

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

ÓBUDAI EGYETEM

Budapest, 2022.

(Hatályos 2022. december 1. napjától)

Tartalom

1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Fogalmak.....	4
4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok.....	4
4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége	4
4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés	4
4.3. Az adattakarékosság.....	5
4.4. Pontosság	5
4.5. Korlátozott tárolhatóság	6
4.6. Elszámoltathatóság	6
5. Adatbiztonság.....	6
6. Adatkezelés jogalapja	8
7. Érintetti jogok és azok érvényesítése	9
8. Az adatkezelés szervezetrendszere.....	10
8.1. A rektor	10
8.2. A szervezeti egységek vezetői	11
8.3. Az adatvédelmi tisztviselő	11
8.4. Az adatkezelésben részt vevő Egyetem által foglalkoztatott személyek	12
10. Az Egyetem felelőssége.....	14
11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek felelőssége	14
12. Kötelezően vezetendő nyilvántartások	15
13. Nyilvántartások vezetése	15
14. Adatvédelmi incidens bekövetkezése.....	15
15. Hatásvizsgálat lefolytatása	16
16. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése.....	16
17. Az adatkezelési cél megszűnése vagy megváltozása	17

Preambulum

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: „**Egyetem**”, „**Adatkezelő**”) alapítványi fenntartású felsőoktatási intézmény, jogi személy, mely a nemzeti felsőoktatási törvényben biztosított jogosultságai alapján működik.

Az Egyetem a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak való megfelelés, a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása, azok nyilvántartása, valamint az érintettek jogainak biztosítása érdekében, az adatvédelmi és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 24. cikkére is tekintettel az alábbi adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Szabályzat**”, „**Szabályzat**”) alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Óbudai Egyetem
Intézményi azonosító szám:	FI12904
Adatkezelő székhelye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B
Adatkezelő elektronikus címe:	jog@uni-obuda.hu
Adatkezelő képviselője:	Prof. Dr. Kovács Levente rektor
Adatvédelmi tisztviselő:	Bovard Kft. (info@bovard.hu)

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az Egyetem meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységeknél és az azoknál foglalkoztatott személyek feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya az Egyetem által munkaviszonyban foglalkoztatott, továbbá az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: „**foglalkoztatott(ak)**”) személyekre terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – az Egyetemen folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Egyetem kezelésében lévő személyes adatokra.
- 2.3. Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések 2022. december 1. napján lépnek hatályba, a szenátus jóváhagyását követően.

- 2.4. Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Egyetem többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések és az Egyetem egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések között a személyes adatok kezelése, vagy védelme tekintetében ellentmondás áll fenn, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Fogalmak

- 3.1. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmi rendszernek.
- 3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.
- 3.3. Amennyiben a Szabályzat vagy az Egyetem egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok

4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége

- 4.1.1. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 4.1.2. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Egyetem az eredetileg meghatározott céltól eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel. Az Egyetem a további adatkezelést megelőzően köteles megfelelően tájékoztatni az érintettet az eredeti céltől eltérő célból történő adatkezelésről.
- 4.1.3. Az Egyetem gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak azon foglalkoztatottak, illetve olyan adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul.
- 4.1.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Egyetem szervezetére vonatkozóan a rektor kötelezettsége.
- 4.1.5. Az adatkezelés megkezdésekor az Egyetem meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Egyetem nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más, az Egyetem érdekében fennálló célból is sor kerül, vagy az adat tárolása az érintettek jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés

- 4.2.1. Az Egyetem az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.2. Az Egyetem az adatokat az adatkezelésre irányadó adatvédelmi, illetve ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli.

- 4.2.3. Az Egyetem az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.
- 4.2.4. Az Egyetem a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelésére az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- 4.2.5. Az egyes adatkezelések tekintetében az Egyetem megállapítja az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges, jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. Az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk különösen:
- a) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata, amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - b) Az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött szerződés;
 - c) Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;
 - d) Az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése esetén az érdekmérlegelési teszt elvégzése.
- 4.2.6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Egyetemnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- a) Jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor;
 - b) Az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap;
 - c) A hozzájárulás beszerzése a megfelelő formátumban történt-e meg;
 - d) A hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

4.3. **Az adattakarékosság**

- 4.3.1. Az Egyetem csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósítására alkalmas, releváns és szükséges. Személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.
- 4.3.2. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit az Egyetem által kihirdetett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

4.4. **Pontosság**

- 4.4.1. Az Egyetem által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Egyetem minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- 4.4.2. Az Egyetem a 4.4.1. pontban rögzített kötelezettségének teljesítése érdekében rendszeres időközönként felülvizsgálja a nyilvántartásaiban kezelt adatok pontosságát és naprakészségét.

