

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

ÓBUDAI EGYETEM

Budapest, 2022.

(Hatályos 2022. december 1. napjától)

Tartalom

1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Fogalmak.....	4
4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok.....	4
4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége	4
4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés	4
4.3. Az adattakarékosság.....	5
4.4. Pontosság	5
4.5. Korlátozott tárolhatóság.....	6
4.6. Elszámoltathatóság.....	6
5. Adatbiztonság.....	6
6. Adatkezelés jogalapja	8
7. Érintetti jogok és azok érvényesítése	9
8. Az adatkezelés szervezetrendszere	10
8.1. A rektor.....	10
8.2. A szervezeti egységek vezetői	11
8.3. Az adatvédelmi tisztviselő.....	11
8.4. Az adatkezelésben részt vevő Egyetem által foglalkoztatott személyek.....	12
10. Az Egyetem felelőssége.....	14
11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek felelőssége	14
12. Kötelezően vezetendő nyilvántartások.....	15
13. Nyilvántartások vezetése.....	15
14. Adatvédelmi incidens bekövetkezése	15
15. Hatásvizsgálat lefolytatása.....	16
16. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése.....	16
17. Az adatkezelési cél megszűnése vagy megváltozása.....	17

Preambulum

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „Egyetem”, „Adatkezelő”) alapítványi fenntartású felsőoktatási intézmény, jogi személy, mely a nemzeti felsőoktatási törvényben biztosított jogosultságai alapján működik.

Az Egyetem a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „Infotv.”) foglaltaknak való megfelelés, a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása, azok nyilvántartása, valamint az érintettek jogainak biztosítása érdekében, az adatvédelmi és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 24. cikkére is tekintettel az alábbi adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „Adatvédelmi Szabályzat”, „Szabályzat”) alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Óbudai Egyetem
Intézményi azonosító szám:	FI12904
Adatkezelő székhelye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B
Adatkezelő elektronikus címe:	jog@uni-obuda.hu
Adatkezelő képviselője:	Prof. Dr. Kovács Levente rektor
Adatvédelmi tisztviselő:	Bovard Kft. (info@bovard.hu)

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az Egyetem meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységeknél és az azoknál foglalkoztatott személyek feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya az Egyetem által munkaviszonyban foglalkoztatott, továbbá az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: „foglalkoztatott(ak)”) személyekre terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – az Egyetemen folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Egyetem kezelésében lévő személyes adatokra.
- 2.3. Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2022. december 1. napján lépnek hatályba, a szenátus jóváhagyását követően.

- 2.4. Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Egyetem többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések és az Egyetem egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések között a személyes adatok kezelése, vagy védelme tekintetében ellentmondás áll fenn, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Fogalmak

- 3.1. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmi rendszernek.
- 3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.
- 3.3. Amennyiben a Szabályzat vagy az Egyetem egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok

4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége

- 4.1.1. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 4.1.2. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Egyetem az eredetileg meghatározott céltól eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel. Az Egyetem a további adatkezelést megelőzően köteles megfelelően tájékoztatni az érintettet az eredeti céltól eltérő célból történő adatkezelésről.
- 4.1.3. Az Egyetem gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak azon foglalkoztatottak, illetve olyan adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul.
- 4.1.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Egyetem szervezetére vonatkozóan a rektor kötelezettsége.
- 4.1.5. Az adatkezelés megkezdésekor az Egyetem meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Egyetem nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más, az Egyetem érdekében fennálló célból is sor kerül, vagy az adat tárolása az érintettek jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés

- 4.2.1. Az Egyetem az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.2. Az Egyetem az adatokat az adatkezelésre irányadó adatvédelmi, illetve ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli.

4.2.3. Az Egyetem az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.

4.2.4. Az Egyetem a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelésére az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

4.2.5. Az egyes adatkezelések tekintetében az Egyetem megállapítja az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges, jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. Az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk különösen:

- a) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata, amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- b) Az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött szerződés;
- c) Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;
- d) Az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése esetén az érdekmérlegelési teszt elvégzése.

4.2.6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Egyetemnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy

- a) Jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor;
- b) Az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap;
- c) A hozzájárulás beszerzése a megfelelő formátumban történt-e meg;
- d) A hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

4.3. **Az adattakarékosság**

4.3.1. Az Egyetem csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósítására alkalmas, releváns és szükséges. Személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.

4.3.2. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit az Egyetem által kihirdetett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

4.4. **Pontosság**

4.4.1. Az Egyetem által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Egyetem minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

4.4.2. Az Egyetem a 4.4.1. pontban rögzített kötelezettségének teljesítése érdekében rendszeres időközönként felülvizsgálja a nyilvántartásaiban kezelt adatok pontosságát és naprakészségét.

4.4.3. Az Egyetem az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

4.5. **Korlátozott tárolhatóság**

4.5.1. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.5.2. A 4.5.1. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésére (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, illetve amennyiben az, az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása végett szükséges.

4.5.3. Az Egyetem az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

4.6. **Elszámoltathatóság**

4.6.1. Az Egyetem a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést utóbb is igazolható módon biztosítja.

4.6.2. Az Egyetem a 4.6.1. pontban foglaltaknak való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését - így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat, érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát, illetve az érintetti hozzájárulás tényét - írásban rögzíti.

5. **Adatbiztonság**

5.1. Az Egyetem az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Egyetem az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Egyetem a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Egyetem ennek biztosítása érdekében többek között az 5.9. pontban foglaltak szerint biztonsági másolatokat készít.

5.2. Az Egyetem az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

5.3. Az adatkezeléssel érintett vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.

5.4. Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.5. A személyes adatok kezelése során az Egyetem biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását tűzfal alkalmazásával.

5.6. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyetem az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
- b) a dokumentumokat jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben őrzi;
- c) a folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosít hozzáférést;
- d) az adatkezelést végző foglalkoztatott a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) az adatkezelést végző foglalkoztatott a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;
- g) a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (iratmegsemmisítés);
- h) irattári tervben előre meghatározza a papír alapú dokumentumok tárolásának időtartamát, valamint megsemmisítésének idejét, mely időpontok jogszabályi rendelkezésen, vagy az Egyetem által hozott döntésen alapulnak.

5.7. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyetem az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során a foglalkoztatottak elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Egyetem tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Egyetem;
- b) az Egyetem informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges;
- c) a számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Egyetem rendszeresen gondoskodik;
- d) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adat visszaállíthatatlanul törlésre kerül;
- e) a foglalkoztatottak a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Egyetem által biztosított „@uni-obuda.hu” végződésű e-mail címet jogosultak használni;
- f) az e) pont szerinti e-mail címet a foglalkoztatottak magáncélra nem használhatják;

- g) az Egyetem a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről és tűzfalvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- 5.8. Az Egyetem az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.
- 5.9. Az Egyetem rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Egyetem gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra.
- 5.10. Az Egyetem elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

- 5.11. Az Egyetem biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott személyek férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A foglalkoztatottak saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon foglalkoztatottak férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

6. Adatkezelés jogalapja

- 6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan

érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- 6.2. Amennyiben az Egyetem az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Egyetem az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:
- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Egyetem közötti kapcsolatokra;
 - c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és büncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
 - d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - e) megfelelő garanciák meglétét.
- 6.3. Az Egyetem adatkezeléseinek lehetséges jogalapjairól részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

7. Érintetti jogok és azok érvényesítése

- 7.1. Az érintetteket megillető jogok részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben kerülnek bemutatásra.
- 7.2. Az érintettek a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben részletezett jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében, elektronikus úton, személyesen vagy postai úton vehetik fel a kapcsolatot az Egyetemmel.
- 7.3. Az Egyetem az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmeket a Szabályzat VIII. fejezetében meghatározott, vonatkozó belső eljárásrend szerint, a Rendelet előírásainak megfelelően teljesíti.
- 7.4. Az érintettet – a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben részletezettek szerint – megilleti a jogorvoslathoz való jog, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírás megsértésével kezeli.
- 7.5. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Egyetemhez fordulhat a jog@uni-obuda.hu e-mail címen vagy postai úton, illetve személyesen az Egyetem mindenkor székelyén. Ilyen esetben az Egyetem az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.
- 7.6. Ha az Egyetem nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy tájékoztatja az érintett arról is, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.

- 7.7. Az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a Szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.
- 7.8. Arról, hogy az érintett halálát követően a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok miként érvényesíthetők, a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

II. fejezet

AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

8. Az adatkezelés szervezetrendszere

8.1. A rektor

- 8.1.1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor. Ennek megfelelően a rektor felelős az Egyetem adatkezelésének jogszerűségéért.

A rektor munkáját, feladatainak ellátását a rektornak alárendelten működő Rektori Hivatal segíti.

- 8.1.2. A rektor az Egyetem sajátosságainak figyelembevételével belső szabályzatban határozza meg és alakítja ki az adatvédelemre vonatkozó belső szabályokat, belső szabályrendszereket.

- 8.1.3. A rektor az Egyetem adatvédelmi tevékenységével kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Egyetem által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felelős az érintetti kérelmek teljesítéséért;
- e) felelős az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, megbízásáért, továbbá nevének és elérhetőségének a NAIH részére történő bejelentéséért, és arról az adatvédelmi tisztviselőjének tájékoztatásáért;
- f) kiadja az adatvédelmi szabályzatot;
- g) képviseli az Egyetemet a külső szervektől és személyektől érkező, az Egyetem személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
- h) biztosítja, hogy az Egyetem kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik;
- i) kialakítja az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogosultságokat és ellenőrzi ezek betartását;
- j) kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt, személyeket;
- k) adatkezelést érintően irányítja és utasítja az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőit;
- l) az Egyetemenél lévő szervezeti egységek munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a foglalkoztatottak vegyenek részt, akiknek az a feladataik

- ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők;
- m) elrendeli a foglalkoztatottak adatvédelmi oktatását;
 - n) felelős az adattörlésre megállapított határidők megfeleléséért, illetve a határidők leeltételével az adatokat törléséért;
 - o) felelős az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
 - p) felelős az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a NAIH-nál;
 - q) felelős az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért.

8.2. A szervezeti egységek vezetői

8.2.1. Az Egyetem meghatározott szervezeti egységeinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó egységek adatkezelésének jogszerűségéért. Az adott szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével a rektor utasításai alapján meghatározza az adott egységben az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

8.2.2. A szervezeti egységek vezetői – az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében – az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
- b) kötelesek az érintetti kérelmeket a Rektori Hivatalnak továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
- c) továbbítják a Rektori Hivatal részére a külső szervektől és személyektől hozzájuk érkező kérelmeket,
- d) a rektor utasításai szerint felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

8.2.3. A rektor a 8.1.3. pont l) alpontja szerinti döntésének végrehajtásában közreműködik, és az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a foglalkoztatottak vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

8.3. Az adatvédelmi tisztviselő

8.3.1. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával az Egyetem által foglalkoztatott személy, vagy külső szolgáltató is kijelölhető, illetve megbízható. Az adatvédelmi tisztségviselő feladatokat ellátó szerv vagy személy a rektor közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.

