéről. A beszámolót az adott tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig köteles elküldeni a befogadó szerv vezetőjének, valamint az EHÖK alelnökének is.
- (10). A Hallgatói Körtől a befogadó szerv a fent leírtaknál gyakrabban is kérhet beszámolót.
- (11). A beszámolóknak tartalmaznia kell:
 - a. A Hallgatói Kör nevét;
 - b. A Hallgatói Kör tevékenységében részt vevők számát és névsorát;
 - c. A Hallgatói Kör tervezett- és elért céljait;
 - d. A Hallgatói Kört anyagilag támogató személyek-, szervezetek nevét és a támogatásból vásárolt tárgyi eszközök, immateriális javak és szolgáltatások listáját.
- (12). A Hallgatói Kör felfüggesztése:
 - a. Automatikusan felfüggesztésre kerül a Hallgatói Kör, ha a kör vezetője az adott félévre vonatkozó beszámolót a (9) bekezdésben megadott határidőig nem készíti el;
 - b. A Hallgatói Kör működését a befogadó szerv vezetője, valamint az EHÖK alelnöke felfüggesztheti, amennyiben a Hallgatói Kör nem tesz eleget az (5)-(9) bekezdésekben foglaltaknak, vagy megsérti a (3) bekezdésben leírtakat.
- (13). A Hallgatói Kör megszűnése:
 - a. A beszámoló elmulasztásából adódó felfüggesztés esetén, a következő tanulmányi félév első hónapjának utolsó napjáig van lehetősége pótolni azt. Ismételt mulasztás esetén a kör automatikusan megszűnik;
 - b. A Hallgatói Kör az SZMSZ-ben meghatározott módon, dönthet úgy, hogy megszünteti a kört;
 - c. Amennyiben egy Hallgatói Kör felfüggesztésre kerül, annak megszűnéséről a soron következő HT-on határozat születik.

30.§ Kollégiumi körök

- (1). Kollégiumi Kört az Óbudai Egyetem azon hallgatója alapíthat és működtethet, aki az Egyetemen aktív kollégiumi hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (2). A Kollégiumi Kör mindenkor célja és feladata, hogy a hallgatók tanulmányi-, tudományos-, sport- és/vagy kulturális és közéleti fejlődését szolgálja.
- (3). A Kollégiumi Kör tevékenysége nem sértheti az alapvető erkölcsi és etikai normákat, az Egyetem Szabályzatait, a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának rendelkezéseit vagy magasabb jogszabályt. Összeegyeztethetőnek kell lennie az Egyetem szellemiségével, témája nem lehet politikai, vallási, és egyéb radikális vagy szélsőséges tevékenység.
- (4). Kollégiumi Kör alapításához az alapító okiratot (Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 10. sz. melléklet) három példányban ki kell tölteni, azon meg kell jelölni a befogadó Kollégiumot és annak vezetője vagy nevelőtanára aláírásával hitelesíteni kell azt. Befogadó Kollégium lehet az Óbudai Egyetem bármely Tagkollégiuma. Egy példányt el kell juttatni az okiratot hitelesítő Tagkollégium vezetőjének vagy nevelőtanárának, egy másik példányt pedig az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagjának.
- (5). A Kollégiumi Körnek rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal. Ennek a létrehozásához a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendjében található sablon adhat segítséget. (Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 12. sz. melléklet) Az SZMSZ sablonon az alábbi pontokat nem lehet törölni:
 - a. a kör célja;
 - b. a taggá válás folyamata;
 - c. a tagság megszűnése;

d. a döntéshozatal rendje.

- (6). A Kollégiumi Kör vezetője felelősséggel tartozik a Kör rendszeres tevékenységéért, Szervezeti és Működési Szabályzatának és jelen Szabályzatnak megfelelő működéséért.
- (7). A Kollégiumi Kör vezetésének változása az SZMSZ-ben leírt módon lehetséges. A Kollégiumi Körnek kötelessége 8 napon belül eljuttatni a választási jegyzőkönyvet a befogadó Tagkollégium vezetőjének vagy nevelőtanárának, valamint az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagjának.