4.4.3. Az Egyetem az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

4.5. **Korlátozott tárolhatóság**

4.5.1. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.5.2. A 4.5.1. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésére (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, illetve amennyiben az, az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása végett szükséges.

4.5.3. Az Egyetem az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

4.6. **Elszámoltathatóság**

4.6.1. Az Egyetem a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést utóbb is igazolható módon biztosítja.

4.6.2. Az Egyetem a 4.6.1. pontban foglaltaknak való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését - így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat, érdemérlelgeleket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát, illetve az érintetti hozzájárulás tényét - írásban rögzíti.

5. **Adatbiztonság**

5.1. Az Egyetem az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Egyetem az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Egyetem a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az Egyetem ennek biztosítása érdekében többek között az 5.9. pontban foglaltak szerint biztonsági másolatokat készít.

5.2. Az Egyetem az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

5.3. Az adatkezeléssel érintett vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.

5.4. Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.5. A személyes adatok kezelése során az Egyetem biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását tűzfal alkalmazásával.

5.6. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyetem az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
- b) a dokumentumokat jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben őrzi;
- c) a folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosít hozzáférést;
- d) az adatkezelést végző foglalkoztatott a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) az adatkezelést végző foglalkoztatott a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;
- g) a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (iratmegsemmisítés);
- h) irattári tervben előre meghatározza a papír alapú dokumentumok tárolásának időtartamát, valamint megsemmisítésének idejét, mely időpontok jogszabályi rendelkezésen, vagy az Egyetem által hozott döntésen alapulnak.

5.7. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyetem az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során a foglalkoztatottak elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Egyetem tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Egyetem;
- b) az Egyetem informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges;
- c) a számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Egyetem rendszeresen gondoskodik;
- d) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adat visszaállíthatatlanul törlésre kerül;
- e) a foglalkoztatottak a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Egyetem által biztosított „@uni-obuda.hu” végződésű e-mail címet jogosultak használni;
- f) az e) pont szerinti e-mail címet a foglalkoztatottak magáncélra nem használhatják;

- g) az Egyetem a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről és tűzfalvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- 5.8. Az Egyetem az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.
- 5.9. Az Egyetem rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Egyetem gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra.
- 5.10. Az Egyetem elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

- 5.11. Az Egyetem biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott személyek férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A foglalkoztatottak saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon foglalkoztatottak férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

6. Adatkezelés jogalapja

- 6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan

érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- 6.2. Amennyiben az Egyetem az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Egyetem az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:
- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
 - b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Egyetem közötti kapcsolatokra;
 - c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
 - d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
 - e) megfelelő garanciák meglétét.
- 6.3. Az Egyetem adatkezeléseinek lehetséges jogalapjairól részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

7. Érintetti jogok és azok érvényesítése

- 7.1. Az érintetteket megillető jogok részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben kerülnek bemutatásra.
- 7.2. Az érintettek a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben részletezett jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében, elektronikus úton, személyesen vagy postai úton vehetik fel a kapcsolatot az Egyetemmel.
- 7.3. Az Egyetem az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmeket a Szabályzat VIII. fejezetében meghatározott, vonatkozó belső eljárásrend szerint, a Rendelet előírásainak megfelelően teljesíti.
- 7.4. Az érintettet – a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben részletezettek szerint – megilleti a jogorvoslathoz való jog, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírás megsértésével kezeli.
- 7.5. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Egyetemhez fordulhat a jog@uni-obuda.hu e-mail címen vagy postai úton, illetve személyesen az Egyetem mindenkor székelyén. Ilyen esetben az Egyetem az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.
- 7.6. Ha az Egyetem nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy tájékoztatja az érintett arról is, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.

- 7.7. Az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a Szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.
- 7.8. Arról, hogy az érintett halálát követően a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok miként érvényesíthetők, a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

II. fejezet

AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

8. Az adatkezelés szervezetrendszere

8.1. A rektor

- 8.1.1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor. Ennek megfelelően a rektor felelős az Egyetem adatkezelésének jogszerűségéért.

A rektor munkáját, feladatainak ellátását a rektornak alárendelten működő Rektori Hivatal segíti.