8.3.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem által foglalkoztatott személyek közül kerül kijelölésre, úgy az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban az Egyetem köteles biztosítani, hogy ezekből a más feladatokból adódóan ne keletkezzen összeférhetetlenség, és az egyéb munkaköri feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

- 8.3.3. Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az Egyetemenél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy.
- 8.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait.
- 8.3.5. A rektor gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai határidőben történő ellátásához szükséges információkat megkapja, továbbá, hogy rendelkezzen, a szervezetre és a folyamatokra vonatkozó mindazon ismeretekkel, amelyek a szakértői tevékenysége kifejtéséhez szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.
- 8.3.6. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben szakmailag nem utasítható, illetve a feladatai ellátásával kapcsolatban szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége jogszerűségéért, illetve a szakmai szabályok megtartásáért a rektor felé felel.
- 8.3.7. Az Egyetem köteles az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni, részére a szükséges tájékoztatást megadni.
- 8.3.8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - kivizsgálja a hozzá beérkező az Egyetem által végzett adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket és szükség szerint javaslatot tesz a feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére;
 - együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - közreműködik az Egyetemenél foglalkoztatott személyek adatvédelmi felkészítésében képzésében;
 - ellátja a Rektori Hivatal által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.
- 8.3.9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

8.4. Az adatkezelésben részt vevő Egyetem által foglalkoztatott személyek

- 8.4.1. Valamennyi, az Egyetem által foglalkoztatott személy a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása során kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

- 8.4.2. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.
- 8.4.3. Az Egyetem által foglalkoztatott személy kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy a szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján jogosult, a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.
- 8.4.4. Az Egyetem által foglalkoztatott személy továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Egyetemre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
- 8.4.5. Az Egyetem által foglalkoztatott személy az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetője felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.
- 8.4.6. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a jelen a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.
- 8.4.7. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a személyes adatok kezelését az Egyetem által kijelölt technikai eszközökön és az Egyetem által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hardverek és szoftverek használata kizárólag a rektor előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.
- 8.4.8. Az Egyetem által foglalkoztatott személy személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelőége felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles a szervezeti egység vezetőjének utasítását kérni.
- 8.4.9. Az Egyetem által foglalkoztatott személy jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.
- 8.4.10. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.
- 8.4.11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek részt vesznek az Egyetem által szervezett adatvédelmi oktatáson.
- 8.4.12. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

9. Közös adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás

- 9.1.1. Amennyiben az Egyetem a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Egyetemmel közösen határozza meg, úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kötelezettségekről részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.
- 9.1.2. Amennyiben egy természetes vagy jogi személy tevékenységének ellátása során más személy megbízása alapján és nevében végez bármilyen adatkezelési műveletet, úgy a megbízott e művelet(ek) és az átadott adatok tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3. § 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.

A Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet foglalkozik azzal az esetkörrel és az ezzel kapcsolatos feladatokkal, amikor az Egyetem adatfeldolgozót bíz meg, továbbá azzal is, amikor az Egyetem végez adatfeldolgozási tevékenységet.

- 9.1.3. Adattovábbításnak minősül a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A harmadik személy az Egyetemen, az érintetten és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül minden más személy és szervezet, aki önálló adatkezelőnek minősül és nem állnak fenn az adatkezelés tekintetében a közös adatkezelés feltételei.

Mind az adattovábbítás, mind a harmadik országba történő adattovábbítás feltételeivel a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet foglalkozik részletesen.

III. fejezet

AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

10. Az Egyetem felelőssége

- 10.1. Az Egyetem felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.
- 10.2. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Egyetem, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek felelőssége

- 11.1. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 11.1.1. Amennyiben az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy az Egyetem, vagy bármely szervezeti egysége nevében vagy képviselőjében személyes adatot kezel – így különösen, de nem kizárólagosan, mint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tagja, tisztviselője jár el –, úgy köteles a jelen Szabályzatban írtakat magára nézve kötelezően elfogadni, és a személyes adatok kezelését a jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint végezni. Az Egyetem foglalkoztatottjaira vonatkozó kötelezettségek ilyen esetekben a hallgatói jogviszonyban álló személyeket is kötelezik.

- 11.2. Vétkes kötelezettségzegésnek minősül amennyiben a foglalkoztatott nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

IV. fejezet

A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

12. Kötelezően vezetendő nyilvántartások

- 12.1. Az Egyetem a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Egyetem valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 12.2. Amennyiben az Egyetem adatfeldolgozási tevékenységet végez, úgy a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet a megbízói nevében végzett adatkezelési tevékenységekről.
- 12.3. Az Egyetem nyilvántartást vezet az igénybe vett adatfeldolgozókról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről is.
- 12.4. Az Egyetem által vezetendő nyilvántartások tartalma a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben kerül bemutatásra.

13. Nyilvántartások vezetése

- 13.1. A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a Szabályzat VIII. fejezete tartalmazza.
- 13.2. A nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért a rektor felelős.
- 13.3. A nyilvántartásokat a rektor utasítása alapján, a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági szabályok szerint papíralapon és/vagy elektronikus formában kell vezetni.
- 13.4. A nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása a rektor által erre kijelölt foglalkoztatott(ak) feladata.
- 13.5. A foglalkoztatottak kötelesek a nyilvántartás vezetésére megbízott(ak)at haladéktalanul értesíteni minden olyan esetben, amikor munkájuk során a nyilvántartás adattartalmának változását érintő esemény merül fel.

V. fejezet

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

14. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

- 14.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az Egyetem által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezése, vagy bekövetkezés gyanújának fennállása esetén az Egyetem, illetve az Egyetem által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján kezelő

személy köteles az Egyetem által meghatározott adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő jelen Szabályzat VIII. fejezetében nevesített vonatkozó belső eljárásrend szerint eljárni.

VI. Fejezet

HATÁSVIZSGÁLAT

15. Hatásvizsgálat lefolytatása

- 15.1. Amennyiben az Egyetem által tervezett valamely adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira –, valószínűsíthetően magas kockázattal jár természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot folytat le.
- 15.2. Arról, hogy mely esetekben folytat le az Egyetem hatásvizsgálatot, továbbá hogy a hatásvizsgálat lefolytatása miként történik, részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

VII. fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

16. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése

- 16.1. Az egyes, az Egyetemenél fennálló adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Egyetem által nyilvánosságra hozott adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Egyetem az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.
- 16.2. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a szükséges jóváhagyások beszerzését követően – a jogosult általi aláírást és az adott adatkezelés sajátosságainak megfelelő módon történt nyilvánosságra hozatalát követően minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül kihirdetettnek minősülnek. A hatályos adatkezelési tájékoztatókról az Egyetem a IV. fejezetben, illetve a VIII. fejezet szerinti külön mellékletben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.
- 16.3. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag a rektor rendelheti el.
- 16.4. Azon foglalkoztatott, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 16.5. Azon foglalkoztatott, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 16.6. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelési folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.

16.7. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e;
- c) az adatkezelés jogalapját;
- d) az érintettek körét;
- e) az érintettekre vonatkozó adatok körét;
- f) az adatok forrását;
- g) az adatok kezelésének időtartamát;
- h) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
- i) az adatkezelőt, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

16.8. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor a rektor gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított, aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

17. Az adatkezelési cél megszűnése vagy megváltozása

17.1. A Szabályzat 4. pontjában foglalt alapelveknek való megfelelés érdekében, az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél eléréséig szükséges időtartamban kezeli. Azt, hogy az egyes adatkezelések vonatkozásában ez milyen időtartamot jelent, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt meghatározza, kivéve, ha az adatkezelés időtartamát jogszabály eleve meghatározza.

17.2. Az Adatkezelő az adatkezelési cél megszűnésekor (vagyis az adatkezelési időtartam lejártakor) gondoskodik a kezelt személyes adatok törléséről, vagy oly módon való átalakításáról, hogy az adatokból az érintett a továbbiakban ne legyen azonosítható. Utóbbi jelentheti a kezelt adatok álnevesítését vagy titkosítását. Az adatkezelés időtartamának lejártakor szükséges intézkedésről az Adatkezelő esetről esetre, az adatkezelés sajátosságainak figyelembevételével dönt.

17.3. Az Adatkezelő jogosult a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból kezelni, feltéve, hogy az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötte. Ezen egyéb célból történő adatkezelés új adatkezelésnek minősül, ugyanakkor nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely eredetileg lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

Annak megállapítása érdekében, hogy a további adatkezelés célja összeegyeztethető-e a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljával, az Adatkezelő – az eredeti adatkezelés jogszerűségére vonatkozó valamennyi előírás teljesítését követően – figyelembe veszi többek között minden, az említett eredeti célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettnek a további adatfelhasználásra vonatkozó, az Adatkezelővel fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait is, továbbá a személyes adatok jellegét, a tervezett további adatkezelés

következményeit az érintettek nézve, valamint a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyesadat-kezelési műveletek során.

Az Adatkezelő a jelen pont szerinti további adatkezelésről összeegyeztethetőségi elemzést végez a Rendelet 6. cikk (4) bekezdés alapján.

- 17.4. Az Adatkezelő biztosítja az általa végzett adatkezelések tekintetében az adatkezelési időtartamok érvényesítését.

VIII. fejezet

ELJÁRÁSRENDEK

1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő belső eljárásrend
2. Érintetti kérelem teljesítésére vonatkozó belső eljárásrend

NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatvagyon-leltár
2. Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
3. Adatvédelmi incidens nyilvántartás
4. Adatfeldolgozók nyilvántartása
5. Adatfeldolgozóként vezetett 30. cikk szerinti nyilvántartás
6. Hatályos adatvédelmi tájékoztatók

TOVÁBBI MELLÉKLETEK

1. A személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájának kezelése, az adatkezelések jogalapjai
2. Az érintettek jogai, jogorvoslathoz való joga, valamint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően
3. Közös adatkezelés, adatfeldolgozók, adattovábbítás, adattovábbítás harmadik országba
4. Nyilvántartások kötelező tartalma, nyilvántartások vezetése
5. Hatásvizsgálat lefolytatása

ZÁRADÉK:

Az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzatának megalkotását a Szenátus 2022. november 28. napján tartott ülésén az SZ-2022/2023. (XI.28.) 51. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2022. december 1. napján.

Budapest, 2022. november 28.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.
rektor

A személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó részletes szabályok

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére tekintettel, az alábbiakban részletesen szabályozza a személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájának kezelésével, ezek jogalapjával kapcsolatos kérdéseket.

A jelen dokumentum az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. Adatkezelés jogalapja

- 1.1. A személyes adatok kezelése – a Szabályzat 6. pontjában foglaltakkal összhangban – kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- 1.2. Amennyiben az Egyetem az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Egyetem az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:
 - a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Egyetem közötti kapcsolatokra;
 - c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
 - d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

- e) megfelelő garanciák meglétét.

1.3. A hozzájárulás mint jogalap

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Egyetem a hozzájárulást úgy szerzi be, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és hozzájárulása az akaratának:

- a) önkéntes;
- b) konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló;
- c) egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A fenti kritériumnak való megfelelés érdekében az érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelést megelőzően az Egyetem az érintettet tájékoztatja az adatkezelésre vonatkozó – a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben meghatározottaknak megfelelően – releváns tényekről, ennek hiányában ugyanis az érintetti hozzájárulás nem tekinthető megadottnak, hiszen ezen információk hiányában érdemi döntést nem tud hozni az adatai tekintetében.

A hozzájárulási nyilatkozatnak – függetlenül annak megjelenési formájától – teljesítenie kell a következő feltételeket:

- a) legyen egyértelmű;
- b) más ügyektől elkülöníthető;
- c) érthető, világos, egyszerű nyelvezetű.

A fentiekre tekintettel, ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

A munkáltatói adatkezelés a munkajogviszony természetéből eredő alá-, fölérendeltségi viszonyból következően hozzájáruláson kivételesen, kizárólag akkor alapulhat, ha az adatkezelési művelet természetéből következően a foglalkoztatottnak valóban van lehetősége a hozzájárulás megtagadására.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Az Egyetem erről az érintettet tájékoztatja a hozzájárulás megadása előtt, valamint arról is, hogy hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az Egyetem a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerűen teszi lehetővé, mint annak megadását.

1.4. Szerződéses jogalap alkalmazása

Az Egyetem megfelelő jogalappal rendelkezik az adatkezelésre vonatkozóan, amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

E jogalap alkalmazandó tehát:

- a) szerződéskötésre irányuló közvetlen cselekmények esetében (ajánlatkérés, ajánlatadás, szerződéses feltételek egyeztetése), amennyiben azokra az érintett kérésére kerül sor, illetve
- b) amennyiben érvényes és hatályos szerződésben az érintett az egyik fél és e szerződés teljesítéséhez szükséges az adatkezelés.

1.5. Jogi kötelezettség teljesítése

Jogi kötelezettség teljesítése az adatkezelés jogalapja, amennyiben az adatkezelést olyan törvény, önkormányzati rendelet vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa írja elő, amely meghatározza a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát. Ez esetben az Egyetem az adatkezelést előíró konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben törvény vagy rendelet olyan jogi kötelezettséget ír elő, amelyet az Egyetem csak a személyes adatok kezelésével tud teljesíteni, azonban a törvény nem határozza meg az adatkezelés pontos körülményeit, vagyis ezen jogszabályi előírás esetében hiányoznak az Infotv. 5. § (3) bekezdése által fent meghatározott adatkezelési körülmények, úgy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap nem alkalmazható. Szintén nem ez a jogalap alkalmazandó, amennyiben a jogszabály lehetőséget ad az adatkezelésre, azonban arra nem kötelezi az adatkezelőt és az Infotv. 5. § (3) bekezdésében foglalt feltételek hiányoznak.