III. FEJEZET

31.§ Képviselek jogállása a Hallgatói Önkormányzatban

- (1). A Hallgatói Önkormányzat képviselőit az Nftv. 60. § (1) b) pont szerint a hallgatók választják meg. Érvényes a választás, ha azon az aktív nappali tagozatos hallgatók legalább 25 százaléka részt vesz.
- (2). Képviselevé választáshoz és visszahívásához a megjelent szavazók minimum 2/3 támogatása szükséges. A visszahívás rendjét az Ügyrend 23 §-a tartalmazza.
- (3). Több jelölt esetén, ha az első kör sikertelen, az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott jelöltről második körös szavazást kell tartani. Ha azon sem szerzi meg a szavazatok 2/3-t akkor új választást kell kiírni.
- (4). A képviselő választásról készült emlékeztető hiteles másolatát 10 munkanapon belül el kell juttatni az EHÖK elnökségének, aki gondoskodik annak iktatásáról.
- (5). A megválasztott képviselők mandátuma jelen Alapszabály vagy a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje eltérő rendelkezése hiányában egy évre szól.
- (6). A képviselőknek pályázatot kell benyújtani a tisztújítást megelőző 3 munkanappal.
- (7). A képviselők jogállásáról a továbbiakban a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 23.§-a rendelkezik.

32.§ Képviselek díjazása és jutalmazása

- (1). A Hallgatói Önkormányzat képviselőinek díjazását jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (2). A kollégiumi képviselők juttatásai a részönkormányzatok költségvetéséből történik létszamarányosan, amelyet keretáthelyezéssel a félév elején adnak át az EHÖK számára. A juttatás utalványozását az EHÖK elnök kezdeményezi havonta.

33.§ Felelősségre vonás

- (1). Amennyiben adott képviselő feladatának nem megfelelő végzésével, illetve annak elmulasztásával az egyetem/kar/intézet/kollégium hallgatói közösségének kárt okoz, elmarasztalandó.
- (2). A KHÖK elnökök és kollégiumi képviselők elmarasztalására az EHÖK elnöksége, a kari képviselők elmarasztalására a részönkormányzatok elnöksége jogosult, fegyelmi eljárás esetén az egyetemi fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- (3). Az elmarasztalás lehet szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés.
- (4). Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat bármely képviselője feladatkörében vétkes mulasztásával, vagy aktív magatartásával a hallgatóknak kárt okoz, úgy a Hallgatói Önkormányzat HT-a köteles ellene fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni az egyetem erre jogosult vezetőjénél.
- (5). Különösen indokolt esetben az EHÖK elnöksége az indok megjelölésével kérheti a megfelelő részönkormányzattól adott KHÖK vagy KollHÖK tagjának felfüggesztését vagy visszahívását, melyet határozat formájában köteles rögzíteni és az adott részönkormányzat részére 8 napon belül eljuttatni. A részönkormányzat döntéséről 8 napon belül köteles tájékoztatni az EHÖK elnökségét.

34.§ Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata által adományozható kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapítása és adományozása

Az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata nagyra értékeli és megbecsüli az egyetemi hallgatók szolgálatában, fejlődésének elősegítésében, az intézmény érdekeinek előmozdításában és az emberi értékek gyarapításában kifejezett kimagasló, példamutató tevékenységet, melynek elismerésére a Hallgatói Önkormányzat saját elismeréseket alapít.

Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat írásban, indoklással kell előterjeszteni a lebonyolításért felelős személy részére. Nem kaphat elismerést olyan személy, aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy az elismerés adományozásának időszakában fegyelmi büntetést kapott.

Az Egyetem oktatóinak és hallgatóinak kiemelkedő tevékenységének elismerésére a kari részönkormányzatok elismeréseket alapíthatnak, melyeket – a HT állásfoglalását követően – jelen pontban kell rögzíteni.

A Hallgatói Önkormányzat az általa alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbi pontban leírtak szerint szabályozza.

A Hallgatói Önkormányzat az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:

(1). Kultúráért kitüntető cím

- a. A HT a kultúráért kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során kiemelkedő kulturális tevékenységet, és mind e mellett eredményes tanulmányi munkát folytattak;
- b. A HT – rendkívüli körülmények kivételével – évente, karonként egy hallgatót jutalmazhat;
- c. A kitüntető cím adományozására a HT tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságért végzett tevékenységét;
- d. Az Egyetemi szintű elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- e. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- f. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre.