- 8.1.2. A rektor az Egyetem sajátosságainak figyelembevételével belső szabályzatban határozza meg és alakítja ki az adatvédelemre vonatkozó belső szabályokat, belső szabályrendszereket.

- 8.1.3. A rektor az Egyetem adatvédelmi tevékenységével kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Egyetem által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felelős az érintetti kérelmek teljesítéséért;
- e) felelős az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, megbízásáért, továbbá nevének és elérhetőségének a NAIH részére történő bejelentéséért, és arról az adatvédelmi tisztviselőjének tájékoztatásáért;
- f) kiadja az adatvédelmi szabályzatot;
- g) képviseli az Egyetemet a külső szervektől és személyektől érkező, az Egyetem személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
- h) biztosítja, hogy az Egyetem kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik;
- i) kialakítja az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogosultságokat és ellenőrzi ezek betartását;
- j) kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt, személyeket;
- k) adatkezelést érintően irányítja és utasítja az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőit;
- l) az Egyetemenél lévő szervezeti egységek munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a foglalkoztatottak vegyenek részt, akiknek az a feladataik

- ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők;
- m) elrendeli a foglalkoztatottak adatvédelmi oktatását;
 - n) felelős az adattörlésre megállapított határidők megfeleléséért, illetve a határidők leelteltével az adatokat törléséért;
 - o) felelős az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
 - p) felelős az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a NAIH-nál;
 - q) felelős az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért.

8.2. A szervezeti egységek vezetői

- 8.2.1. Az Egyetem meghatározott szervezeti egységeinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó egységek adatkezelésének jogszerűségéért. Az adott szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével a rektor utasításai alapján meghatározza az adott egységben az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.
- 8.2.2. A szervezeti egységek vezetői – az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében – az adatvédelemmel kapcsolatosan:
- a) személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
 - b) kötelesek az érintetti kérelmeket a Rektori Hivatalnak továbbítani, és a teljesítésben közreműködni;
 - c) továbbítják a Rektori Hivatal részére a külső szervektől és személyektől hozzájuk érkező kérelmeket,
 - d) a rektor utasításai szerint felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.
- 8.2.3. A rektor a 8.1.3. pont l) alpontja szerinti döntésének végrehajtásában közreműködik, és az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a foglalkoztatottak vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

8.3. Az adatvédelmi tisztviselő

- 8.3.1. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával az Egyetem által foglalkoztatott személy, vagy külső szolgáltató is kijelölhető, illetve megbízható. Az adatvédelmi tisztségviselő feladatokat ellátó szerv vagy személy a rektor közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.
- 8.3.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem által foglalkoztatott személyek közül kerül kijelölésre, úgy az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban az Egyetem köteles biztosítani, hogy ezekből a más feladatokból adódóan ne keletkezzen összeférhetetlenség, és az egyéb munkaköri feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

- 8.3.3. Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója az Egyetemenél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy.
- 8.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri leírásának vagy megbízási szerződésének tartalmaznia kell a főbb ellátandó feladatait.
- 8.3.5. A rektor gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai határidőben történő ellátásához szükséges információkat megkapja, továbbá, hogy rendelkezzen, a szervezetre és a folyamatokra vonatkozó mindazon ismeretekkel, amelyek a szakértői tevékenysége kifejtéséhez szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.
- 8.3.6. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben szakmailag nem utasítható, illetve a feladatai ellátásával kapcsolatban szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége jogszerűségéért, illetve a szakmai szabályok megtartásáért a rektor felé felel.
- 8.3.7. Az Egyetem köteles az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni, részére a szükséges tájékoztatást megadni.
- 8.3.8. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) vizsgálja a hozzá beérkező az Egyetem által végzett adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket és szükség szerint javaslatot tesz a feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére;
 - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - f) közreműködik az Egyetemenél foglalkoztatott személyek adatvédelmi felkészítésében képzésében;
 - g) ellátja a Rektori Hivatal által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.
- 8.3.9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

8.4. Az adatkezelésben részt vevő Egyetem által foglalkoztatott személyek

- 8.4.1. Valamennyi, az Egyetem által foglalkoztatott személy a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása során kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