1.6. Jogos érdek, mint jogalap

A Szabályzat 6.1. f) pontja szerint kerülhet sor az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez annak megállapítására, hogy az adatkezelő jogos érdeke mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait. A tesztben az Egyetem:

- a) megvizsgálja, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés;
- b) meghatározza a saját, vagy a harmadik személy jogos érdekét;
- c) meghatározza az érintettek védendő érdekeit;
- d) meghatározza az érintett érdekeinek védelme érdekében tett intézkedéseket, biztosítékokat
- e) összeveti a saját maga és az érintettek jogos érdekeit,
- f) megállapítja, hogy az adatkezelés végezhető-e jogszerűen.

Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek - ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is - nem sérthetik, illetve korlátozhatják.

2. Személyes adatok különleges kategóriájának kezelése

- 2.1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes

személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján;
- h) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az érintettek jogaival, jogorvoslati lehetőségével és az érintett halálát követő, a személyes adatok kezelésével összefüggő jogok érvényesítésével kapcsolatos részletes szabályok

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére, valamint a Rendelet III. fejezetére tekintettel, az alábbiakban részletesen szabályozza az általa végzett személyesadat-kezelések érintettjeinek jogaival, jogorvoslati lehetőségével kapcsolatban felmerülő kérdéseket, ideértve az érintett halálát követő jogérvényesítést is.

A jelen dokumentum az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. Érintettek jogai

1.1. Tájékoztatáshoz való jog

1.1.1. Amennyiben a személyes adatot az Egyetem az érintettől gyűjti, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Egyetem és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának lehetősége;
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

1.1.2. Az Egyetem a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a

személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

- f) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

1.1.3. Ha az Egyetem a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Egyetem és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

1.1.4. Az Egyetem annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke;
- c) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- d) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- f) a személyes adatok forrásáról;
- g) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

1.1.5. Az Egyetem az 1.1.3. és 1.1.4. pontban írt tájékoztatásokat az alábbiak szerint adja meg:

- a) személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

1.1.6. Az 1.1.3. és 1.1.4. szerinti tájékoztatást nem kell megadni, amennyiben

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

1.1.7. Ha az Egyetem a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

1.1.8. Az Egyetem minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt.

1.2. Hozzáférési jog

1.2.1. Az érintett kérelmére az Egyetem tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít a részére:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.2.2. Az Egyetem kérelemre köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Egyetem ésszerű – a felmerült költségeivel arányos – mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a gazdasági főigazgató rendelkezik. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

1.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

- 1.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, vagy kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan vagy hiányos személyes adatokat.
- 1.3.2. Az Egyetem az érintettel történő kapcsolatfelvétel során lehetőség szerint egyeztetni az érintett személyes adatait.
- 1.3.3. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Egyetem csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Egyetem az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Egyetem a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Egyetem az érintettet értesíti.
- 1.3.4. A személyes adatok egyeztetése kizárólag biztonságos kommunikációs csatornán keresztül történhet.

1.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)

- 1.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyetem pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 1.4.2. Ha az Egyetem a jogszerűen nyilvánosságra hozott személyes adatot az 1.4.1. pontban foglaltakra tekintettel törli, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével minden észszerű és elvárható intézkedést megtesz – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatot kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelme alapján a szóban forgó személyes adatokra mutató linket vagy e személyes adat másolatát, illetve másodpéldányát törölni szükséges.
- 1.4.3. Az 1.4.1. és 1.4.2. bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Egyetemre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.4.4. Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik. Az Egyetem a törlést úgy hajtja végre, hogy a Szabályzatban foglaltak szerint azt később igazolni tudja. A papír alapú személyes adatok törlése iratmegsemmisítő gép alkalmazásával történik. Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítésére kizárólag olyan módon kerül sor, amely lehetetlenné teszi, hogy bármilyen módszerrel a személyes adat az adathordozóból újból előállítható legyen.

1.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen

1.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen amennyiben az adatkezelés:

- a) a közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- b) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ilyen esetben az Egyetem a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

1.5.2. Amennyiben a személyes adatok kezelésére közvetlen üzletszerzés érdekében kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

1.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

1.6.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak:

- a) az érintett hozzájárulásával;
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

1.6.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Egyetem.

1.7. Adathordozhatósághoz való jog

1.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

1.7.2. Az érintett jogosult kérni, hogy a személyes adatait az Egyetem közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

2. Az érintettek jogorvoslathoz való joga

2.1. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Egyetemhez fordulhat a jog@uni-obuda.hu e-mail címen vagy postai úton, illetve személyesen az Egyetem mindenkor székelyén. Ilyen esetben az Egyetem az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.

2.2. Az előző pontban rögzítetteken felül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „Hatóság”) az Egyetemmel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez, jogorvoslathoz való jogainak érvényesítését az Egyetem korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

- 2.3. A 2.1. és 2.2. pontokban rögzítetteken felül, a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

3. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően

- 3.1. Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz való jogát az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
- 3.2. Ha az érintett nem tett a 3.1. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak jelen pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.
- 3.3. Az érintett jogait a jelen pont alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az Egyetemmel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- 3.4. Az érintett jogait jelen pont alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.



A közös adatkezelés, az adatfeldolgozás, valamint az adattovábbítás részletes szabályai

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére tekintettel, az alábbiakban részletesen szabályozza az Egyetemet érintő közös adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás kapcsán felmerülő kérdéseket.

A jelen dokumentum az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. Közös adatkezelés

- 1.1. Amennyiben az Egyetem a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Egyetemmel közösen határozza meg (a továbbiakban együttesen: „**közös adatkezelők**”), úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezelők a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást kötnek, amelyben meghatározzák az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett.
- 1.2. A megállapodásban rögzítik a közös adatkezelőknek az érintettekkel szembeni kötelezettségeit és feladatait, valamint a velük való kapcsolattartás módját. A közös adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szempontokról az érintettet a megállapodásban foglaltak szerint tájékoztatják.
- 1.3. Az érintett mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az e rendelet szerinti jogait. A jogok biztosítása kapcsán a közös adatkezelő szervezetek együttműködni kötelesek.

2. Az adatfeldolgozó

- 2.1. Amennyiben egy természetes vagy jogi személy tevékenységének ellátása során más személy megbízása alapján és nevében végez bármilyen adatkezelési műveletet, úgy a megbízott e művelet(ek) és az átadott adatok tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3. § 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.
- 2.2. **Adatfeldolgozó megbízása az Egyetem által**

Az Egyetem a Rendelet 28. cikk szerinti tartalommal adatfeldolgozói szerződést köt azzal a természetes vagy jogi személlyel, amely az Egyetem nevében, az Egyetem megbízása és utasítása alapján személyes adatot kezel. Az adatfeldolgozó kizárólag az Egyetem írásbeli utasításai alapján járhat el, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. Ha az adatfeldolgozó túlterjeszkedik a megbízás terjedelmén, így különösen, ha a megbízástól eltérő (akár saját) célból adatot kezel, úgy a túlterjeszkedés tekintetében önálló adatkezelővé válik.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- a) az adatkezelési célokat, amelyek eléréséhez az Egyetem az adatfeldolgozó szolgáltatásait igénybe veszi;
- b) az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység;
- c) az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját;
- d) az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa;
- e) az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái;
- f) az adatkezelő jogai és kötelezettségei;
- g) az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.

Az Egyetem csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, amely szerződésben vállalja, hogy:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Egyetem írásbeli utasításai alapján kezeli;
- b) biztosítja, hogy az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza a Rendelet 32. cikk szerinti adatbiztonsági intézkedéseket.
- d) az Egyetem előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Egyetemet abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában késedelem nélkül értesíti az Egyetemet és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében;
- g) az adatfeldolgozói szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Egyetem döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Egyetemnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli;
- h) lehetővé teszi és elősegíti, hogy az Egyetem ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását;
- i) vezeti a Rendelet 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

Az adatfeldolgozásra kötött szerződést írásba kell foglalni.

Az adatfeldolgozás megkezdését megelőzően az Egyetem meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó a mindennapi tevékenysége során az adatvédelem megfelelő szintjéhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtette.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a rektor határozza meg. Az Egyetem nevében utasítási joggal a rektor vagy az általa kijelölt személy rendelkezik az adatfeldolgozó tekintetében. Az utasítási joggal felruházott Egyetem által foglalkoztatott személy felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

2.3. Adatfeldolgozói tevékenység végzése az Egyetem által

Amennyiben az Egyetem tevékenységének ellátása során más (jogi) személy nevében, annak megbízása alapján végez bármilyen adatkezelési tevékenységet, úgy az Egyetem a megbízott

művelet(ek) tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3.§ 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.

Az adatfeldolgozás tényére tekintettel az Egyetem a megbízóval a 2.2. pontban említett adatfeldolgozói szerződést köt.

Az Egyetemet megbízó jogosult és köteles írásbeli utasítást adni az Egyetemnek az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért a megbízó felel. Az Egyetem kizárólag ezen utasítás alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelés céljának meghatározására vagy az adatok eltérő célból történő felhasználására az Egyetem nem jogosult.

3. Adattovábbítás

- 3.1. Adattovábbításnak minősül a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A harmadik személy az Egyetemen, az érintetten és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül minden más személy és szervezet, aki önálló adatkezelőnek minősül és nem állnak fenn az adatkezelés tekintetében a közös adatkezelés feltételei.
- 3.2. Az Egyetem ellenőrzi a kezelésében lévő személyes adat továbbítását megelőzően, hogy az adattovábbítás feltételei az adott személyes adat tekintetében fennállnak-e, így különösen, hogy az igényelt adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e, hogy az adat továbbításra rendelkezik-e megfelelő joggal továbbá, hogy az a célhoz kötöttség elvének az adattovábbítás megfelelő-e.
- 3.3. Az adattovábbítás feltételei fennállásának ellenőrzése az adattovábbítást végző foglalkoztatott kötelessége. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás a fentiek értelmében nem minősül adattovábbításnak.
- 3.4. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a rektor hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
 - a) az adattovábbítást kérő minden kétséget kizáró azonosításához szükséges adatokat;
 - b) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - c) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - d) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.
- 3.5. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- 3.6. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.

4. Adattovábbítás harmadik országba

- 4.1. Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból egy további harmadik országba történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az Egyetem teljesíti – többek között – a Rendelet V. fejezetében rögzített alábbi feltételeket.
- 4.2. Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján

Az Egyetem elsőként azt vizsgálja meg, hogy az Európai Bizottság hozott-e megfelelőségi határozatot az adott ország vonatkozásában. Személyes adatok harmadik országba történő továbbítására további engedély beszerzése nélkül sor kerülhet, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, illetve egy, vagy több meghatározott ágazata megfelelő védelmi szintet biztosít.

- 4.3. Adattovábbítás megfelelő garanciák mellett

Amennyiben nincs megfelelőségi határozat, az adatok továbbíthatók, ha megfelelő garanciákat nyújt az Egyetem és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül megfelelő garanciákat az alábbiak jelenthetik:

- a) közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;
- b) kötelező erejű vállalati szabályok;
- c) vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötések;
- d) jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat;
- e) jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is.

Az Egyetem a fenti c) pont szerinti esetben mind adatkezelő-adatkezelő közötti, mind pedig adatkezelő-adatfeldolgozó közötti adattovábbítás esetén az Európai Unió illetékes szerve által meghatározott modellszerződések valamelyikének használatával továbbít személyes adatot.

Vállalkozáscsoporton vagy a közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli szervezetekhez irányuló nemzetközi adattovábbítások során lehetőség van a hatóság által jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályok alkalmazására, mely a fenti b) pont szerint megfelelő garanciát jelent az adattovábbításhoz.

