



AZ ÓBUDAI EGYETEM SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2021

(2021. szeptember 28. napjától hatályos verziószámú változat)

Tartalom

Preambulum	3
1. fejezet - Általános rendelkezések	4
1.1. A Szabályzat alanyai és tárgya	4
1.2. Értelmező rendelkezések.....	6
2. fejezet - Szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok	10
2.1 Szellemi Alkotások Tulajdonjoga és hasznosítás joga.....	10
2.2 Eljáró szervezeti egységek	12
2.3 Szellemi alkotások bejelentésére és kezelésére vonatkozó eljárás.....	12
2.4 Szellemi Alkotás bejelentése	13
2.5 Innovációs és Iparjogvédelmi Bíráló Bizottság összetétele, eljárása, döntéshozatal	14
2.6 Szolgálati Szellemi alkotás befogadása.....	15
2.7 Szellemi Alkotások hasznosítására vonatkozó rendelkezések.....	16
2.8 Költségek viselése, bevételek megoszlása	17
2.9 Szellemi Alkotások nyilvántartása	19
2.10 Jogorvoslat és felelősség	19
3. Fejezet – Szerzői Művek és ALKOTÓK.....	20
3.1 Szerzői művekre vonatkozó rendelkezések.....	20
3.2 Vendégkutatókra és Hallgatókra vonatkozó külön szabályok	20
3.2.1 A vendégkutatók.....	20
3.2.2 A hallgatók	20
3.2.3 Záró és hatálybaléptető rendelkezések.....	21

PREAMBULUM

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Szabadalmi törvény), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Innovációs tv.), valamint az Óbudai Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: SZMR), továbbá az Egyetem más szabályzatai, mint alapvető belső szabályzatok rendelkezései alapján az Egyetem Szenátusa az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások azonosítása, értékelése és hatékony kezelése, jogi oltalmának megszerzése, az innovációs eredmények társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése, valamint a feltalálók alkotói tevékenységének elismerése és anyagi részesedésük biztosítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

1. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A SZABÁLYZAT ALANYAI ÉS TÁRGYA

1. § A Szabályzat alanyai

- (1) A jelen **Szabályzat alanyai** azok a természetes és jogi személyek, akikre, vagy amelyekre a jelen Szabályzat jogot vagy kötelezettséget határoz meg. A különböző alanyok jogait és kötelezettségeit a jelen Szabályzat különbözőképpen határozza meg. Ennek megfelelően a szabályzat alanyai a következők:
- a) az Egyetem valamennyi szervezeti egysége és az Egyetem által fenntartott intézmények;
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek;
 - c) az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyek;
 - d) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek közül azok, akik az Egyetem valamely szervezeti egységének tudományos kutatási tevékenységébe olyan betekintést nyernek vagy olyan módon bekapcsolódnak, amely túlmutat az Egyetem hallgatóinak általános oktatási keretein, így potenciálisan olyan szellemi alkotást hozhatnak létre, amely az Egyetemen folyó kutatási tevékenységekhez, kutatási projektekhez kapcsolódik. Ebbe a körbe értendő minden PHD hallgató. A jelen pont szerinti hallgatók az Egyetem kutatási tevékenységébe történő bevonásukat megelőzően kötelesek külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elismerni;
 - e) Mindazon további természetes és jogi személyek, akik külön nyilatkozatban vagy az Egyetemmel kötött szerződésben a jelen szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el;
 - f) Mindazon természetes személyek, akik az egyetemtől szellemi alkotásuk (projektjük, pályázatuk egyéb) kidolgozására az egyetem infrastruktúráján keresztül anyagi vagy egyéb (pl. mentorálás) támogatásban részesültek.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója, a szerződéskötésre jogosult személy vagy szerv gondoskodik arról, hogy a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor a munkaszerződésben (vagy a vonatkozó munkáltatói tájékoztatóban), illetve egyéb szerződésben szerepeljen, hogy a munkavállaló illetve szerződő személy a jelen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el, és az Egyetemen végzett tevékenységének eredményeképp létrejövő szellemi alkotásokat, illetve az azokhoz fűződő jelen szabályzat szerinti jogokat az Egyetemre ruhazza át. A munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint az Egyetem nevében szerződéskötésre jogosult személy vagy szerv gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat hatálybalépését követően a munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra irányuló szerződések és okiratok a fentieknek megfelelően módosuljanak.

- (3) A Szabályzat azon alanyai, akiknek a munkaszerződése vagy egyéb szerződése a jelen Szabályzat kifejezett elfogadását nem tartalmazza, kötelesek nyilatkozatot tenni, amelyben jelen Szabályzatot magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A Szabályzat elfogadása hiányában e személyek az Egyetem tudományos kutatási tevékenységébe, kutatási projektjeibe nem vonhatók be.
- (4) Az Óbudai Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere, valamint az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata szerint jogosult személy gondoskodik arról, hogy a szerződött munkavállaló, szerződött kutató, illetve hallgató elvárható mértékben közreműködjenek a szellemi-tulajdon védelme érdekében.

2. § A **szabályzat tárgyát** képezik a következő pontok szerint körülírt szellemi alkotások:

- (1) A Szabályzat tárgyát képezi valamennyi, a Szabályzat hatálya alá tartozó személy (Szabályzat alanyai) közreműködésével, az Egyetemmel fennálló jogvisztonnal összefüggésben folytatott tevékenység eredményeképpen létrehozott Szellemi alkotás, valamint az ezeken fennálló vagyoni, hasznosítási és használati jogok. A Szabályzat tárgyát képezik különösen, de nem kizárólag azok a Szellemi alkotások, amelyek tekintettel a jogszabályokban foglaltakra, szolgálati és alkalmazotti Szellemi alkotásoknak, munkaviszonyban létrehozott Szerzői műnek, továbbá olyan Know-how-nak minősülnek, amelyre a munkáltató vagyoni joga kiterjed.
- (2) A Szabályzat tárgyát képezi minden olyan Szellemi alkotás, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel, valamint az ezeken fennálló vagyoni, hasznosítási és használati jogok.
- (3) A Szabályzat tárgyát képezi minden, az Egyetem által ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében megszerzett vagy hasznosításba vett Szellemi alkotás, illetve az ezekre szerzett jogok.
- (4) A Szabályzat tárgyát képezi minden szellemi alkotás, illetve az ezekhez fűződő jogok, amelyeknek már a szabályzat hatálybalépésekor is az Egyetem a jogosultja, feltéve, hogy a szóban forgó szellemi alkotások jogosultja a szabályzat hatálya alá rendeléshez hozzájárult.
- (5) Fajta szerint az alábbi Szellemi alkotások tartozhatnak a Szabályzat tárgyához:
 - a) Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotások;
 - b) Szerzői művek;
 - c) Üzleti titok és Védett ismeret (know-how),

illetve a fentiek bármely kombinációja. A Kereskedelmi jellegű szellemi alkotások nem tartoznak a szabályzat tárgyához.¹

3. § Titoktartás

- (1) Jelen Szabályzat 1. § szerinti alanyainak titoktartási kötelezettsége kiterjed minden üzleti titokra és know-how-ra, amely az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódik. Üzleti titoknak minősül minden nem közismert, nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Egyetem jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
- (2) A Szabályzat alanyainak köteles tudásához hozzátartozik, hogy a Szabályzat tárgyához tartozó, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotásokkal kapcsolatos bármely nem közismert tény és információ közlése harmadik személy felé, a megfelelő oltalmazási lépések megtételét megelőzően, súlyosan sértheti az Egyetem jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit. Tekintettel erre, a Szabályzat alanyai kötelesek kiemelt gondossággal eljárni a Szabályzat tárgyához tartozó szellemi alkotásokkal, kiemelten az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotásokkal kapcsolatos közlések kapcsán. Az ilyen esetekre vonatkozó részletes titoktartási rendelkezéseket, valamint ezek összehangolását az Egyetemen folyó publikációs tevékenységgel az Egyetem külön szabályzatban rendezi.

1.2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. § E Szabályzat alkalmazásában:

- (1) *Szellemi Alkotás* alatt az alkotó elme szüleményei értendők: ide tartoznak a találmányok, az irodalmi és művészeti alkotások, valamint a kereskedelemben alkalmazott megjelölések, nevek, képek és formák. Jelen Szabályzatban a Szellemi Alkotások tárgyük szerint két csoportra oszlanak:
 - Ismeret Jellegű Szellemi Alkotásokra,
 - és Kereskedelmi Jellegű Szellemi Alkotásokra.

jogi szempontból az alábbi csoportokra osztható:

- Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető Szellemi Alkotásokra,

¹ Az Egyetem külön szabályzatban rendelkezik a védjegyekről és egyéb árujelzőkről, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a szabályzat hatálya alá tartozó valamely más szellemi alkotáshoz, vagy amelyek az Egyetem tulajdonában vannak vagy az Egyetem illetve szervezeti egységeinek megnevezéséhez köthetők.

- Know-how-ra és Üzleti titokra,
 - Szerzői művekre.
- (2) *Kereskedelmi Jellegű Szellemi Alkotás:* A Védjegyek és földrajzi árujelzők tárgyává tehető Szellemi Alkotások (nem tartoznak a Szabályzat tárgyához, de meghatározásuk épp ezért szükséges).
- (3) *Ismeret Jellegű Szellemi Alkotás:*
- azok az alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, vagy topográfiaoltalom tárgyát képezzék, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű;
 - Szerzői művek;
 - Know-how és Üzleti titok.
- (4) *Alkotó:* a személy, aki a szellemi alkotást létrehozta. Több közös alkotó esetén a szellemi alkotáshoz fűződő, jelen szabályzat szerinti jogok az alkotókat közösen illetik meg, a megjelölt alkotói részarányoknak megfelelően (melynek hiányában az alkotók részarányát egyenlőnek kell tekinteni). Az Alkotó csak természetes személy lehet.
- (5) *Szolgálati szellemi alkotás:* az Egyetem azon munkavállalójának, vagy az intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint polgári jogi jogviszonyban állónak a szellemi alkotása, akinek munkaviszonyából fakadó feladata, kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki a munkaviszonya által lefedett szakterületen.
- (6) *Alkalmazotti szellemi alkotás:* az Egyetem azon munkavállalójának vagy egyéb munkaviszonyra irányuló szerződésben lévő személynek a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amely a munkaviszonya (munkaköri leírása, szerződése, elvégzendő feladatai) által lefedett szakterületre, illetve az Egyetem, mint munkáltató kutatási tevékenységeivel lefedett szakterületre tartozik, vagy Egyetemi erőforrások felhasználásával létrehozott, de szolgálatinak nem minősülő szellemi alkotás.
- (7) *Szerzői mű:* A szerzői jogi védelemben részesülő művek, így különösen a szerzői jogról szóló törvény szerinti szerzői mű és gyűjteményes mű; ezeken belül különösen: a) a kutatási tervek pályázatokban és egyéb projektekben megfogalmazott koncepciója és munkaterve; b) a megvalósíthatósági tanulmány; c) a térképészeti alkotás; d) a szoftver és adatbázis; e) az engedélyezési dokumentáció; és f) az építészeti és gépészeti tervrajz, nem korlátozva azonban ezekre.

(8) *Műszaki jellegű szerzői mű*: Azok a műszaki jellegű szerzői vagy kapcsolódó jogi védelemben részesülő művek és teljesítmények, amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak. Jelen Szabályzat szóhasználatában műszaki jellegű szerzői műnek tekintendők:

- Szoftverek és számítógépes algoritmusok;
- Gyűjteményes műnek minősülő adatbázisok;
- Műszaki tervrajzok;
- Tudományos publikációk, technikai riport, műszaki dokumentáció és műszaki leírás;
- Térképészeti alkotások.

(9) *Használati minta*: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.

(10) *Formatervezési minta*: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei - eredményeznek. Formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta.

(11) *Növényfajta-oltalom*: a nemesített növényfajta jogi oltalmát biztosítja. Növényfajta-oltalomban részesülhet bármely növénytani nemzetséghez és fajhoz tartozó új fajta, ha az megkülönböztethető, egynemű és állandó tulajdonságokkal rendelkezik.

(12) *Földrajzi árujelző*: a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés, amely lehet:

- a) földrajzi jelzés: valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó - a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított - olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható.
- b) eredetmegjelölés: valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó - a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított - olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye.

(13) *Mikroelektronikai félvezetők topográfiája*: a topográfia a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett, térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés. A topográfia oltalmazhatóságának feltétele az eredetiség. A topográfia eredeti, ha az saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.

(14) Védjegy: A védjegy egyértelműen és pontosan ábrázolható, lajstromozott megjelölés, amely az egyes áruk és szolgáltatások azonosítására, mások áruitól, illetve szolgáltatásaitól való megkülönböztetésére szolgál, és ezáltal elősegíti azt, hogy a fogyasztók megfelelően tájékozódhassanak a termékek és szolgáltatások kereskedelmi eredetéről.

(15) Védett ismeret (*know-how*): azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

(16) Szabadalom: a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott jog, jogi oltalom, amelyet meghatározott eljárás eredményeként az arra hivatott hatóságok meghatározott 20 évre és meghatározott területre engedélyeznek, amelyet követően a találmány közkinccsé válik.

(17) Hasznosítás: a Szellemi alkotás nyomán létrejövő termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása országba történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása.

Hasznosításon értendő továbbá a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése, vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleges átruházása is.

Szerzői művek esetén hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználása (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánossághoz közvetítés sugárással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő tovább közvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházása értendő.

(18) *Licencia (hasznosítási) szerződés*: minden olyan két- vagy többoldalú jognyilatkozat, amely alapján a jogtulajdonos engedélyt ad a Szellemi alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

(19) *Konzorcium*: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

2. FEJEZET - SZELLEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1 SZELLEMI ALKOTÁSOK TULAJDONJOGA ÉS HASZNOSÍTÁS JOGA

5.§ A Szellemi Alkotások szolgálati vagy alkalmazotti jellegének elbírálása az Alkotó munkaszerződése, munkaköri leírása, eseti munkavégzésre irányuló jogviszonyban megjelölt egyéb feladatai, valamint a munkahelyi vezetőtől (vagy közvetlen feletttestől) kapott írásbeli utasítás és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek együttes figyelembevételével történik.

6.§ Szolgálati jellegű Szellemi Alkotásnak, illetve munkaviszonyban létrehozott Szerzői műnek, azaz munkaviszonyból folyó kötelességként kidolgozottaknak kell tekinteni a Szabályzat alanyai által létrehozott Szellemi Alkotásokat, kivéve, ha azokat:

- nem az Egyetem szellemi alkotásához, üzleti titkához, védett ismeretéhez, belső működési folyamataihoz, vagy tudományos kutatási tevékenységéhez tartozó információ felhasználásával és
- nem az Egyetem indíttatására és
- nem az Egyetem eszközeivel, illetve anyagaival és
- nem munkaidőben dolgozták ki.

E feltételek együttes fennállását az Innovációs és Iparjogvédelmi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: IB) minden esetben megvizsgálja a szellemi alkotás befogadására vonatkozó eljárás során.

7.§ A szolgálati jellegre, illetve munkaviszonyban létrehozott Szerzői mű jellegre vonatkozóan, az Egyetem által felállított vélelem megdönthető, de ennek bizonyítása az Alkotót terheli. A szolgálati Szellemi Alkotáshoz, illetve a munkaviszonyban létrehozott Szerzői műhöz fűződő, jogszabályban meghatározott jogok az Egyetemet illetik meg.

8.§ Szolgálati Szellemi Alkotással és munkaviszonyban létrehozott Szerzői művel kapcsolatos valamennyi vagyoni jog kizárólagosan és átruházható módon az Egyetemet illeti meg, így például bejelentés esetén a szabadalom vagy egyéb oltalom a feltaláló jogutódjaként a törvény erejénél fogva az Egyetemet illeti meg. Az Egyetem köteles eljárni a hasznosítás érdekében, és ezen folyamatba be kell vonnia az Alkotót is. Szolgálati találmány esetén a feltaláló a találmánnyal akkor rendelkezhet, ha az Egyetem erről külön rendelkezik.

9.§ Ha a Szellemi Alkotás nem tekinthető szolgálati szellemi alkotásnak, illetve munkaviszonyban létrehozott szerzői műnek, de kapcsolódik az Alkotó munkaköréhez, az Egyetem kutatási tevékenységében vagy belső folyamataiban hasznosítható, és az Alkotó a jogszabályok szerint munkavállalónak tekintendő, a Szellemi alkotás alkalmazotti Szellemi Alkotásnak minősül. Az alkalmazotti Szellemi Alkotással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott jogok az Egyetemet illetik meg.

10. § Az alkalmazotti Szellemi Alkotás esetén a vagyoni jogok az Alkotót illeti meg, az Egyetem azonban jogosult a Szellemi Alkotás hasznosítására. Az Egyetem hasznosítási joga nem kizárólagos, az Egyetem hasznosítási engedélyt nem adhat. Az Egyetem e jogáról lemondhat. A hasznosítási jog az Egyetem megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

11. § Amennyiben az alkalmazotti Szellemi Alkotás alkotója a Szellemi Alkotás megalkotása idejében több munkaviszonnyal is rendelkezett, és a létrehozott Szellemi Alkotás az Egyetemen kívüli munkaviszonyában szolgálatinak vagy alkalmazottinak minősül, az Egyetem lemondhat az alkalmazotti Szellemi Alkotásra vonatkozó jogairól. Amennyiben az alkotó ilyen helyzet fennállását jelzi (és kellően alátámasztja) a munkáltató felé, és kérvényezi a jelen pont szerint joglemondást (5. sz. Melléklet), az Egyetem 15 napon belül saját hatáskörben dönt arról, hogy lemond a Szellemi Alkotás(ok)kal kapcsolatos jogairól. Az Egyetem egy konkrét Szellemi Alkotás esetében dönthet úgy, hogy azt ingyenesen átadja, vagy az alkotóval, illetve annak másik munkáltatójával külön megállapodásban rögzített feltételek szerint jár el. Ilyen esetben az Egyetem csak különösen indokolt esetben tagadja meg a jogokról való lemondást, illetve az alkotóval, valamint annak másik munkáltatójával való megegyezést.

12. § Ha a Szellemi Alkotás kidolgozására más egyetem, intézmény vagy gazdálkodó szervezet dolgozójával együttműködve kerül sor, a Szellemi Alkotás feletti tulajdonjog az együttműködők között olyan arányban oszlik meg, amely tükrözi a Szellemi Alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben – jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – kell meghatározni. Ilyen szerződés hiányában úgy kell tekinteni, hogy a felek között a jogok- eltérő előzetes megállapodás hiányában- egyenlő arányban oszlanak meg.

13. § Az Egyetem, amennyiben a szolgálati Szellemi Alkotásra igényt tart, a Szellemi Alkotás oltalmának magyarországi megszerzésével és legalább két évi fenntartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget átvállalja az alkotó(k)tól. Az Egyetem az oltalmi igény benyújtásának módjáról (hazai, nemzetközi, stb.) köteles egyeztetni az alkotókkal. Az Egyetem köteles az oltalmi igény benyújtását követő két évben rendszeresen egyeztetni az alkotókkal az oltalom fenntartásáról, esetleges kiterjesztéséről. Amennyiben a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó alkotó(k) mellett más igényjogosult is van, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.

14. § Ha a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében létrehozott Szellemi Alkotás Iparjogvédelmi oltalomban részesíthető Szellemi Alkotásként vagy Szerzői műként nem értékelhető Üzleti titok vagy Know-how, a Szellemi alkotással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott jogok az Egyetemet illetik meg.

15. § Azok a Szellemi Alkotások, amelyek sem szolgálati, sem alkalmazotti Szellemi Alkotásnak nem minősülnek ("független szellemi alkotás"), polgári jogi megállapodásban vagy annak eredményeképpen ruházhatók át az Egyetemre.

2.2 ELJÁRÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

16. § (1) A Tudáshasznosítási Iroda (továbbiakban: TI) az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott feladatai mellett jelen Szabályzat végrehajtása során ellátja az alábbi feladatokat:

- a) ellátja a szellemi alkotások befogadásával és hasznosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- b) naprakész nyilvántartást vezet a szellemi alkotásokról,
- c) lebonyolítja az iparjogvédelmi és szerzői jogi eljárásokat, figyelemmel kíséri a jogi oltalmi eljárásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek határidejét és gondoskodik a számlák kifizetéséről,
- d) ellátja az IB munkája kapcsán a döntés-előkészítési és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- e) kapcsolatot tart a Szellemi Alkotások alkotóival és egyeztet velük a szellemi alkotásokat érintő lényeges kérdésekben,
- f) szakmailag előkészíti a hasznosítási, kutatás-fejlesztési, valamint egyéb innovációs szerződéseket és lebonyolítja az egyeztetési és aláíratási folyamatokat,
- g) a Szellemi Alkotások hasznosítására kötött szerződések alapján, a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve figyelemmel kíséri a royalty jellegű és egyéb bevételek beérkezését, és szükség esetén intézkedik a felszólítás ügyében,
- h) a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve elkészíti a szellemi alkotások hasznosításából befolyt árbevételek jelen szabályzat szerinti felosztását és gondoskodik a felosztás szerinti kifizetésekről.

2.3 SZELLEMI ALKOTÁSOK BEJELENTÉSÉRE ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

17. § Jelen eljárásrend hatálya alá tartoznak a Szabályzat szerinti Szellemi Alkotások, **kivéve azon Szerzői műveket, amelyek nem tartoznak a Műszaki Jellegű Szerzői Művek közé.** Így például nem szükséges jelen fejezet rendelkezései szerint ismertetni az alkalmazottak által kidolgozott különféle megjelöléseket (mivel a Kereskedelmi Jellegű Szellemi Alkotások nem tartoznak a Szabályzat tárgyához) vagy előadásokat (amely, mint nem Műszaki Jellegű Szerzői Mű, nem tartozik jelen fejezet hatálya alá). A Tudományos publikációk, technikai riport, műszaki dokumentáció és műszaki leírás esetében a szakmai vezető felelőssége a Szerzői mű besorolása, és döntés az eljárásról a szervezeti egység vezetőjének bevonásával.

18. § (1) Az alkotó köteles a szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony keretében létrejött Szellemi Alkotást a megalkotást követően haladéktalanul, írásban, az erre rendszeresített úrlapon a TI útján az Egyetemmel ismertetni és az Egyetem javára felajánlani.

(2) Az alkotó köteles a 9. §-ban részletezett alkotással kapcsolatban az Egyetemmel külön Titoktartási Megállapodást kötni.

(3) Az alkotó jogosult arra, hogy a Szabályzat hatálya alá nem tartozó Szellemi Alkotást is felajánlja az Egyetemnek, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e. Ebben az esetben az Egyetem a jelen Szabályzat 18-19. § rendelkezései alapján jár el és dönt a neki felajánlott Szellemi Alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(4) Az alkotó kötelessége, hogy a Szellemi Alkotást olyan részletességgel ismertesse, hogy az alapján a szakterületen jártas szakember számára a Szellemi Alkotás újdonsága és a feltalálói tevékenység egyértelmű és az Egyetem részéről eldönthető legyen, hogy a Szellemi Alkotásra igényt tart-e és azt kívánja-e hasznosítani. Az alkotó a teljes eljárás alatt köteles az Egyetemnek az alkotással kapcsolatban információt, tájékoztatást nyújtani, az eljárás lefolytatásához szükséges segítséget megadni.

(5) Az alkotó köteles a Szellemi Alkotás ismertetése során a valóságnak megfelelő információkat előadni.

(6) A korai nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti a Szellemi Alkotás védelmét és hasznosítását. A potenciális előnyök elvesztésének elkerülése érdekében az alkotó köteles a tőle elvárható erőfeszítéseket megtenni azért, hogy a Szellemi Alkotásokat már a kutatás-fejlesztési folyamat korai fázisaiban azonosítsa és a nyilvános közzététel szellemi tulajdonvédelmi szempontú következményeit felmérje.

2.4 SZELLEMI ALKOTÁS BEJELENTÉSE

19. § (1) Alkotó a Szellemi Alkotását (továbbiakban: Alkotás) a jelen Szabályzat 17-18. § bekezdésében részletezett módon a Tudáshasznosítási Irodavezető e-mail címére nyújthatja be.

(2) Az Alkotás beérkezését követő 3 munkanapon belül az ismertetést a TI formailag ellenőrzi, amennyiben alaki vagy tartalmi hiányosságot állapít meg, úgy az Alkotót hiánypótlásra szólítja fel.

(3) Az alkotó köteles a jelzett hiányosságokat 5 munkanapon belül pótolni és hiánytalanul a TI-hez benyújtani.

(4) A TI a hiánytalanul benyújtott Alkotásra nézve az ismertetés tényét az Alkotónak az ismertetés hiánytalanságának megállapításától számítva 2 munkanapon belül visszaigazolja.

(5) A TI a valamennyi Alkotó által aláírt, hiánytalanul kitöltött bejelentő űrlap és a részletes találmányleírás kézhezvételét követő 10 napon belül az előterjesztést előkészíti és megküldi a Szabályzat 20 §-ban részletezett IB részére.

2.5 INNOVÁCIÓS ÉS IPARJOGVÉDELMI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, ELJÁRÁSA, DÖNTÉSHOZATAL

20. § (1) A szellemi alkotásokkal kapcsolatos ügyekben az Egyetem részéről az Innovációs és Iparjogvédelmi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: IB) jár el, munkáját a Gazdasági Főigazgatóság és a Rektori Hivatal segíti.

(2) Az IB összetétele:

- a) az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ (továbbiakban: EKIK) által delegált 1 fő, megbízása 3 évre szól amelyet a Rektor ír alá.
- b) Tudáshasznosítási Iroda (továbbiakban: TI) által delegált 1 fő, megbízása 3 évre szól amelyet a Rektor ír alá..
- c) Doktori Iskola által delegált 1 fő, megbízása 3 évre szól amelyet a Rektor ír alá.
- d) Rektor által delegált állandó tanácskozási joggal rendelkező szakember a versenyszférából. Megbízását a Rektor írja alá.
- e) Rektor által eseti jelleggel delegált, az aktuálisan bejelentett Alkotásban jártas, tanácskozási joggal rendelkező, külsős szakember.

(3) A TI a Szabályzat 17. § (5) bekezdésében részletezett előkészítést követő 2 munkanapon belül gondoskodik az IB szabályos összehívásáról, valamint az előterjesztés megküldéséről az IB tagoknak és az ülés megtartásáról.

(4) IB határozattal dönt arról, hogy az Alkotást az Egyetem hasznosítani kívánja vagy sem.

(5) TI a határozatot 2 munkanapon belül megküldi az Alkotónak, valamint döntését továbbítja a Rektori Hivatalnak, valamint a Gazdasági Főigazgatóságnak. Amennyiben az IB az Alkotás befogadása mellett döntött, a Gazdasági Főigazgatóság a határozat kézhezvételét követően gondoskodik az Alkotás vagyonyilvántartásba vételéről.

(4) Az Alkotás egyetemi befogadása esetén az Alkotó és az Egyetem egymással szerződést köt, és ebben rögzíti az Alkotás oltalmazása és hasznosítása során gyakorolt együttműködés feltételeit. A szerződést a Rektori Hivatal készíti el a TI megkeresésére, a TI szakmai előkészítése mellett az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében és Az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

2.6 SZOLGÁLATI SZELLEMI ALKOTÁS BEFOGADÁSA

21. § (1) Az Egyetem a szolgálati Szellemi Alkotás (továbbiakban: szolgálati Alkotás) befogadását követő ésszerű időn belül köteles oltalmi bejelentést tenni; köteles továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni az oltalom megszerzése érdekében.

(2) Az alkotó az Alkotás jogi oltalmaztatása és hasznosítása során köteles a TI munkatársaival, a szabadalmi ügyvivővel és a hasznosítási folyamatba bevont más személyekkel szorosan együttműködni és a szükséges szakmai tájékoztatást megadni.

(5) A szolgálati Alkotással az Alkotó szabadon rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul.

(6) A szolgálati Alkotásra az oltalom az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem ehhez hozzájárul.

(7) Az Egyetem eltekinthet az oltalmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a szellemi alkotást – annak elismerése mellett, hogy az az ismertetés átvételének időpontjában egyébként oltalomszerzésre alkalmas lenne – titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja.

(8) Az oltalmi bejelentéstől való eltekintésről vagy annak visszavonásáról a TI előterjesztése alapján - a Szabályzat 20. §-ában részletezett eljárásrendnek megfelelően - az IB dönt.

(5) Az Egyetem e döntéséről a TI útján annak kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni az Alkotót.

(6) Vita esetén az Egyetemet terheli annak bizonyítása, hogy a megoldás az ismertetés átvételének időpontjában nem volt oltalomszerzésre alkalmas.

22. § (1) Ha az Egyetem a szolgálati Alkotás esetén az oltalom megadását kizáró eljárási cselekményt vagy szándékos mulasztást követ el, és az Alkotó ezt megelőzően nem részesült díjazásban, az Egyetem a TI útján köteles ezt megelőzően a szabadalmi igény ingyenes átruházását az Alkotónak felajánlani. Az Egyetem indokolt esetben dönthet úgy, hogy igényt tart az iparjogvédelmi megoldás hasznosításának nem kizárólagos, nem átruházható és allicensbe nem adható jogára.

(2) Amennyiben az Egyetem a bejelentés kézhezvételét követő 90 nap alatt nem dönt a szolgálati Alkotás befogadásáról, úgy a szabadalmi igénye elévül.

(3) Az alkotó a felajánlás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles a TI felé írásban nyilatkozni arról, hogy a felajánlott rendelkezési joggal élni kíván-e. Amennyiben az alkotó határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a rendelkezési jogról lemondott volna.

(4) Amennyiben az Egyetem az Alkotás feletti jogáról az eljárás bármely szakaszában lemond, úgy az Alkotót mindezen jogok ingyenesen illetik meg azzal, hogy az esetleges bármely további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre, illetve az Alkotás eladásából vagy hasznosításából

származó nettó árbevétel bizonyos százalékára. A felek a lemondó határozat részeként megállapodhatnak a fenti arányokban.

23. § (1) A TI legalább évente egy alkalommal értékeli az oltalom alatt álló szolgálati Alkotások tekintetében a továbbfejlesztésre és/vagy hasznosításra tett erőfeszítések eredményeit és erről az IB számára előterjesztést készít. IB az előterjesztést véleményezi, amelyet írásos formában megküld a Rektornak.

(2) Az IB javaslata alapján a Rektor döntést hoz arról, hogy az egyes szolgálati Alkotások tekintetében indokolt-e az oltalom további fenntartása.

(3) Az oltalom fenntartására vonatkozó döntés esetén a TI intézkedik a soron következő fenntartási díj megfizetése érdekében.

(4) Amennyiben az Egyetem a továbbiakban nem kívánja fenntartani az adott Alkotásra vonatkozó oltalmat, a soron következő fenntartási díj esedékességét 30 nappal megelőzően írásban/elektronikus levélben tájékoztatja erről az Alkotó(ka)t, ellenkező esetben a 22. § (1) szerinti mulasztást követ el.

2.7 SZELLEMI ALKOTÁSOK HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

24. § (1) Az Egyetem törekszik az általa befogadott Szellemi Alkotások hasznosítására. A TI a feltalálóval kielemezti a találmány hasznosíthatóságának lehetőségét és együttműködik a hasznosítási terv kidolgozásában.

(2) A Szellemi Alkotás hasznosítása történhet különösen az alábbi módokon:

- a) hasznosítási szerződés (licencszerződés) megkötése,
- b) találmány/szabadalom átruházási szerződés kötése,
- c) a Szellemi Alkotás hasznosító vállalkozásba való apportálása,
- d) Egyetemen belüli hasznosítás.

25. § (1) Az Egyetem azon Szellemi Alkotások tekintetében, amelyeknél hasznosítási joggal rendelkezik, hasznosítási szerződés (licencszerződés) alapján engedélyt adhat harmadik félnek a hasznosításra, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

(2) A hasznosítási szerződésben rögzíteni szükséges különösen:

- az átadott jogokat (hasznosítás/kizárólagos hasznosítás/forgalomba hozatal, stb.),
- a hasznosítás megkezdésének időpontját,
- a fizetendő díj típusát (pl. összegű díj, százalékos díj, royalty) és összegét/mértékét,
- a Felek eltérő megállapodása hiányában azon kikötést, hogy a hasznosító az engedélyt harmadik személyre csak akkor ruházhatja át, illetve csak akkor adhat harmadik személynek további engedélyt a Szellemi Alkotás hasznosítására, ha ehhez az Egyetem előzetesen hozzájárult.

(3) Szellemi Alkotásból eredő igény/iparjogvédelmi oltalom átruházása szerződés keretében: az Egyetem azon szellemi alkotások tekintetében, amelyeknél jogosultsággal rendelkezik, a Szellemi Alkotásból eredő igényt/iparjogvédelmi oltalmat megfelelő ellenérték esetén szerződés keretében harmadik félre átruházhatja.

(4) Az Egyetem a Szellemi Alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adhatja. A hasznosító vállalkozás alapítása, illetve a hasznosító vállalkozásban történő részesedésszerzésről minden esetben külön megállapodásban rendelkeznek a felek.

2.8 KÖLTSÉGEK VISELÉSE, BEVÉTELEK MEGOSZLÁSA

26. § Jelen fejezet hatálya alá tartoznak a Szabályzat tárgyához tartozó Szellemi Alkotások, kivéve bizonyos Szerzői műveket. A Szerzői művek közül csak az alábbiak tartoznak jelen fejezet hatálya alá:

- a) Szoftverek és számítógépes algoritmusok;
- b) Gyűjteményes műnek minősülő adatbázisok;
- c) További szerzői művek, amelyekre nézve a TI javaslata alapján az IB engedélyezi az alkotói díjazást tekintettel nagy jelentőségükre az Egyetem számára.

27. § (1) Amennyiben az Egyetem a Szellemi Alkotás hasznosítására igényt tart, az oltalom megszerzésével és a Szellemi Alkotás hasznosításával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az Egyetemet terheli.

(2) Amennyiben a Szellemi Alkotás létrehozására más egyetemmel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott költségek viselése érdekében innovációs alapot hoz létre, amelyet a TI kezel, és amelynek összegét évente a költségvetésében az előző évi kiadások ismeretében tervezi meg.

28. § (1) A Szellemi Alkotások hasznosításából származó bevételeket egy külön erre a célra létrehozott költséghelyen, elkülönítetten kell kezelni. A Szellemi Alkotások hasznosításából származó bevételek Egyetemet illető részét az innovációs alap céljaira kell felhasználni.

(2) A Szellemi Alkotások hasznosítására létrejövő szerződéseket TI megkeresése alapján és szakmai előkészítése mellett TI-vel együttműködve a Rektori Hivatal készíti el az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

(3) A Szellemi Alkotások hasznosítására létrejött szerződések teljesülését a TI felügyeli.

(4) Hasznosítási díj esedékessége előtt 30 nappal a TI számla igényét írásban jelzi a Gazdasági Főigazgatóság felé, aki 30 naptári napon belül gondoskodik a számla kiállításáról és a számla kötelezett részére történő megküldéséről.

(5) A hasznosításból származó bevételek beérkezéséről a Gazdasági Főigazgatóság 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a TI-t.

29. § (1) Az Alkotót a Szellemi Alkotás hasznosítása és/vagy értékesítése esetén – a mindenkori hatályos jogszabályokkal összhangban –díjazás illeti meg, amelyről külön díjszerződést kell kötni.

(2) Az Alkotót megillető összegű díjazás kifizetése érdekében az Egyetem az Alkotóval díjszerződést köt. A feltalálói díjszerződést a TI megkeresésére a TI szakmai előkészítése mellett a Rektori Hivatal készíti el az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

(3) A Szellemi Alkotás hasznosítása során befolyt díjnak a (5) bekezdésben meghatározott költségekkel való csökkentése után fennmaradó összege a szellemi alkotást létrehozó feltaláló(k), a kar/szervezeti egység és az egyetemi innovációs alap között kerül felosztásra.

(4) A Felosztás az alábbiak szerint történik:

Szolgálati szellemi alkotás esetén:

- a) az Alkotó(k) javára fizetendő hányad: 50 %,
- b) az Alkotó(k) közvetlen szervezeti egysége (tanszék, intézet, stb.) javára fizetendő hányad: 20 %,
- c) az Innovációs Alap javára fizetendő hányad: 30 %.

Alkalmazotti szellemi alkotás esetén:

- a) az Alkotó(k) javára fizetendő hányad: 60 %,
- b) az Alkotó(k) közvetlen szervezeti egysége (tanszék, intézet, stb.) javára fizetendő hányad: 15 %,
- c) az Innovációs Alap javára fizetendő hányad: 25 %.

Jelen pontban meghatározott %-ok közös megegyezés alapján - szerződésben rögzítve – eltérhet.

(5) A hasznosításból befolyó összeget csökkenteni kell a Szellemi Alkotás jogi oltalmával, valamint a közvetlenül felmerülő költségekkel.

(6) Több Alkotó esetén az alkotói hányadoknak megfelelően kell felosztani a (3) bekezdés alapján Alkotónak járó összeget.

A szolgálati Szellemi Alkotás hasznosításából származó első egymillió forintot a (5) bekezdésben meghatározott csökkentés és a (4) bekezdésben meghatározott felosztás nélkül, teljes egészében a feltaláló(k) részére kell megfizetni.

(7) Az Alkotót megillető díjazás kifizetéséről a díjszerződés alapján legkésőbb a hasznosításból/értékesítésből származó díj beérkezését követő második hónap 20-ig a Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik.

A jelen fejezet szerinti összegek alatt bruttó összegek értendők, amelyeket az Egyetem az Alkotók részére a megkötött alkotói díjszerződés alapján találmányi díj jogcímen fizet meg.

2.9 SZELLEMI ALKOTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

30. § (1) Az Egyetem felé bejelentett és befogadott Szellemi Alkotásokról a TI naprakész nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyszámot,
- b) a Szellemi Alkotás címét,
- c) a Szellemi Alkotás megalkotójának nevét, lakcímét, szervezeti egységének megjelölését,
- d) a felajánlás napját,
- e) az Egyetem döntését a felajánlásról, a döntés dátumát, és a határozat számát,
- f) az oltalom megszerzése iránti kérelem benyújtásának napját,
- g) az oltalmi eljárás költségeit,
- h) az oltalom megadásának, illetve elutasításának tényét, az erről szóló határozat keltét,
- i) az oltalom címét,
- j) a fizetendő fenntartási díj összegét, a fizetés időpontját,
- k) az oltalom megszűnését, jogcímét és időpontját, valamint az oltalom korlátozását,
- l) a hasznosítási szerződéseket.

(3) A nyilvántartás adatai titkosak, ennek megsértéséből adódó kárt az Egyetem köteles megtéríteni.

2.10 JOGORVOSLAT ÉS FELELŐSSÉG

31. § (1) Amennyiben az Alkotó az Egyetem Szellemi Alkotásokkal kapcsolatban meghozott döntését sérelmesnek tartja, döntés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül részletes indokolással ellátott beadványában kérheti az Egyetemi Tanácstól a döntés felülvizsgálatát.

(2) Az Alkotó az Egyetemi Tanács sérelmes döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti.

32. § (1) Amennyiben az Alkotó jelen szabályzatban meghatározott felajánlási és együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben közalkalmazotti felelősségre vonás kezdeményezhető.

(2) Az Alkotó a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(3) Ha az Alkotó a munkaviszonyából eredő lényeges kötelezettségének vétkes megszegésével az Egyetemnek kárt is okoz a kártérítési eljárás s lefolytatható.

3. FEJEZET – SZERZŐI MŰVEK ÉS ALKOTÓK

3.1 SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

33. § (1) A Szerzői művekre és az egyéb Szellemi Alkotásokra vonatkozó szabályokat az e részben rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Amennyiben a Szerzői mű elkészítése a szerző munkaviszonyból származó kötelessége, eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként az Egyetem szerzi meg.

(3) Az Egyetem és szerző közötti jogviszonyt felhasználási szerződés határozza meg.

3.2 VENDÉGGKUTATÓKRA ÉS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

3.2.1 A VENDÉGGKUTATÓK

34. § (1) Az Egyetemen oktatási vagy más, Szellemi Alkotás létrehozásával járó tevékenységet ellátó vendégkutatók jelen szabályzat 1.§ (1) bekezdése c) pontjában foglaltaknak megfelelően tartoznak e szabályzat hatálya alá. A 1.§ (3) bekezdés szerinti nyilatkozat aláíratásáért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a vendégkutatót.

(2) Amennyiben az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek más szervezetnél – vendégkutatóként – folytatnak Szellemi Alkotást eredményező tevékenységet, a befogadó intézménnyel az Egyetem előzetesen megállapodást köt a Szellemi Alkotáshoz fűződő jogok kezeléséről és megosztásáról. E tevékenység megkezdése előtt az érintett kutató feladata az Egyetem tájékoztatása. A megállapodás-tervezet elkészítése és egyeztetése a Rectori Hivatallal, valamint a befogadó intézménnyel a TI kötelezettsége a kutató bevonása mellett.

(3) A 34. § (1)-(2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a vendégkutató által létrehozott Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogok rendezését jogszabály vagy az Egyetem által korábban megkötött megállapodás vagy vállalt kötelezettség teljes körűen rendezi.

3.2.2 A HALLGATÓK

35. § (1) Az Egyetemmel hallgatói, doktoranduszi jogviszonyban állók (a továbbiakban: hallgatók) jelen szabályzat 1. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően tartozhatnak e szabályzat hatálya alá.

(2) Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egysége a hallgatót az 1.§ (1) d) pont szerinti tevékenységbe kívánja bevonni, az érintett személlyel előzőleg szerződést kell kötni, amely felelősség a közvetlen szakmai vezetőt terheli. E jogviszony keretében létrehozott Szellemi

Alkotások az Egyetem tulajdonát képezik, és rájuk a szolgálati Szellemi Alkotásokra vonatkozó eljárási rendet kell alkalmazni.

(3) A hallgatóval kötött szerződésben rendelkezni kell a jelen szabályzatban foglaltak nyilatkozattal történő elfogadásáról.

(4) A szerződéskötésért és a nyilatkozat aláíratásáért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a hallgatót. Függetlenül attól, hogy milyen tevékenységekbe kerülnek bevonásra, a PhD hallgatók esetében a doktoranduszi jogviszony megkezdésekor kötelező gondoskodni jelen szabályzat írásban történő elfogadásáról.

(5) Amennyiben az Egyetem a szabályzat személyi hatálya alá nem eső hallgatók által létrehozott Szellemi Alkotást hasznosítani kívánja, a hallgatóval külön szerződést kell kötni. A hallgató maga is felajánlhatja a szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó Szellemi Alkotását, ebben az esetben a TI előterjesztése alapján az IB dönt.

3.2.3 ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

36. § (1) A szabályzat 2021. szeptember 28. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a már megkötött és hatályos hasznosítási szerződések kivételével a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szellemi tulajdonkezelési szabályzatának 2021. február 1 napjától hatályos 1. verziószámú változata.

Budapest, 2021. október 6.

Prof. Dr. Kovács Levente

rektor



Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata a Szenátus 2021. szeptember 28. napján megtartott ülésén a SZ-CLXXXIX/171/2021. számú határozatával megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzat 2021. szeptember 28. napján lép hatályba.