- 8.4.2. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.
- 8.4.3. Az Egyetem által foglalkoztatott személy kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy a szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján jogosult, a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.
- 8.4.4. Az Egyetem által foglalkoztatott személy továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Egyetemre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
- 8.4.5. Az Egyetem által foglalkoztatott személy az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetője felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.
- 8.4.6. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a jelen a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.
- 8.4.7. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a személyes adatok kezelését az Egyetem által kijelölt technikai eszközökön és az Egyetem által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hardverek és szoftverek használata kizárólag a rektor előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.
- 8.4.8. Az Egyetem által foglalkoztatott személy személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelőége felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles a szervezeti egység vezetőjének utasítását kérni.
- 8.4.9. Az Egyetem által foglalkoztatott személy jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.
- 8.4.10. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.
- 8.4.11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek részt vesznek az Egyetem által szervezett adatvédelmi oktatáson.
- 8.4.12. Az Egyetem által foglalkoztatott személy a szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

9. Közös adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás

- 9.1.1. Amennyiben az Egyetem a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Egyetemmel közösen határozza meg, úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezeléssel kapcsolatban felmerülő kötelezettségekről részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.
- 9.1.2. Amennyiben egy természetes vagy jogi személy tevékenységének ellátása során más személy megbízása alapján és nevében végez bármilyen adatkezelési műveletet, úgy a megbízott e művelet(ek) és az átadott adatok tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3. § 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.

A Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet foglalkozik azzal az esetkörrel és az ezzel kapcsolatos feladatokkal, amikor az Egyetem adatfeldolgozót bíz meg, továbbá azzal is, amikor az Egyetem végez adatfeldolgozási tevékenységet.

- 9.1.3. Adattovábbításnak minősül a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A harmadik személy az Egyetemen, az érintetten és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül minden más személy és szervezet, aki önálló adatkezelőnek minősül és nem állnak fenn az adatkezelés tekintetében a közös adatkezelés feltételei.

Mind az adattovábbítás, mind a harmadik országba történő adattovábbítás feltételeivel a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet foglalkozik részletesen.

III. fejezet

AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

10. Az Egyetem felelőssége

- 10.1. Az Egyetem felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.
- 10.2. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Egyetem, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

11. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek felelőssége

- 11.1. Az Egyetem által foglalkoztatott személyek munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 11.1.1. Amennyiben az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy az Egyetem, vagy bármely szervezeti egysége nevében vagy képviselésében személyes adatot kezel – így különösen, de nem kizárólagosan, mint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tagja, tisztségviselője jár el –, úgy köteles a jelen Szabályzatban írtakat magára nézve kötelezően elfogadni, és a személyes adatok kezelését a jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint végezni. Az Egyetem foglalkoztatottjaira vonatkozó kötelezettségek ilyen esetekben a hallgatói jogviszonyban álló személyeket is kötelezik.

- 11.2. Vétkes kötelezettségzegésnek minősül amennyiben a foglalkoztatott nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

IV. fejezet

A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

12. Kötelezően vezetendő nyilvántartások

- 12.1. Az Egyetem a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Egyetem valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 12.2. Amennyiben az Egyetem adatfeldolgozási tevékenységet végez, úgy a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet a megbízói nevében végzett adatkezelési tevékenységekről.
- 12.3. Az Egyetem nyilvántartást vezet az igénybe vett adatfeldolgozóról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről is.
- 12.4. Az Egyetem által vezetendő nyilvántartások tartalma a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön mellékletben kerül bemutatásra.

13. Nyilvántartások vezetése

- 13.1. A jelen szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a Szabályzat VIII. fejezete tartalmazza.
- 13.2. A nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért a rektor felelős.
- 13.3. A nyilvántartásokat a rektor utasítása alapján, a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági szabályok szerint papíralapon és/vagy elektronikus formában kell vezetni.
- 13.4. A nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása a rektor által erre kijelölt foglalkoztatott(ak) feladata.
- 13.5. A foglalkoztatottak kötelesek a nyilvántartás vezetésére megbízott(ak)at haladéktalanul értesíteni minden olyan esetben, amikor munkájuk során a nyilvántartás adattartalmának változását érintő esemény merül fel.

V. fejezet

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

14. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

- 14.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az Egyetem által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezése, vagy bekövetkezés gyanújának fennállása esetén az Egyetem, illetve az Egyetem által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján kezelő

személy köteles az Egyetem által meghatározott adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő jelen Szabályzat VIII. fejezetében nevesített vonatkozó belső eljárásrend szerint eljárni.