A felügyeleti hatóság engedélyével megfelelő garanciákként különösen az alábbiak is szolgálhatnak:

- a) az adatkezelő vagy adatfeldolgozó és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli adatkezelő, adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések; vagy

- b) közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek között létrejött, közigazgatási megállapodásba beillesztendő rendelkezések, köztük az érintettek érvényesíthető és tényleges jogaira vonatkozó rendelkezések.

4.4. Különös helyzetben biztosított eltérések

Megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására, vagy többszöri továbbítására csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
- b) az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- c) az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

A nyilvántartások tartalmával kapcsolatos részletes szabályok

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére tekintettel, az alábbiakban részletesen szabályozza az Egyetem által kötelezően vezetendő nyilvántartások tartalmát.

A jelen dokumentum az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. Adatvagyon-leltár

- 1.1. Az Egyetem a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Egyetem valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 1.2. Az adatvagyon leltár az egyes adatkezelési műveletek kapcsán az alábbiakat tartalmazza:
 - a) adatkezelési cél;
 - b) kezelt személyes adatok kategóriái;
 - c) érintettek kategóriái;
 - d) címzettek;
 - e) adatkezelés időtartama;
 - f) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
 - g) egyéb megjegyzések.
- 1.3. Amennyiben az Egyetem adatfeldolgozási tevékenységet végez, úgy a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet a megbízói nevében végzett adatkezelési tevékenységekről, mely a következő információkat tartalmazza:
 - a) minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az adatfeldolgozóként az Egyetem eljár, továbbá – ha van ilyen – a megbízó adatkezelők képviselőinek, valamint az adatvédelmi tisztviselőinek a neve és elérhetőségei;
 - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
 - c) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
 - d) adatfeldolgozási szerződések megkötésének ideje;
 - e) adatbiztonsági intézkedések;
 - f) egyéb megjegyzések.

2. További nyilvántartások

- 2.1. Az Egyetem nyilvántartást vezet az igénybe vett adatfeldolgozókról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.

- 2.2. Az Egyetem nyilvántartást vezet az adatfeldolgozóiról, mely nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozás alábbi jellemzőit:
- azon adatkezelési cél, melyben az adatfeldolgozó közreműködik;
 - adatfeldolgozó adatai;
 - feldolgozásra kerülő adatok köre;
 - adatok kezelésének jellemzői;
 - az adatfeldolgozó igénybe vesz-e további adatfeldolgozót, ha igen, ennek adatai.
- 2.3. Az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartás a következőket tartalmazza:
- érintett személyére vonatkozó adatok;
 - azonosítása megtörtént, vagy sem;
 - kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése);
 - kérelem beérkezésének időpontja;
 - kérelem teljesítésének a határideje;
 - kérelem előterjesztésének módja, csatornája;
 - a kérelem alapján tett intézkedések;
 - kérelem teljesítésének az időpontja;
 - a kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.
- 2.4. Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 2.3. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül.
- 2.5. Az Egyetem nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:
- bekövetkezés időpontja;
 - bejelentési határidő;
 - sérülés jellege;
 - incidens típusa;
 - incidens leírása;
 - incidens hatása az érintettekre;
 - érintettek száma;
 - érintettek kategóriái;
 - érintett személyes adatok köre, száma;
 - incidens következményei;
 - incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések;
 - érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor;
 - egyéb megjegyzések.

3. Nyilvántartások vezetése

- 3.1. A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a Szabályzat VIII. fejezete tartalmazza. A nyilvántartások vezetésével kapcsolatos szabályokat pedig a Szabályzat 13. pontja rendezi.

A hatásvizsgálat lefolytatásának részletes szabályai

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére, valamint a Rendelet 35. cikkére tekintettel, az alábbiakban részletesen szabályozza a hatásvizsgálat lefolytatása kapcsán felmerülő kérdéseket.

A jelen dokumentum az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. Hatásvizsgálat lefolytatása

- 1.1. Amennyiben az Egyetem által tervezett valamely adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira –, valószínűsíthetően magas kockázattal jár természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot folytat le.
- 1.2. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell lefolytatni:
 - a) az adatkezelés a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésére irányul, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
 - b) a Rendelet 9. cikke szerinti – és a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben részletezett – személyes adatok különleges kategóriái, vagy az érintettre vonatkozó büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- 1.3. A fenti eseteken túl hatásvizsgálatot kell lefolytatni továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által meghatározott további adatkezelési műveletek esetében.
- 1.4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
 - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
 - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

- 1.5. Az Egyetem adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.
- 1.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Egyetem által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Egyetem konzultál a felügyeleti hatósággal.
- 1.7. Az Egyetem szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „adatkezelő” vagy „Egyetem”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „Infotv.”) foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére és 32. cikkére is tekintettel, adatvédelmi incidens hatékony kezelésének elősegítése érdekében az alábbi eljárásrendet alkotja.

Jelen eljárásrend az elszámoltathatóság elvével összhangban útmutatásul szolgál annak érdekében, hogy az Egyetem adatkezelési tevékenysége során bekövetkező adatvédelmi incidens esetén a Rendeletben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tegyen és a megfelelést utólag is igazolni tudja.

Bevezetés

A személyes adat fogalma

A Rendelet 4. cikkében foglalt fogalom meghatározások 1. pontjában az alábbiak szerint rögzíti a személyes adat fogalmát:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;”

Személyes adatnak minősül tehát minden, egy természetes személyre vonatkozó információ, amely alapján közvetve vagy közvetlenül az adott magánszemély azonosítható vagy azonosított.

Személyes adatok az egyes azonosító adatok (például név, születési hely, idő, de a személyi igazolvány szám, TAJ szám, adóazonosító jel is), a helymeghatározó adatok (pl. GPS koordináta), de például egy felhasználói fiókhoz tartozó felhasználónév is.

E körben szükséges kiemelni, hogy a személyazonosság igazolása és az azonosítás nem azonos fogalmak. Az azonosításhoz csak kivételes esetben szükséges mind a négy természetes személyazonosító adat (név, születési hely, születési idő, anyja neve) megadása, a legtöbb esetben elegendő a név és a további három személyazonosító adat közül az egyik, amennyiben az az érintett azonosításához ténylegesen szükséges.

Az e-mail cím kapcsán sokszor felmerülő kérdés az email címek személyes adat minősége, különös tekintettel a „céges” e-mail címekre. Önmagukban az info@vállalkozás.com /

iroda@vállalkozás.com típusú e-mail-címek – vagy ilyen például az adatvedelm@uni-obuda.hu e-mail cím is – nem minősülnek személyes adatnak, azonban a vezetéknév.utónév@vállalkozás.com típusú (vezetéknév.utónév@uni-obuda.hu) e-mail-címek már igen, hiszen ezek már önmagukban alkalmasak az adott személy azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Személyes adat továbbá minden olyan információ (pl. a magasság, testsúly, hajsزín, szemszín, beszélt nyelv, vagy bármely egyéb jellemző) amelyek összekapcsolásából beazonosítható valamely természetes személy (pl. ha egy adott csoportból következtetni lehet arra, kire vonatkoznak ezek a jellemzők).

A személyes adatok különleges kategóriái

A GDPR 9. cikk (1) bekezdése főszabály szerint megtiltja a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelését.

Habár e tilalom alól vannak kivételek, melyek esetén jogszerűen kezelhetőek a különleges adatok, egy ilyen típusú adatot érintő adatvédelmi incidens kezelése különös körültekintést igényel, annak érdekében, hogy az adatkezelő az érintettet érő hátrányos hatásokat a lehető legkisebb mértékre csökkentse. Általánosságban megállapítható, hogy amennyiben az incidens különleges adatokat érint, nehezen elképzelhető, hogy az ne járjon magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens fogalma

A Rendelet 4. cikkének 12. pontjában a következőképpen határozza meg az „adatvédelmi incidens” fogalmát:

„a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt *személyes adatok* (továbbiakban: adat, személyes adat) *véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi*”

Mi minősül tehát adatvédelmi incidensnek?

- a) **„Megsemmisítés”**: az az eset, amikor az adatok egyáltalán nem vagy az adatkezelő számára nem használható formában léteznek.

Példák:

- az adatok véletlenül vagy jogellenesen (pl. arra jogosulatlan által) törlésre kerülnek,
- az adatokat tároló adathordozó megsemmisül,
- az adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisülnek,
- az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.

- b) A személyes adatok „**elvesztése**”: úgy értelmezendő, hogy az adatok még léteznek, de az adatkezelő már nem rendelkezik felettük, nem fér hozzájuk, vagy azok nincsenek a birtokában.

Példák:

- az adatokat tároló adathordozót (laptop, pendrive, céges telefon vagy akár egy papírmappa) elveszítik,
- azt ellopják,
- a személyes adatokat az adatkezelő titkosítja, de a titkosításhoz használt kulcs már nincs a birtokában,
- az eszközre történő belépéshez használt jelszó elveszik.

- c) „**Megváltoztatás**”: az az eset, amikor az adatkezelő a helyes adatot kezeli, azonban az adatkezelés során valamilyen okból kifolyólag azok megváltoznak.

Példák:

- rögzített videófelvételtől kivágásra kerül egy rész,
- a követeléskezeléshez használt szoftver meghibásodik és a tartozások összege összekeveredik.

- d) A személyes adatok **közlése (vagy hozzáférhetővé tétele) arra jogosulatlan címzettek számára:**

Példák:

- személyes adatokat tartalmazó iratok, e-mail üzenetek téves címzett részére történő megküldése,
- személyes adatok jogellenes nyilvánosságra hozatala,
- személyes adatok arra jogosulatlanok részére történő hozzáférhetővé tétele (pl. e-mail küldése egymásnak ismeretlen címzettek részére úgy, hogy a címzettek megismerhetik egymás e-mail címét)

Fontos!

Az adott cselekmény incidensként való minősítését nem befolyásolja, hogy azt szándékosan vagy véletlenül követték-e el. Tehát teljes mindegy, hogy egy adathordozót véletlenül veszítettünk-e el vagy azt valaki ellopta, az eset adatvédelmi incidensnek fog minősülni.

Milyen következményei lehetnek a bekövetkezett incidensnek?

Az adatvédelmi incidenseknek különféle, jelentősen hátrányos hatásai lehetnek azokra, akiknek a személyes adatát az incidens érinti.

Ezek a hatások megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek, melyek a GDPR (85) preambulumban bekezdése szerint többek között az érintetteknek nézve az alábbiakat eredményezhetik:

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- hátrányos megkülönböztetést,
- személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Mi a teendő az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén?

1. Észlelés

Az adatvédelmi incidenst **elsőként érzékelő foglalkoztatott köteles azt azonnal jelenteni:**

- a szervezeti egysége vezetőjének,
- az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint
- az adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában megjelölt adatvédelemért felelős vezetőjének (a továbbiakban: „Felelős vezető”).

Az Egyetem esetében az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megjelölt adatvédelemért felelős vezető a rektor.

A foglalkoztatott a jelentésben **röviden ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét**, beleértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

Ezzel egyidejűleg a foglalkoztatott **haladéktalanul megtesz mindent annak érdekében, hogy az incidens következményeit enyhítse, a további károkat elhárítsa.**

2. Kivizsgálás, értékelés

Incidens bekövetkezése esetén a Felelős vezető az incidens körülményeinek felderítéséhez és a következmények enyhítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező adatvédelmi, jogi és informatikai szakértők bevonásával haladéktalanul megkezdí

- annak megállapítását, hogy valóban történt-e incidens,
- az incidens kivizsgálását és megszüntetését, továbbá
- gondoskodik a szükséges kárenyhítési intézkedések megtételéről,
- egyben értékeli az incidensnek az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatása súlyosságát.

Az értékelés során először meg kell vizsgálni, hogy az incidens valószínűsíthetően jár-e kockázattal az egyének jogaira és szabadságaira nézve.

Fontos, hogy az adatkezelő rögtön **az incidensről való tudomásszerzést követően** ne kizárólag az incidens elhárításra törekedjen, hanem **az incidenssel járó kockázatot is felmérje**. Ennek két lényeges oka van: az egyénekre gyakorolt hatás valószínűségének és lehetséges súlyosságának ismeretében az adatkezelő egyrésztől könnyebben tud hatékony intézkedéseket hozni az incidens elhárítására és kezelésére, másrészt gördülékenyebben meg tudja állapítani, hogy kell-e a Hatóságnak bejelentést tenni, és szükség esetén az érintett egyéneket értesíteni.

Az adatkezelő az egyéneket az incidens miatt érő kockázat felmérése és értékelése során figyelembe veszi annak konkrét körülményeit, köztük a lehetséges hatás súlyosságát és a bekövetkezésének valószínűségét, így különösen:

- **az incidens jellegét,**

(Például az egyén számára eltérő következményekkel járhat a titoksértés, amelynek keretében egészségügyi információk jogosulatlan személyekhez jutnak, mint az incidens, amelynek keretében az egyén egészségügyi adatai csak hozzáférhetlenné válnak.)

- **az incidensben érintett személyes adatok jellegét, érzékenységét és mennyiségét,**

(Általában minél több az incidensben érintett adat, vagy azok minél érzékenyebbek, annál nagyobb a kár bekövetkeztének kockázata az érintett egyének számára.

Az egészségügyi adatokat, személyazonosító okmányokat vagy pénzügyi adatokat, például hitelkártya adatokat érintő incidensek önmagukban is mind kárt okozhatnak, együttesen azonban személyazonosság-lopáshoz vezethetnek. A személyes adatok rendszerint együttesen érzékenyebbek tekinthetők, mint külön-külön, sőt olyan eset is előfordulhat, hogy önmagukban nem személyes adatnak minősülő adatok együtt már azonosítható tesznek valaki, és így személyes adatoknak minősülnek.)

- **az egyének könnyű azonosíthatóságát,**

(Fontos, mérlegelendő tényező, hogy a veszélyeztetett személyes adatokhoz hozzáférő fél mennyire könnyen tudja azonosítani az egyes egyéneket, vagy egyének azonosítása céljából más információkkal összeegyeztetni az adatokat.)

- **az egyéneket érintő következmények súlyosságát,**

(Például különleges kategóriájú adatok esetében különösen súlyosak lehetnek az egyéneket fenyegető lehetséges károk, különösen akkor, ha az incidens személyazonosság-lopáshoz, személyazonossággal való visszaéléshez, a becsület csorbításához vagy hírnév rontáshoz vezethet.

Az egyéneket érintő következmények tartósságát is mérlegelni kell, mivel általánosságban hosszan tartó hatások esetén súlyosabb az incidens kihatása.)

- **az egyén sajátosságait,**

(Az incidens érintheti gyermekek vagy más olyan, kiszolgáltatott helyzetben lévő egyének személyes adatait, akik ennek következtében nagyobb veszélybe kerülhetnek.)

- **az adatkezelő sajátosságait,**

(Például az egészségügyi szervezetek különleges kategóriájú személyes adatokat dolgoznak fel, következésképpen e személyes adataik megsértése esetén nagyobb fenyegetés éri az egyéneket.)

- az érintett **egyének számát**,

(Általánosságban minél nagyobb az érintett egyének száma, annál nagyobb negatív hatást gyakorol az incidens.)

- további általános, illetve az incidens természetéből adódó olyan szempontokat, melyek segíthetnek annak eldöntésében, hogy szükséges-e bejelentést tenni, illetve szükséges-e tájékoztatni az érintetteket.

Fontos! Ha bármilyen alacsony kockázat is fennáll egy adott incidenssel kapcsolatban, a kockázat hiányának valószínűsíthetőségétől nem lehet beszélni. Ha az incidenssel kapcsolatban minden releváns tényező nem állapítható meg, akkor a kockázatok és azok bekövetkezése valószínűségének feltárásához sem állhatnak rendelkezésre a szükséges adatok, a kockázat nem zárható ki, és annak kizártsága sem valószínűsíthető ilyen helyzetben.

A kivizsgálás során meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens bekövetkezése és következményeinek haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében.

3. Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság) felé

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő **indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni a Hatóságnak.**

Mikor jut az adatvédelmi incidens az adatkezelő „tudomására”?

Akkor tekinthető úgy, hogy az incidens az adatkezelő „tudomására” jutott, **amikor az adatkezelő észszerű bizonyossággal meggyőződött arról, hogy olyan biztonsági incidens történt, amelynek következtében a személyes adatok veszélybe kerültek.**

A GDPR kimondja, hogy azt, hogy a bejelentésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. Ezzel kötelezettséget ír elő az adatkezelő számára a tekintetben, hogy időben szerezzenek „tudomást” az esetleges incidensekről, mivel így tudják megtenni a megfelelő intézkedést.

Az incidens körülményeitől függ, pontosan mikor tekinthető úgy, hogy az incidens az adatkezelő „tudomására” jutott. Bizonyos esetekben már kezdettől fogva viszonylag egyértelmű, hogy incidens történt, míg máskor némi időbe telhet annak megállapítása, hogy a személyes adatok sérültek. **A lényeg azonban, hogy gyorsan ki kell vizsgálni incidenst annak megállapítása érdekében, hogy valóban sérültek-e a személyes adatok, és ha igen, korrekciós intézkedéseket hozni, és szükség esetén bejelentést kell tenni.**

Példák:

- Titkosítatlan személyes adatokat tartalmazó adathordozó elvesztése esetén gyakran nem lehet meggyőződni arról, hogy jogosulatlan személyek hozzáfértek-e az adatokhoz. Mindazonáltal, még ha az adatkezelő nem is tudja megállapítani, hogy sérült-e az adatok bizalmas jellege, az incidenst akkor is be kell jelenteni, mivel észszerű bizonyossággal feltételezhető, hogy sérült a hozzáférhetőség. Az adatkezelőnek ez az eset akkor jut „tudomására”, amikor fény derül arra, hogy az adathordozó elveszett.
- Harmadik fél arról tájékoztatja az adatkezelőt, hogy véletlenül az adatkezelő tevékenysége következményeként a birtokába jutottak az adatkezelő egyik ügyfelének személyes adatai, és a jogosulatlan közlést bizonyítékkal is alátámasztja. Mivel az adatkezelő egyértelmű bizonyítékot kapott a tekintetben, hogy sérült az adatok bizalmas jellege, így kétségtelenül a „tudomására” jutott az incidens.
- Az adatkezelő észleli, hogy lehetséges, hogy behatoltak az informatikai hálózatába. Ellenőrzési rendszereit annak megállapítása érdekében, hogy a bennük tárolt személyes adatok sérültek-e, és adott esetben ezt megállapítja. Az adatkezelőnek ez esetben is egyértelmű bizonyítéka van az incidens megtörténte, így kétségtelenül a „tudomására” jutott az incidens.

Van-e kivétel a bejelentési kötelezettség alól?

Akkor nem szükséges bejelenteni a Hatósághoz az adatvédelmi incidenst, ha az valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A fenti 2. pontban foglaltak szerint ez a kivétel azonban szűken értelmezendő!

Példa:

- Amikor a személyes adatok már egyébként is nyilvánosan hozzáférhetőek, és az ilyen adatok közlése valószínűleg nem jelent kockázatot az egyén számára.
- Bejelentést nem igénylő incidens lehet továbbá az adatkezelő és alkalmazottai által használt, biztonságosan titkosított mobilkészülék elvesztése. Amennyiben a titkosítási kulcs biztonságosan továbbra is az adatkezelő birtokában van, és nem a készüléken volt a személyes adatok egyetlen példánya, akkor ezekhez az adatokhoz semmilyen támadó nem tud hozzáférni. Következésképpen az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a kérdéses érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha később nyilvánvalóvá válik, hogy a titkosítási kulcs veszélybe került, illetve a titkosító szoftver vagy algoritmus sebezhető, akkor a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázat megváltozik, így már szükség lehet bejelentésre.

A bejelentés megtétele, tartalma

A bejelentés a Hatóság weboldalán keresztül (<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent-rendszer.html>) elektronikus formában tehető meg.

A bejelentés megtétele az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a Felelős vezető kötelezettsége.

A GDPR 33. cikk (3) bekezdése rögzíti, hogy amikor az adatkezelő bejelentést tesz incidensről a Hatóságnak, abban legalább:

- a) **ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét**, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) **közöli az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartónevét és elérhetőségeit**;
- c) **ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket**;
- d) **ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket**, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányoskövetkezmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az, hogy a 33. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az adatkezelőnek „legalább” a megjelölt információkat kell közölnie a bejelentésben azt jelenti, hogy szükség szerint dönthet úgy, hogy további részleteket ad meg, sőt, minden esetben javasolt, hogy az adatkezelő minden rendelkezésre álló információt adjon át a Hatóság részére. Előfordulhat, hogy eltérő jellegű incidensek előfordulása estén további információkkal kell szolgálni mindegyik esetkörülményeinek maradéktalan ismertetéséhez.

A Hatóság minden esetben jogosult az incidens kivizsgálása során részletesebb felvilágosítást kérni.

Bejelentés részletekben

Az incidens jellegétől függően előfordulhat, hogy az adatkezelőnek további vizsgálatot kell lefolytatnia az incidens szempontjából lényeges összes tény megállapítása céljából.

A 33. cikk (4) bekezdése ezért a következőképpen rendelkezik:

„Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.”

Az adatkezelő nem mindig rendelkezik az incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az összes szükséges információval, ugyanis nem minden esetben állnak rendelkezésre maradéktalan és minden részletre kiterjedő adatok az incidensről ebben a kezdeti időszakban. A rendelet ezért megengedi a részletekben történő bejelentést abban az esetben, ha az adatkezelő a 33. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerint **megindokolja a késedelmet**.

Mit kell ez esetben az első bejelentésnél közölni a Hatósággal?

Amikor az adatkezelő a részletekben történő bejelentés során első alkalommal tesz bejelentést a Hatóságnak, mindig tájékoztatást kell adnia arról, ha még nem rendelkezik az összes szükséges információval és a későbbiekben fog tudni további részleteket közölni. Az adatkezelő kiegészítő információkkal szolgálhat akkor, amikor olyan további lényeges adatok jutnak a tudomására, amelyeket relevánsak az ügyben.

Példa: Az adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 72 órán belüli bejelentést tesz a NAIH-nak arról, hogy elveszítette az egyes ügyfelei személyes adatainak másolatát tartalmazó adathordozót. Később kiderül, hogy az adathordozót rossz helyre tették az adatkezelő helyiségein belül, így végül megkerül. Az adatkezelő tájékoztatja a felügyeleti hatóságot ennek tényéről és módosítja a bejelentést.

Mi a teendő késedelmes bejelentés esetén?

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a határidőn túl megtett bejelentéshez **mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.**

Késedelmes bejelentésre csak kivételes, indokolt esetben kerülhet sor, a késedelem indokát pedig a Hatóság tudomására kell hozni. Nem lehet például arra hivatkozni, hogy a bejelentésre azért került késedelmesen sor, mert a bejelentésért felelős foglalkoztatott éppen szabadságon volt.

Közölhető-e több hasonló incidens egy bejelentésben?

Szigorúan véve minden egyes adatvédelmi incidens bejelentendő. Azonban a túlzott terhelés elkerülése érdekében az adatkezelő benyújthat az összes incidensre vonatkozó, „összevont” bejelentést, feltéve, ha az incidensek viszonylag rövid időn belül ugyanolyan módon megsértett, azonos jellegű személyes adatokat érintenek.

Ha sorozatosan következnek be olyan incidensek, amelyek különböző módon megsértett, eltérő jellegű személyes adatokat érintenek, akkor a bejelentést a szokott módon kell megtenni, tehát mindegyik incidenst külön kell jelenteni.

4. Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelő bizonyos esetekben a Hatóságnak való bejelentés mellett az érintett egyéneket is tájékoztatnia kell az adatvédelmi incidensről.

A GDPR 34. cikk (1) bekezdése szerint:

„Ha az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve**, az adatkezelő **indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.**”

Mikor kell az érintetteket tájékoztatni?

A GDPR (86) preambulumbekkezdés az alábbiakat rögzíti:

„Az érintettek tájékoztatásáról **az ésszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell**, szorosan együttműködve a Hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok, például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.”

Mit kell tartalmaznia a tájékoztatásnak?

Az érintettnek nyújtott tájékoztatás legalább az alábbi információkat tartalmazza:

- az incidens jellegének leírása;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az incidens valószínűsíthető következményeinek ismertetése, valamint
- az adatkezelő által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

Az adatkezelő adott esetben konkrét tanácsokkal láthatja el az érintetteket, hogy védekezni tudjanak az incidens esetleges hátrányos következményeivel szemben, például javasolhatja, hogy állítsanak be maguknak új jelszót, amennyiben hozzáférési hitelesítő adataik kerültek veszélybe, vagy tiltsák le a bankkártyájukat, amennyiben annak adatai kompromittálódtak. Az adatkezelő ez esetben is javasolt, hogy az előírt minimumnál bővebb tájékoztatást nyújtson.

Milyen formában történhet a tájékoztatás?

Fontos!

Az érintettek incidensről való tájékoztatásához kifejezetten erre vonatkozó üzeneteket kell alkalmazni, amelyek nem küldhetők más jellegű tájékoztatással, például az aktualitásokról szóló rendszeres értesítésekkel, hírlevelekkel vagy szabványüzenetekkel együtt. Az incidensről való tájékoztatás ezáltal egyértelmű és átlátható lesz.

Az adatkezelő az incidensről szóló tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni, megfelelően a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében írt elszámoltathatóság követelményének.

Átlátható tájékoztatási módszer például

- a közvetlen üzenetküldés (például e-mail, SMS, közvetlen üzenet),
- a honlapon kiemelt helyen megjelenített szalaghirdetés vagy értesítés,
- a postai úton történő tájékoztatás,
- valamint a nyomtatott sajtóban megjelenő kiemelt hirdetés.

Mindig olyan megoldást kell választani, amellyel a legnagyobb az esély arra, hogy minden érintett egyént megfelelően tájékoztatnak. A körülményektől függően az is elképzelhető, hogy az adatkezelőnek többféle tájékoztatási eszközt is igénybe kell vennie, ahelyett, hogy egyetlen kapcsolattartási csatornára hagyatkozna.

Mikor mellőzhető az értesítés?

A GDPR 34. cikk (3) bekezdése határozza meg azt a három feltételt, amelynek teljesülése esetén **nem szükséges értesíteni az egyéneket** incidens bekövetkezésekor.

Ezek a feltételek az alábbiak:

- a) az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmetlenül teszik az adatokat;

Ilyen intézkedés például a személyes adatok legkorszerűbb titkosítással (jelszóval) történő védelme, melyet egyébként a Hatóság is elvár az adatkezelőktől. Az adatok titkosítására vonatkozó kötelezettség érintheti a hordozható eszközöket, irodai eszközöket, okostelefonokat, de érzékeny, vagy nagy számú adat e-mailben történő küldése során is szükséges az adatok jelszóval történő védelme, ezzel megelőzve, hogy félreküldés esetén illetéktelenek ismerhessék meg az adatokat.

- b) az adatkezelő az **adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett**, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

Az eset körülményeitől függően például előfordulhat, hogy az adatkezelő azonnal azonosította azt az egyént, aki az adatokhoz hozzáférhet és azonnal, mielőtt még az adatok felhasználására e személynek lehetősége lenne, megtette a szükséges intézkedéseket.

- c) a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**.

Például azért, mert elérhetőségi adataik az incidens következtében elvesztek, vagy eleve nem is voltak ismertek.

Például egy raktárt elönt a víz, és a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megsemmisültek, azokat azonban kizárólag papíralapon tárolták.

Az adatkezelőnek azonban **ilyenkor nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia** az egyéneket, vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja a hasonlóan hatékony tájékoztatásukat.

A nyilvános tájékoztatás megtehető például az Egyetem honlapján, vagy az érintett által használt applikációban, a fent említettek szerint például egy szalaghirdetéssel a honlap kezdőlapján vagy egy, az applikációban minden felhasználó részére tett értesítéssel.

Az elszámoltathatósági elvnek megfelelően, amennyiben az adatkezelő nem értesíti az érintetteket, **tudnia kell bizonyítani** a Hatóság felé, **hogy e feltételek közül egynek vagy többnek megfelel, ezért is kiemelten fontos, hogy az incidenssel kapcsolatos minden körülmény írásban kerüljön rögzítésre**. Ha a Hatóság megállapítja, hogy az érintettek értesítésének mellőzésére vonatkozó döntés nem megalapozott, akkor élhet a rendelkezésére álló hatáskörrel és szankciókkal.

Szem előtt kell tartani, hogy kezdetben talán nem szükséges bejelentést tenni vagy tájékoztatást adni, ha nincs a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázat, ez azonban idővel változhat, és előfordulhat, hogy újra fel kell mérni a kockázatot. Az adatkezelő tehát folyamatosan értékeli az incidens kivizsgálása során tudomására jutó új információkat, és amennyiben szükséges, akár időközben módosít az addigi incidens-kezelési stratégiáján.

5. Az incidens nyilvántartása

Az elszámoltathatóság elvével összefüggésben az adatkezelő köteles nyilvántartani a bekövetkezett adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:

- a) időpont;
- b) incidens leírása;
- c) incidens hatása az érintettekre;
- d) érintettek száma;
- e) érintettek kategóriái;
- f) érintett személyes adatok köre, száma;
- g) incidens következményei;
- h) incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések;

i) érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor.

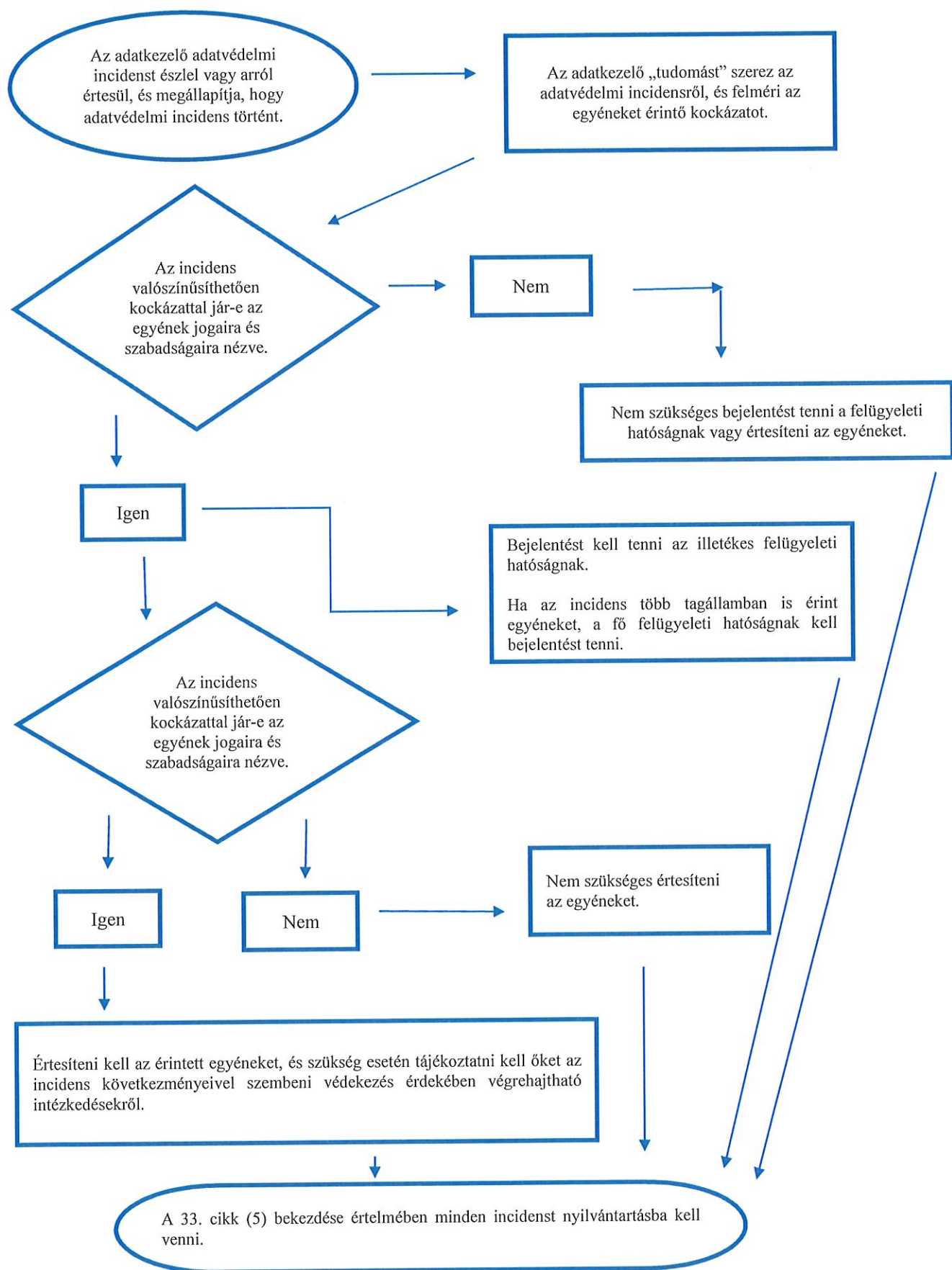
Az adatkezelő a bejelentési kötelezettség alá tartozó incidensek mellett **a bejelentési kötelezettség alá nem tartozó incidensekről is** nyilvántartást vezet. **Ha az adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az incidenst nem kell bejelentetni, úgy e döntése indoklását is nyilvántartja.** Az indoklás tartalmazza azokat az okokat, amikre alapozva az adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az egyének jogaira és szabadságaira nézve.

Budapest, 20.....

Óbudai Egyetem
Képv.: Prof. Dr. Kovács Levente rektor

Melléklet: Folyamatábra a bejelentési kötelezettségről

Folyamatábra a bejelentési kötelezettségről



Forrás: A 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport iránymutatása az adatvédelmi incidensek (EU) 2016/679 rendelet szerinti bejelentéséről

Érintetti kérelem teljesítésére vonatkozó eljárásrend

Az Óbudai Egyetem a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „Infotv.”) foglaltaknak való megfelelés, az adatvédelem és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámoltathatóság elvére és 12. cikkére is tekintettel, az érintettek jogainak gyakorlása elősegítése érdekében az alábbi eljárásrendet alkotja.

Jelen eljárásrend az elszámoltathatóság elvével összhangban útmutatásul szolgál annak érdekében, hogy az Egyetem az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmek esetén a Rendeletben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tegyen és a megfelelést utólag is igazolni tudja.

Bevezetés

Az érintett 15–21. cikk szerinti jogai

Hozzáférési jog

A hozzáféréshez való jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

A Rendelet 15. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerint az érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor az Adatkezelő a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést biztosít.

A hozzáférési jog alapján tehát az érintett rendelkezésére bocsátandó információk tartalmi szempontból három kategóriába sorolhatók be:

1. az adatkezelés ténye,
2. az Adatkezelő által **ténylegesen kezelt személyes adatok**,
3. az adatkezelés **lényeges körülményei**.

E jog kizárólag a Rendelet fogalommeghatározása szerinti személyes adatokra terjed ki, így a kérelem nem irányulhat anonim, nem az érintettre vonatkozó adat vagy személyes adatnak nem minősülő adat (pl. közérdekű adat) iránti hozzáférésre.

Az adatkezelés lényeges körülményei tekintetében az érintett rendelkezésére bocsátandó információk különösen:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatást kap továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte az Adatkezelő, úgy az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következménnyel bír.

A fenti információkon túl az Adatkezelő minden egyéb releváns információt is az érintett rendelkezésére bocsát, ami adott esetben szükséges.

A Rendelet 15. cikk (2) bekezdése szerint, ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Másolat rendelkezésére bocsátásához való jog, mint a hozzáférési jog részjogosítványa

A hozzáférési jog nem pusztán az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást jelenti, hiszen a Rendelet 15. cikk (3) bekezdése szerint az Adatkezelőnek **az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát** is erre irányuló kérelem esetén **az érintett rendelkezésére kell bocsátania**. E bekezdés a hozzáférési jog keretében az érintett által kért másolat **költségmentességét** rögzíti **az első másolat kiadása esetében**. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Fontos!

A hozzáférési jog – ideértve annak részjogosítványát is, a másolat rendelkezésre bocsátáshoz való jogot – gyakorlása kapcsán a GDPR nem támaszt többletkövetelményeket, az feltétel nélkül gyakorolható, tehát az érintettnek nem kell igazolnia a hozzáférési joga gyakorlásához fűződő jogát vagy jogos érdekét, illetve nem kell indokolnia, hogy mi okból kíván élni ezzel a jogával.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett kérheti az Adatkezelőtől **a személyes adatok helyesbítését, illetve kiegészítését**.

A Rendelet 16. cikkében foglaltak szerint az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó **pontatlan személyes adatokat**.

A helyesbítéshez való jog részjogosítványaként - figyelembe véve az adatkezelés célját - az érintett jogosult arra is, hogy kérje a **hiányos személyes adatok** - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - **kiegészítését**.

Fontos!

A kiegészítéshez való jog gyakorlása esetében tekintettel kell lenni az adattakarékosság elvére, vagyis az érintett által megadott további adatok közül csak az adott cél tekintetében szükséges és releváns információk kezelhetők.

Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A törléshez való jog alapján meghatározott esetekben az érintett kérheti az Adatkezelőtől a **személyes adatok törlését**.

A Rendelet 17. cikkében foglaltak szerint az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül a gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az elfeledtetéshez való jog online környezetre való kiterjesztése alapján az érintett jogosult az interneten közzétett személyes adataira mutató linkek, a személyes adatai másolatának, illetve másodpéldányának törlését kérni.

Kivételek:

A törlési kötelezettség nem érvényesül és a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető, ha az

- a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása,
- valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- a népegészségügy területét érintő közérdekből,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Példák a kivételekre:

- A számviteli bizonylatok tekintetében a Számvitelről szóló törvényben foglalt 8 éves megőrzési időtartam alatt nem érvényesül a törlési kötelezettség.
- A Felsőoktatási törvény alapján a hallgatókkal kapcsolatban kötelezően kezelendő adatok körében az ott meghatározott 80 éves megőrzési időtartam alatt nem érvényesül a törlési kötelezettség.
- Személyes adatok bizonyítékként való felhasználása peres vagy nemperes eljárások során is kivételt jelent a törlési kötelezettség alól.

Fontos!

A törléshez való jog gyakorlása számos esetben a személyes adatok valódi törlésével (elfelejtésével) nem jár, hiszen valójában ilyenkor arról van szó, hogy az adott célból nem kezelheti az Adatkezelő a személyes adatokat tovább, azonban lehetséges, hogy egy vagy több másik célból továbbra is jogszerű az adatkezelés.

Például, ha a munkaruha kiadásáról vezetett nyilvántartás tekintetében lejár az adatkezelési határidő, a munkavállaló nevét nyilvánvalóan csak az adott nyilvántartásból szükséges törölni, azaz az adott célból nem lehetséges tovább kezelni, ettől még azonban a munkavégzéshez kapcsolódó további célokból továbbra is kezelhető az adat.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A korlátozáshoz való jog alapján meghatározott esetekben az érintett kérheti az Adatkezelőtől **az adatkezelési műveletek ideiglenes beszüntetését**.

A Rendelet 18. cikkében foglaltak szerint az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Fontos!

Amennyiben az érintett az adatkezelés korlátozásának céljaként jogi igények előterjesztését, érvényesítését vagy védelmét jelöli meg, úgy az Adatkezelőnek eleget kell tennie a kérelemnek, függetlenül attól, hogy adott esetben álláspontja szerint az adat, amely kezelésének a korlátozását kérte az érintett, nem szükséges az érintett jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Az Adatkezelőnek tehát ilyen esetben nincs mérlegelési lehetősége.

Adathordozhatósághoz való jog

A hozzáférési jog **online környezetben** való kiegészítéseként az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásával az érintettnek lehetősége nyílik arra, hogy az Adatkezelő részére korábban rendelkezésre bocsátott személyes adatait **automatizált módon megkapja**, valamint **kérheti**, hogy az Adatkezelő a személyes adatait ily módon **egy másik adatkezelő részére továbbítsa**.

A Rendelet 20. cikkében foglaltak szerint az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Fontos!

Az adathordozhatósághoz való jog kizárólag automatizált módon, gépi eszközzel végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulástól vagy szerződés teljesítésétől eltérő egyéb jogalap. Amennyiben az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges), az érintettek adathordozhatósági jogot nem gyakorolhatnak, az esetleges ilyen kérelmek teljesítésére az Egyetem nem köteles.

Tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog alapján meghatározott esetekben az érintett **tiltkozhat az adatkezelés ellen.**

A Rendelet 21. cikkében foglaltak szerint amennyiben

- a) a személyes adatok kezelésének az **Adatkezelő jogos érdeke** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont] **a jogalapja**, vagy az adatkezelés az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], úgy az érintett jogosult arra, hogy **a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon** személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is;
- b) az érintett személyes adatait az Adatkezelő **közvetlen üzletszerzés** (tehát például tájékoztató levelek küldése) érdekében kezeli, jogosult arra, hogy **bármikor tiltakozzon** a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;
- c) a személyes adatok kezelésére **tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból** kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhasson** a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A fenti a) pont szerinti esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ez esetben tehát a tiltakozás eredménye nem automatikus, hanem egy mérlegelési folyamatától függ, amelyet az Adatkezelő végez el írásban.

Ha az érintett a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen tiltakozik, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Fontos!

Amennyiben az érintett „saját helyzetével kapcsolatos okokból” tiltakozik az adatkezelés ellen, nem köteles nyilatkozni ezen indokokról.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az érintett jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni.

Fontos!

Biztosítani kell, hogy az érintett a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon tudja megtenni, mint ahogyan azt megadta.

Példa:

- amennyiben az érintett egy online felületen checkbox kipipálásával adja meg a hozzájárulást, ugyanilyen egyszerű formában kell biztosítani, hogy azt visszavonhassa. Nem köthető tehát a visszavonási jog gyakorlása például külön az Adatkezelő részére küldendő e-mailhez vagy az ügyfélszolgálat felhívásához.

Fontos!

Amennyiben az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges), a Rendelet szerinti hozzájárulás beszerzése az érintettektől nem szükséges. Fénykép- és/vagy videófelvétel készítése és felhasználása esetében azonban a polgári jogi szabályozás is figyelembe veendő, adott esettől függően vizsgálandó, hogy képmás vagy hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához az érintett személy Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) szerinti hozzájárulása szükséges-e vagy sem. Fontos e körben kiemelni, hogy ez a hozzájárulás nem a GDPR szerinti hozzájárulás, azaz az érintett nem az adatkezeléshez ad hozzájárulást.

Hogyan gyakorolhatja az érintett a jogait?

Az érintettek jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében,

- **elektronikus úton,**
- **személyesen,**
- **postai úton** vehetik fel a kapcsolatot az Adatkezelővel.

Személyesen a kérelem előterjeszhető az Egyetem székhelyén, illetve telefonos megkeresés útján.

Kérelem az érintett által erre meghatalmazott útján is előterjeszhető, ez esetben a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Ki gyakorolhatja az érintett jogait halálát követően?

Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz való jogát az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak jelen pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Közeli hozzátartozónak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az Adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

Az érintett hátrányos megkülönböztetésének tilalma

Az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a Rendeletben, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.

A kérelem teljesítésének rendje

1. Iktatás

A beérkezett kérelmet az Egyetem a szokásos iktatási rendnek megfelelően iktatja. A kérelmet iktató foglalkoztatott késelem nélkül tájékoztatja a kérelem teljesítéséért felelős személyeket a kérelem beérkezésének tényéről.

A kérelem teljesítéséért az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában megjelölt adatvédelemért felelős vezetője felelős (a továbbiakban: „**Felelős vezető**”).

Az Egyetem esetében az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megjelölt adatvédelemért felelős vezető a rektor.

2. Az érintett azonosítása

A kérelem érdemi vizsgálatát megelőzően az Egyetem a kérelmezőt kétségtelenül azonosítja.

Amennyiben a kérelem természetes személytől érkezik és az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti, ennek érdekében az Adatkezelő a kérelmezőt adatszolgáltatásra kötelezheti.

A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a polgárt

- a) természetes személyazonosító adataival,
- b) a természetes személyazonosító adatokból kiválasztott, az adatkezelés célja szerint szükséges és megfelelő mértékű adattal, vagy
- c) törvényben meghatározott esetben családi és utónevével, valamint az e törvényben meghatározott azonosító kóddal (a továbbiakban együtt: azonosítási kódok) kell azonosítani.

A 4.§ (4) bekezdése alapján **természetes személyazonosító adat** a polgár

- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
- b) születési helye,
- c) születési ideje és
- d) anyja születési családi és utóneve.

Azonosító kódok a 6. §-ban kifejtettek szerint például:

- az adózással kapcsolatos nyilvántartás azonosító kód az adóazonosító jel,
- egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja a Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám),
- személyiadat- és lakcímnnyilvántartás azonosító kódja a személyi azonosító.

Ezen azonosító kódok azonban azonosításra csak törvény kifejezett felhatalmazása esetén lehetséges.

Fontos!

A személyazonosság igazolása és az azonosítás nem azonos fogalmak. Az azonosításhoz csak kivételes esetben szükséges mind a négy természetes személyazonosító adat megadása, a legtöbb esetben elegendő a név és a további három személyazonosító adat közül az egyik, vagy egyéb olyan, már az Adatkezelő által ismert adat, amely az érintett azonosításához ténylegesen szükséges. További információk bekérése azonban semmi esetre sem vezethet olyan adatok kezeléséhez, amelyek nem szükségesek az azonosítás céljából.

Az azonosításhoz szükséges bekért adatok körét az Adatkezelő mindig az adott helyzethez mérten határozza meg.

Példa:

- Ha az érintett azonosítható a név és ügyfélszám vagy a név, az ügyfélszám és a lakcím kombinációjával, akkor nem szükséges további azonosító adat bekérése.
- Ha az adatkezelés felhasználói fiókhoz köthető, a megfelelő felhasználói név és jelszó megadása elegendő lehet az érintett azonosításához.

A megfelelő azonosítás hiányában a kérelem az érintett jogainak biztosítása, valamint az adatbiztonság követelményeinek való megfelelés érdekében nem teljesíthető.

3. A kérelem vizsgálata

Az azonosítást követően a Felelős vezető, vagy az általa a vizsgálatra kijelölt foglalkoztatott (a továbbiakban: „Vizsgálatért felelős személy”) megvizsgálja a kérelmet, ennek során:

- beazonosítja a kérelmet,
- megvizsgálja, hogy az Adatkezelő a kérelemmel érintett adatok kezelője-e,
- megvizsgálja, hogy a kérelem pontos és egyértelmű-e,
- megvizsgálja, hogy a Rendelet 15–21. cikkében foglalt feltételeknek alapján a kérelem teljesíthető-e.

Amennyiben ennek során megállapításra kerül, hogy a kérelem hiányos, esetleg pontatlan, az Adatkezelő a teljesítést megelőzően felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel és felhívja a kérelem hiányosságainak pótlására, pontosításra. Ha az Adatkezelő nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, szintén kérheti az érintettet, hogy az információk közlését megelőzően pontosítsa, hogy kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

Amennyiben a kérelem teljesíthető, a Vizsgálatért felelős személy meghatározza a kérelem teljesítéséhez szükséges részfeladatokat és kijelöli azok felelőseit.

Ennek során

- meghatározza azokat a területeket, amelyek érintettek lehetnek a kérelem teljesítésében és azonosítja az érintett területek felelőseit,
- meghatározza a kérelem teljesítésének rendjét és határidejét a felelős személyek kijelölésével, és
- elindítja a kérelem teljesítésére irányuló eljárást.

4. A kérelem teljesítésének módja

Az Adatkezelő az érintettnek a jogai gyakorlásával kapcsolatos minden tájékoztatást **főszabály szerint írásban tesz meg**. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelemben foglaltakra adott választ az Adatkezelő úgy adja meg, hogy **az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen**.

A hozzáférési jog, illetve az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, beleértve az üzleti titkokat vagy a szellemi tulajdont, és különösen a szoftverek védelmét biztosító szerzői jogokat, így amennyiben a kérelemmel érintett dokumentum olyan adatot is tartalmaz, amelynek megismerésére a kérelmező nem jogosult, a dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az Adatkezelő felismerhetetlenné teszi.

A kérelem teljesítése során az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el.

Hozzáférési jog gyakorlása esetén a kérelem tartalmától függően az Adatkezelő

- **tájékoztatást nyújt** az érintett számára arról, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e,
- amennyiben folyamatban van,
 - o az érintett által a kérelemben megjelölt **személyes adatokhoz** az érintett által kért módon **hozzáférést biztosít**,
 - o **tájékoztatást nyújt** az érintett számára az adatkezeléssel kapcsolatos érintett által kért információkról,
 - o ha a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására került sor, **tájékoztatást nyújt** a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Másolat iránti kérelem esetén az

- az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező **személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.**

Az első másolatot az Adatkezelő ingyenesen biztosítja, az érintett által kért további másolatokért pedig az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról a Felelős vezető esetileg rendelkezik az ügy összes körülményének figyelembevételével.

A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Helyesbítési jog gyakorlása esetén a kérelem tartalmától függően az Adatkezelő

- **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat,
- **kiegészíti** a hiányos személyes adatokat.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen.

Az Adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Adatkezelő az érintettet értesíti.

A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) gyakorlása esetén az Adatkezelő

- törli a kérelemben megjelölt személyes adatot, amennyiben a 17. cikkben foglalt indokok valamelyike fennáll.

Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik. Az Adatkezelő a törlést úgy hajtja végre, hogy azt később igazolni tudja.

A papír alapú személyes adatok törlése iratmegsemmisítő gép alkalmazásával történik. A digitális adathordozók törlését erre szakosodott cégekkel javasolt végezni, különösen abban az esetben, ha a törlést követően ezek értékesítésre kerülnek, hiszen csak így biztosítható, hogy az értékesítést követően az adatokat biztosan ne lehessen visszaállítani. Selejtezés esetén is szükséges a végleges megsemmisítésről gondoskodni.

Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítésére kizárólag olyan módon kerül sor, amely lehetetlenné teszi, hogy bármilyen módszerrel a személyes adat az adathordozóból újból előállítható legyen.

Amennyiben az érintett az elfeledtetéshez való jogával online környezetben él és a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését is kéri, úgy az Adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott információkat átvevő adatkezelőket tájékoztassa erről.

A korlátozáshoz való jog gyakorlása esetén az Adatkezelő

- amennyiben az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja, úgy az Adatkezelő a vizsgálat idejére **a pontosság ellenőrzés befejezéséig felfüggeszti** mindazon **adatkezelési műveleteket**, amelyek a vitatott pontosságú személyes adatokon végez,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az Adatkezelő az adatok törlésére köteles, azonban az érintett bármilyen, saját helyzetével kapcsolatos okból ellenzi a törlést, úgy az Adatkezelő **a törlés alternatívájaként felfüggeszti az érintett személyes adatokon végzett adatkezelési műveleteket**, mindaddig **amíg az érintett oldalán fennálló esetleges érdek érvényesítéséhez szükséges**,
- amennyiben a személyes adatok kezelésére az Adatkezelőnek már nincs szüksége, azonban az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy az Adatkezelő az általa folytatott **adatkezelést a jogi igény előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez szükséges ideig felfüggeszti**,
- amennyiben az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy **a mérlegelés idejére, a vizsgálat befejezéséig az Adatkezelő felfüggeszti mindazon adatkezelési műveletet**, amelyet a tiltakozással érintett személyes adatokon végez.

Amíg az adatkezelés korlátozás alá esik, főszabály szerint a korlátozással érintett adatokon a tároláson kívül más művelet nem végezhető.

A tároláson túl az Adatkezelő további adatkezelési művelet akkor végez, ha

- ahhoz az érintett hozzájárult,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből szükséges.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén az Adatkezelő

- amennyiben **az adatkezelés közérdekű feladat vagy jogos érdek alapján történik és az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik az adatkezelés ellen**, úgy a kérelem nyomán annak bizonyítása érdekében, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, az Adatkezelő **érdekmérlegelési tesztet végez**.

Ha a teszt eredményeképpen megállapítására kerül, hogy nem állnak fent ilyen érdekek, akkor a személyes adatokat az Adatkezelő az adott célból nem kezeli tovább.

- Ha az érintett a személyes adatai **közvetlen üzletszerzés érdekében** történő kezelése ellen tiltakozik, akkor az Adatkezelő a személyes adatokat törli.
- Ha az adatkezelésre tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor és az adatkezelésre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség, az Adatkezelő az adatkezelést megszünteti.

Adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén az Adatkezelő

- az érintett részére **tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja** a kérelemben megjelölt **személyes adatot**,
- ha ez technikailag megvalósítható és az érintett kérelme kifejezetten erre irányul, a személyes adatokat **közvetlenül az érintett által megjelölt adatkezelő(k) részére továbbítja**.

A formai követelmények tekintetében a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az Adatkezelő megfelelő módon **tagoltan adja át**, amely azt jelenti, hogy **az információkat jól elkülöníthető és átlátható módon teszi hozzáférhetővé**.

A **géppel olvashatóság követelményének való megfelelés érdekében az Adatkezelő a dokumentumot olyan fájlformátumban adja át, amely lehetővé teszi, hogy az érintett által használt szoftveres alkalmazások a benne lévő egyedi adatokat könnyen azonosítsák, felismerjék és kinyerjék**. Az adatok kinyerését korlátozó vagy ellehetetlenítő fájlformátumban kódolt dokumentumok nem tekinthetők számítógéppel olvashatónak.¹

A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Fontos!

Az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulástól vagy szerződés teljesítésétől eltérő egyéb jogalap. Amennyiben az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges), az érintettek adathordozhatósági jogot nem gyakorolhatnak, az esetleges ilyen kérelmek teljesítésére az Egyetem nem köteles. A válaszadási kötelezettség azonban ilyenkor is terheli – ekkor a kérelemben foglaltak megtagadásáról és annak indokairól szükséges tájékoztatni a kérelmezőt.

Hozzájárulás visszavonása

A hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs.

Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat az Adatkezelő véglegesen és visszaállíthatatlanul törli, vagy ha az adatok kezelése egyéb célból továbbra is jogszerű, ezen célból a továbbiakban nem kezeli.

A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

5. A kérelem teljesítésének határideje, az érintett tájékoztatása a kérelemről

Az érintetti jogok gyakorlása során az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről**, ideértve a kérelemben foglaltak megtagadását és annak indoklását.

Mi minősül a kérelem beérkezésének?

¹ A 29. cikk szerinti munkacsoport iránymutatása az adatok hordozhatóságáról

Beérkezésnek minősül az érintett személyes megjelenésekor vagy egy telefonos hívás során megtett nyilatkozata, a postai kézbesítés dátuma, elektronikus levél esetében, pedig a beérkezés időpontja.

Meghosszabbítható-e a kérelem teljesítésének határideje?

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az Adatkezelő a tájékoztatást ugyanazon csatornán adja meg, amit az érintett használ a kérelem előterjesztésekor, kivéve, ha az érintett kifejezetten máshogy kéri.

6. Díj felszámítása a kérelem teljesítéséért, a kérelem alapján történő intézkedés megtagadása

Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő **díjmentesen** biztosítja.

Ha az érintett **kérélmé egyértelműen megalapozatlan** vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- **megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.**

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli, ez alapján tehát kizárólag akkor van lehetőség díjat felszámítani, ha valós és igazolható annak jogalapja.

A díj mértékét a Felelős vezető határozza meg.

Példák:

- Megalapozatlan a kérelem például abban az esetben, ha az olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyek nincsenek az Adatkezelő kezelésében, hiszen ilyenkor fogalmilag lehetetlen a kérelem teljesítése.
- Egyértelműen megalapozatlan a kérelem abban az esetben is, ha nem az érintett a kérelmet benyújtó személy, azaz más személyre vonatkozó adatok tekintetében kíván élni az érintetti jogokkal.
- Túlzó a kérelem például, ha az érintett többször kér hozzáférést az adatokhoz úgy, hogy az adatokban, illetve az adatkezelés körülményeiben érdemi változás időközben nem állt be.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérélmé nyomán, úgy tájékoztatja az érintett arról, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.

7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az érintett személyes adatainak helyesbítéséről, törléséről vagy adatkezelés-korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Fontos!

Az elszámoltathatóság elvére tekintettel az Adatkezelőnek utólag is tudnia kell bizonyítani azt, hogy mely okok miatt képtelen e tájékoztatás megadására.

Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja őt e címzettekről.

A kérelem nyilvántartásba vétele

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartást vezet, mely a következőket tartalmazza:

- a) érintett személyére vonatkozó adatok,
- b) azonosítása megtörtént, vagy sem,
- c) kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése),
- d) kérelem beérkezésének időpontja,
- e) kérelem teljesítésének a határideje,
- f) kérelem előterjesztésének módja, csatornája,
- g) a kérelem alapján tett intézkedések,
- h) kérelem teljesítésének az időpontja,
- i) a kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.

Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a nyilvántartás fenti a) alpontja nyilvántartásból törlésre kerül.

Budapest, 20.....

Óbudai Egyetem
Képv.: Prof. Dr. Kovács Levente rektor

Melléklet: Érintetti kérelem űrlap minta

KÉRELEM
ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA IRÁNT

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott

Név:

A beazonosításához szükséges további adatok*:

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: „Rendelet”) foglalt jogaimmal élve az alábbi kérelmet terjesztem elő.

Az érvényesíteni kívánt érintetti jog*:

- Hozzáférési jog
Másolat rendelkezésére bocsátásához való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez való jog
- Korlátozáshoz való jog
- Adathordozhatósághoz való jog*
- Tiltakozáshoz való jog
- Egyéb, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele

Jelen kérelmemmel kapcsolatos tájékoztatást az Adatkezelőtől az alábbi elérhetőségi címre kérem:

..... (e-mail cím és/vagy levelezési cím)

Tisztelettel,

....., napján,

.....
Aláírás

(A kérelem tárgyától függően a részletes kifejtés a következő oldalakon.)

* Az azonosításhoz szükséges további, az adatkezelő által kezelt személyes adat pl. lakcím, születési idő, NEPTUN kód, stb.

* A megfelelő aláhúzendő.

* Ez a jog kizárólag hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelés esetén gyakorolható.

A kérelem tárgya

I. Hozzáférési jog gyakorlása esetén

Tájékoztatás kérek arról, hogy személyes adataimnak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben az adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kérek az alábbi személyes adatokhoz:

Adat megnevezése (pl. név)	Az adat, amihez hozzáférést kérek

Az adatkezelésre vonatkozó következő információkhoz kérek hozzáférést*:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- egyéb:

.....
.....
.....

Másolat rendelkezésére bocsátásához való jog gyakorlása esetén

Az alábbi iratok másolatának kiadását kérem:

Irat, dokumentum megnevezése

II. Helyesbítéshez való jog gyakorlása esetén

Az alábbi adatok helyesbítését kérem:

Helyesbíteni kívánt adat	Helyesbített, új adat

* A megfelelő aláhúzendő

III. Törléshez való jog gyakorlása esetén

Az alábbi adatok törlését kérem:

Adat megnevezése (pl. név)	Az adat, aminek a törlését kérem

IV. Korlátozáshoz való jog gyakorlása esetén

Az alábbi adatok korlátozását kérem:

Adat megnevezése (pl. név)	Az adat, aminek a korlátozását kérem

A korlátozást az alábbi indokból kérem:

- vitatom a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes, és ellenzem az adatok törlését, ehelyett kérem azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de igénylem azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakoztam az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

V. Adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén*

Élni kívánok az adathordozhatósághoz való jogommal az alábbiak szerint:

Adat megnevezése (pl. név)	Az adat, aminek vonatkozásában az adathordozhatóságot gyakorolni kívánom

* Ez a jog kizárólag hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelés esetén gyakorolható.

A fent megjelölt adatot az alábbi formában és módon (formátum pontos megjelölése) kérem rendelkezésre bocsátani:

.....

Amennyiben ez technikailag megvalósítható kérem, hogy a fent megjelölt személyes adataimat közvetlenül az alábbi (új) adatkezelőhöz továbbítsa az Adatkezelő:

Adatkezelő megnevezése	
Név:	
Cím, ahová a továbbítást kérem:	

VI. Tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén

Tiltakozom az alábbi adatkezelés ellen:

.....

VII. Egyéb, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele

Az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi tájékoztatást kérem:

.....

Az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi észrevételt teszem:

.....