(2). Év sportolója kitüntető cím

- a. A HT az év sportolója kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során kiemelkedő sport tevékenységet, és mind e mellett eredményes tanulmányi munkát folytattak;
- b. A HT – rendkívüli körülmények kivételével – évente, karonként egy hallgatót jutalmazhat;
- c. A kitüntető cím adományozására a HT tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságért végzett tevékenységét;
- d. Az Egyetemi szintű elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- e. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- f. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre.

(3). Év közéleti hallgatója kitüntető cím

- a. A HT az év közéleti hallgatója kitüntető címet adományozhatja azon hallgatók részére, akik az elmúlt tanév során eredményes és maradandó közéleti munkát végeztek az Egyetem hallgatósága érdekében;
- b. A HT évente, a testület döntése alapján, egy, illetve több hallgatót jutalmazhat eme címmel;
- c. A kitüntető cím adományozására a HT tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságért végzett tevékenységét;
- d. Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- e. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- f. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói

Önkormányzat hatásköre.

(4). Év közéleti oktatója kitüntető cím

- a. A HT az év közéleti oktatója kitüntető címet adományozhatja azon oktatók részére, akik legalább 3 éve színvonalasan és eredményes közéleti munkát végeznek az Egyetem hallgatósága érdekében;
- b. A HT évente, a testület döntése alapján egy, illetve több oktatót jutalmazhat;
- c. A kitüntető cím adományozására a HT tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságáért végzett tevékenységét;
- d. Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- e. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- f. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre;

(5). Év közéleti dolgozója kitüntető cím

- a. A HT az év közéleti dolgozója kitüntető címet adományozhatja azon egyetemi dolgozók részére, akik legalább 3 éve színvonalasan és eredményes közéleti munkát végeznek az Egyetem hallgatósága érdekében;
- b. A HT évente, a testület döntése alapján egy, illetve több dolgozót jutalmazhat;
- c. A kitüntető cím adományozására a HT tagok tehetnek javaslatot. A javaslatban részletesen le kell írni a javasolt személy hallgatóságáért végzett tevékenységét;
- d. Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- e. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- f. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre.

(6). Év együttműködő partnere kitüntető cím

- a. A HT az év együttműködő partnere kitüntető címet adományozhatja azon cégek, alapítványok, szervezetek számára, amelyek önzetlen munkájukkal segítik az Egyetemi hallgatók előmenetelét;
- b. A HT évente, a testület döntése alapján egy, illetve több céget, alapítványt, szervezetet jutalmazhat eme címmel;
- c. Az elismerés kizárólag egyetemi szinten adható. Az elismerés formája: Hallgatói Önkormányzat jelkép + plakett;
- d. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes Tanévnyitó – során történik;
- e. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatban szervezési és rendelkezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre.

(7). Köszönet a munkáért díj

- a. A HT köszönet a munkáért díjat ítélhet a tevékenységük alapján, azon hallgatóknak, akik kimagasló odaadással segítettek a hallgatóság életét;
- b. A HT a testület döntése alapján egy, illetve több hallgatót jutalmazhat ezzel a díjjal;
- c. Az elismerés formája: plakett + gravírozott toll;
- d. A jutalom átadása jelentős, az egész Egyetemet érintő ünnepélyes esemény – általában az Ünnepélyes tanévnyitó – során történik;
- e. A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos szervezési és rendezési feladatok lebonyolítása a Hallgatói Önkormányzat hatásköre.

V. FEJEZET

35.§ Egyetemi bizottságok/szervezetek hallgatói tagjai

- (1). A Bizottságok/szervezetek tagjainak mandátuma egy évre szól. A Szenátus tagjának megbízatása megszűnik az egy éves időtartam lejártával, a tag lemondásával, - a (3) bekezdésében meghatározott okok esetében - visszahívásával, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (2). Képviselik a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó szerveinek határozatait.
- (3). Az EHÖK elnökének kezdeményezésére vissza kell hívni azt a tagot,
 - a. aki bármilyen okból a bizottsági tagsággal kapcsolatos feladatait több mint fél évig nem tudja ellátni;
 - b. aki 6 hónapon keresztül a bizottság üléseinek több mint felén nem vett részt;
 - c. akivel szemben utóbb következik be olyan körülmény, amely miatt a bizottságnak nem lehet tagja.
- (4). Konkrét bizottságok/szervezetek hallgatói tagjait a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 24.§-a tartalmazza.

36.§ Diákjóléti Bizottság

- (1). A Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: DJB) az Egyetem hallgatói szociális helyzetének megállapítására jogosult bizottság. A DJB része az EHÖK-nak.
- (2). A DJB elnöke az EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja. A DJB egy elnökből és hét tagból áll.
- (3). DJB tag pozíciót karonként 1 fő tölthet be. A DJB kari tagjainak megválasztása a KHÖK elnökségének feladata és hatásköre. A pozíció pályázat útján nyerhető el, a kari tag mandátuma egy évre szól.
- (4). A KHÖK-ök a véleményezőik személyére javaslatot tehetnek a DJB számára.
- (5). A DJB HT képviselői tagnak 1 főt delegál, aki a DJB tagja. A DJT HT képviselői tagság pályázat útján nyerhető el.
- (6). Az összes DJB tag köteles titoktartási nyilatkozatot aláírni a Bizottsági mandátuma kezdő napjával, a bizottság munkája során megismert adatok tekintetében.
- (7). A DJB elnöke az EHÖK elnökével egyetértésben véleményezőket kérhet fel a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok elbírálásához. A felkért véleményező köteles titoktartási nyilatkozatot aláírni véleményezői feladatai megkezdésének napjával, a bizottság munkája során megismert adatok tekintetében.
- (8). A DJB által hozott döntésekért a DJB elnöke a felelős.
- (9). A DJB tagok feladatairól, az ülésekről, valamint a pályázat menetéről a Hallgatói Önkormányzat Ügyrendje 25.§-a rendelkezik.

VI. FEJEZET

37.§ A Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodása

- (1). A Hallgatói Önkormányzat finanszírozásának forrásait az Egyetem az állami – elsősorban a hallgatói és a képzési – normatívából folyósított, az Egyetem költségvetésében meghatározott arányú támogatás, valamint saját bevételek képezik.
- (2). A Hallgatói Önkormányzat az éves dologi és féléves normatív költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a HT előtt bemutatni.
- (3). A részönkormányzatok az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót minden félév elején a részönkormányzat saját KGY-ének és a Hallgatói Önkormányzat HT-ának kötelesek bemutatni.
- (4). A normatív ösztöndíjak utalványozását az EHÖK elnöke abban az esetben engedélyezi, ha a karok az utalványrendeletet minden utalványozáshoz mellékelik.

VII. FEJEZET

38.§ Értelmező rendelkezések

- (1). **Nyílt szavazás:** a szavazati jogú tagok kézfeltartással jelzik az akaratukat.
- (2). **Egyszerű többség:** az ülésen résztvevő szavazati jogú tagok 50%+1 fő szavazata.
- (3). **2/3-os támogatottság:** az ülésen jelenlévő szavazati jogú tagok 67% fő szavazata.

39.§ Záró rendelkezések

- (1). Jelen Alapszabály az Óbudai Egyetem SZMSZ-ének melléklete.
- (2). A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát, valamint a Hallgatói Önkormányzat által irányított egyetemi kulturális és szociális szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a Hallgatói Önkormányzat maga alkotja meg és mutatja be a Szenátusnak, mely kifogást emelhet törvény- vagy SZMSZ ellenes rendelkezés ellen, illetőleg azt megsemmisítheti. A Szenátus ilyen rendelkezése ellen a Hallgatói Önkormányzat panasszal fordulhat a rektorhoz, ennek eredménytelensége esetén az EMMI miniszterhez.
- (3). A jelen szabályzatban említett egyetértési jog az adott intézkedésre nézve halasztó hatályú.
- (4). E szabályzat jóváhagyásától számítva hatályukat veszítik azon szabályzatok rendelkezései, melyek e szabályzattal ellentétesek.
- (5). Ezen szabályzatot a HT fogadja el. A mellékleteket a szabályzat elfogadásától számított 30 napon belül kell jóváhagyásra benyújtani.
- (6). A Hallgatói Önkormányzat tagjai egy időben egynél több, a Hallgatói Önkormányzaton belül bármilyen szervezeti egység vezetői, gazdasági tisztséget nem láthatnak el saját rendelkezési körükben.
- (7). Az EHÖK elnöke, alelnöke és elnökségi tagjai nem lehetnek tagjai semmilyen pártnak, illetve nem vállalhatnak pártpolitikai, szakszervezeti tisztséget, jelölést.
- (8). A Hallgatói Önkormányzat egyéb szabályzatai nem lehetnek e szabályzattal ellentétesek.
- (9). Az EHÖK alelnök az EHÖK elnök akadályoztatása esetén képviselheti a Hallgatói Önkormányzatot.
- (10). Az 1. verziószámú Hallgatói Önkormányza ideiglenes Alapszabály 2010. január 1-én lépett hatályba.
- (11). Ezen Alapszabály mellékletei, melyek részei e szabályzatnak:
 - a) 1.sz. melléklet: A Hallgatói Önkormányzat szervezeti felépítése;
 - b) 2.sz. melléklet: Az EHÖK elnökség ajánlása a kifizethető közéleti ösztöndíjakra.

40.§ Átmeneti rendelkezések

Az Alapszabály jelen verziója 2021. október 1. napjától hatályos.


Csuzi Henrik
EHÖK elnök

Záradék:

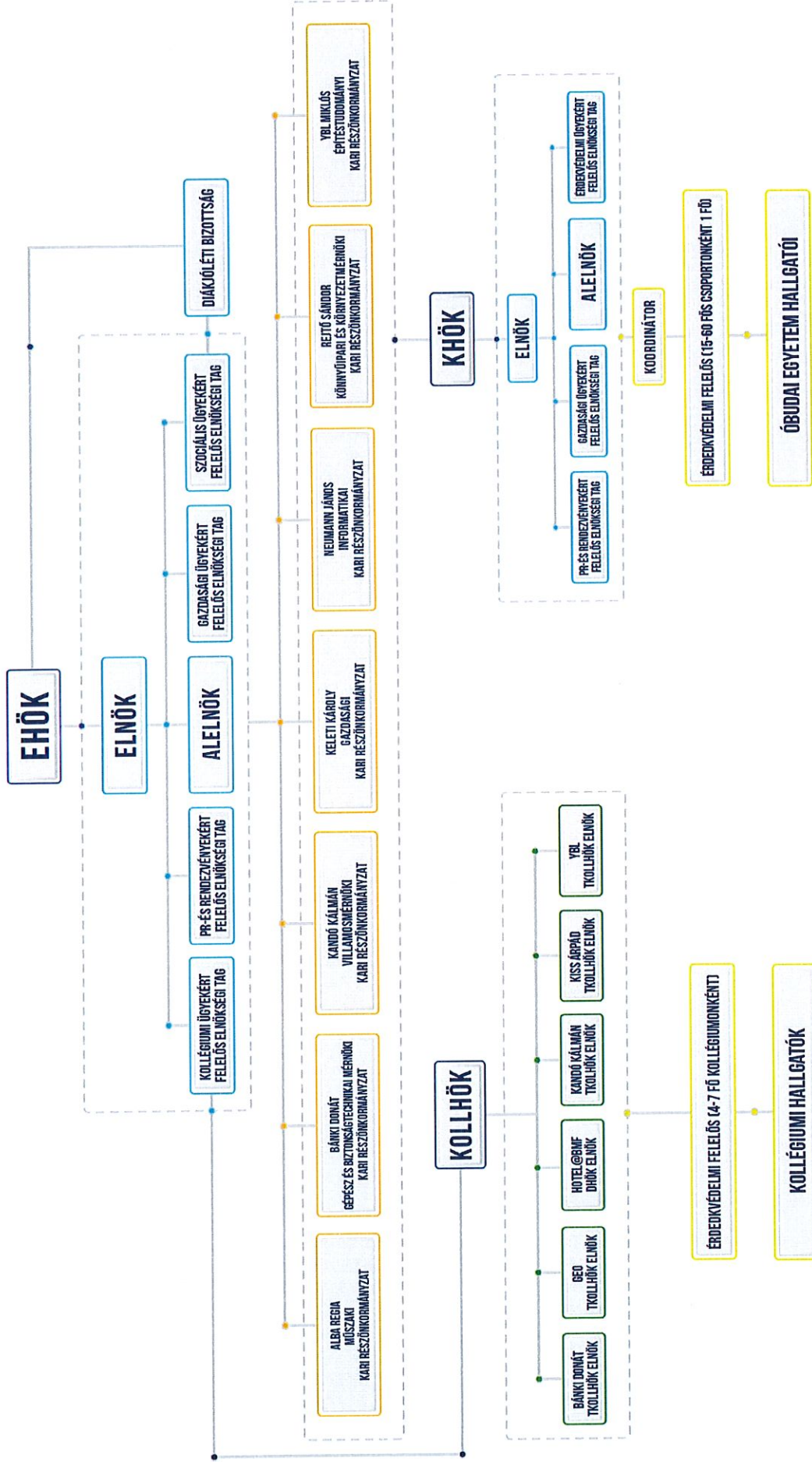
Az Nftv. 60. § (2) alapján, Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen Alapszabályt a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Tanácsa elfogadta, és az Óbudai Egyetem Szenátusának bemutatta. A Szenátus az Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzatának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát 2021.09.28.-i ülésén az SZ-CLXXXIX/172/2021. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2021. október 1. napjától.

Budapest, 2021. szeptember 28.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

A Hallgatói Önkormányzat organogramja
ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT



Az EHÖK elnökségének ajánlása a kifizethető közéleti ösztöndíjakra

Az összegek az adott tisztségre, pozícióra kifizethető összegek maximumait jelentik. Minden egyéb közéleti tevékenység kizárólag egyszeri közéleti ösztöndíj formájában jutalmazható. A közéleti ösztöndíjak a mindenkori éves hallgatói normatíva százalékaiban vannak meghatározva, a forintra átszámolt összegek 1000-es értékre kerekítve értendők.

(1). Országos szintű érdekképviselő (EHÖK közéleti keret):

a. HÖÖK elnök:	85% /hó;
b. HÖÖK alelnök:	67% /hó;
c. HÖÖK elnökségi tag:	46% /hó;
d. HÖÖK választmányi, helyettes választmányi tag:	25% /hó;
e. HÖÖK bizottsági tag:	8% /hó;
f. BRSZ elnök:	42% /hó.

(2). Egyetemi szintű (EHÖK közéleti keret):

a. EHÖK elnök:	85% /hó;
b. EHÖK alelnök:	63% /hó;
c. EHÖK elnökségi tag:	63% /hó;
d. EHÖK koordinátor:	20% /hó;
e. EHÖK Bizottsági tagok:	3,5% /hó.

(3). Kari, Kollégium (KHÖK közéleti keret):

a. Elnök:	51% /hó
i. Mértékéről a Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 21. § által előírt feladatok teljesítése alapján dönt az EHÖK elnöke havonta.	
b. Alelnök, Elnökségi tag:	38% /hó
i. Mértékéről a Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 22-25. § által előírt feladatok teljesítése alapján dönt és utalványoz a KHÖK elnöke havonta.	
c. Érdekvédelmi felelős:	3,5% /hó
i. Mértékéről a Hallgatói Önkormányzat Alapszabály által előírt feladatok teljesítése alapján dönt a KHÖK elnöke havonta, az érdekvédelmi ügyekért felelős elnökségi tag javaslatával.	
d. Koordinátor	5% - 12,5% /hó
i. Mértékéről a Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 26. § által előírt feladatok teljesítése alapján dönt a KHÖK elnöke havonta.	
e. TKollHÖK Elnök:	34% /hó
f. Külön feladattal megbízott képviselők:	4% - 17% /hó
i. Ebbe a kategóriába az elnökségbe nem tartozó, rendszeres feladatot ellátó, Hallgatói Önkormányzat által megbízott képviselők tartoznak.	

A Diákjóléti Bizottság tagjai a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatleadási- és javítási időszakában az irodai ügyeleti- és javítási tevékenységgel elföltött óraszám arányos közéleti ösztöndíjban részesülhetnek, mely ösztöndíj óránkénti mértékéről az EHÖK elnöke és az EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja minden pályázati időszakot megelőzően egyeztet.

Ezeken felül a hallgatói tisztségviselők és képviselők, EHÖK elnökség esetén HT, KHÖK elnökség esetén EHÖK elnökségi döntés alapján egyszeri jutalomban részesíthetők. Ez a jutalom maximum félévente egyszer adható, és nem haladhatja meg a havi rendszeres közéleti ösztöndíjának maximális összegét.

Az ezeken felül végzett alkalmi közéleti tevékenységet végző hallgatók egyszeri közéleti ösztöndíjban részesedhetnek, amelyet a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 27. § szabályoz. Ezen jutalmakról az EHÖK közéleti keret terhére az EHÖK elnöksége, illetve a kari közéleti keret terhére a KHÖK elnöksége dönt.