VI. Fejezet

HATÁSVIZSGÁLAT

15. Hatásvizsgálat lefolytatása

- 15.1. Amennyiben az Egyetem által tervezett valamely adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira –, valószínűsíthetően magas kockázattal jár természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot folytat le.
- 15.2. Arról, hogy mely esetekben folytat le az Egyetem hatásvizsgálatot, továbbá hogy a hatásvizsgálat lefolytatása miként történik, részletesen a Szabályzat VIII. fejezete szerinti külön melléklet rendelkezik.

VII. fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

16. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése

- 16.1. Az egyes, az Egyetemenél fennálló adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Egyetem által nyilvánosságra hozott adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Egyetem az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.
- 16.2. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a szükséges jóváhagyások beszerzését követően – a jogosult általi aláírást és az adott adatkezelés sajátosságainak megfelelő módon történt nyilvánosságra hozatalát követően minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül kihirdetettnek minősülnek. A hatályos adatkezelési tájékoztatókról az Egyetem a IV. fejezetben, illetve a VIII. fejezet szerinti külön mellékletben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.
- 16.3. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag a rektor rendelheti el.
- 16.4. Azon foglalkoztatott, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 16.5. Azon foglalkoztatott, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének.
- 16.6. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.

16.7. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e;
- c) az adatkezelés jogalapját;
- d) az érintettek körét;
- e) az érintettekre vonatkozó adatok körét;
- f) az adatok forrását;
- g) az adatok kezelésének időtartamát;
- h) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
- i) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

16.8. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor a rektor gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított, aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

17. Az adatkezelési cél megszűnése vagy megváltozása

17.1. A Szabályzat 4. pontjában foglalt alapelveknek való megfelelés érdekében, az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél eléréséig szükséges időtartamban kezeli. Azt, hogy az egyes adatkezelések vonatkozásában ez milyen időtartamot jelent, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt meghatározza, kivéve, ha az adatkezelés időtartamát jogszabály eleve meghatározza.

17.2. Az Adatkezelő az adatkezelési cél megszűnésekor (vagyis az adatkezelési időtartam lejártakor) gondoskodik a kezelt személyes adatok törléséről, vagy oly módon való átalakításáról, hogy az adatokból az érintett a továbbiakban ne legyen azonosítható. Utóbbi jelentheti a kezelt adatok álnevesítését vagy titkosítását. Az adatkezelés időtartamának lejártakor szükséges intézkedésről az Adatkezelő esetről esetre, az adatkezelés sajátosságainak figyelembevételével dönt.

17.3. Az Adatkezelő jogosult a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból kezelni, feltéve, hogy az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötte. Ezen egyéb célból történő adatkezelés új adatkezelésnek minősül, ugyanakkor nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely eredetileg lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

Annak megállapítása érdekében, hogy a további adatkezelés célja összeegyeztethető-e a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljával, az Adatkezelő – az eredeti adatkezelés jogszerűségére vonatkozó valamennyi előírás teljesítését követően – figyelembe veszi többek között minden, az említett eredeti célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettnek a további adatfelhasználásra vonatkozó, az Adatkezelővel fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait is, továbbá a személyes adatok jellegét, a tervezett további adatkezelés

következményeit az érintettekre nézve, valamint a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyesadat-kezelési műveletek során.

Az Adatkezelő a jelen pont szerinti további adatkezelésről összeegyeztethetőségi elemzést végez a Rendelet 6. cikk (4) bekezdés alapján.

- 17.4. Az Adatkezelő biztosítja az általa végzett adatkezelések tekintetében az adatkezelési időtartamok érvényesítését.

VIII. fejezet

ELJÁRÁSRENDEK

1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő belső eljárásrend
2. Érintetti kérelem teljesítésére vonatkozó belső eljárásrend

NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatvagyon-leltár
2. Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
3. Adatvédelmi incidens nyilvántartás
4. Adatfeldolgozók nyilvántartása
5. Adatfeldolgozóként vezetett 30. cikk szerinti nyilvántartás
6. Hatályos adatvédelmi tájékoztatók

TOVÁBBI MELLÉKLETEK

1. A személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájának kezelése, az adatkezelések jogalapjai
2. Az érintettek jogai, jogorvoslathoz való joga, valamint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően
3. Közös adatkezelés, adatfeldolgozók, adattovábbítás, adattovábbítás harmadik országba
4. Nyilvántartások kötelező tartalma, nyilvántartások vezetése
5. Hatásvizsgálat lefolytatása

ZÁRADÉK:

Az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzatának megalkotását a Szenátus 2022. november 28. napján tartott ülésén az SZ-2022/2023. (XI.28.) 51. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2022. december 1. napján.

Budapest, 2022. november 28.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor