

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2018.

(2018. február 5. napjától hatályos 1. verziószerű változat)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
ELSŐ RÉSZ	3
I. fejezet	3
Általános rendelkezések	3
II. fejezet	4
Értelmező rendelkezések	4
MÁSODIK RÉSZ	7
III. fejezet	7
A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek	7
IV. fejezet.....	8
A szellemi alkotásokhoz kapcsolódó eljárás	8
V. fejezet.....	10
Az Egyetemi Találmányi és Innovációs Alap	10
VI. fejezet.....	11
A szellemi alkotás hasznosítása	11
VII. fejezet.....	13
Jogorvoslat és felelősség	13
HARMADIK RÉSZ	13
VIII. fejezet.....	13
Átmeneti és egyéb rendelkezések	13
1. számú melléklet.....	14
Titoktartási nyilatkozat	14
2. számú melléklet.....	15
Jogszabályok	15

Preambulum

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kiemelt céljának tartja az innovációs és kutatás-fejlesztési tevékenység ösztönzését, az így létrejövő szellemi alkotások hatékony értékelését, a lehető legerősebb jogi oltalomban történő részesítését, valamint az alkotók, az Egyetem és az egész társadalom érdekében történő hasznosulását. Ezen célkitűzéssel összhangban, továbbá a kapcsolódó tevékenységek támogatása, az adminisztratív feladatok alkotóktól történő átvállalása érdekében az Egyetem Szenátusa a szellemi tulajdon-kezelés tekintetében a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

ELSŐ RÉSZ

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen Szabályzat a hatályos jogszabályokkal és az Egyetem Szervezeti és működési rendjével összhangban kívánja rendezni a szellemi alkotások oltalmazásának, a hozzájuk kapcsolódó jogok megszerzésének, átruházásának, továbbá a Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek az általuk létrehozott szellemi alkotások hasznosításából származó díjakból és egyéb bevételekből való részesedésének módját.

(2) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek által létrehozott, oltalom alá nem vonható alkotások, egyéb innovációs eredmények létrehozásának támogatására, hasznosítására és a hasznosítási bevételekből való részesedés módjára vonatkozó kérdések az **Egyetemi Innovációs Szabályzatban** kerülnek rendezésre.

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a) az Egyetemmel közalkalmazotti, munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló – az Egyetemen belül, vagy az Egyetemmel együttműködésben megvalósuló oktatásban, tudományos kutatásban és fejlesztésben részt vevő – személyekre;

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló azon személyekre, akik jogviszonyuk keretében valamilyen szellemi alkotást hoznak létre;

(továbbiakban együttesen: alkotó, illetve a szerzői művekre vonatkozó részben¹: szerző).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik valamennyi, az (1) bekezdés szerinti személyek által létrehozott

a) szellemi alkotás² és know-how, amelyek tekintetében a szolgálati vagy alkalmazotti jelleg fennáll,

b) szellemi alkotás² vagy know-how, amelyet a hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben és az Egyetem infrastruktúrájának felhasználásával hoztak létre;

c) grafikai ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól;

d) kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.

¹ A szerzői művekre vonatkozóan jelen szabályzat mellett figyelembe kell venni **Az Óbudai Egyetem Könyvtári valamint oktatási és kutatási eredmények, illetve intézménytörténeti dokumentumok közzétételének, gyűjtésének, archiválásának és szolgáltatásának szabályzata** dokumentumot.

² Jelen szabályzat hatálya a szellemi alkotások kategórián belül csak azon szerzői művekre terjed ki, amelyek szokásos esetben üzletileg hasznosíthatóak (pl. szoftver, adatbázis).

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

3. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **Találmány:** egy termékre vagy eljárásra vonatkozó, új műszaki megoldás.

Szolgálati találmány: annak a találmánya, akinek közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból adódóan a találmány tárgykörébe eső megoldások kidolgozása - a munkaköri leírásban, a szakmai munkát irányító felettől kapott írásbeli utasításokban meghatározott feladatok alapján - a munkakörébe tartozik.

Alkalmazotti találmány: annak a találmánya, aki anélkül, hogy ez közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyból adódóan a munkakörébe tartozna, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója (illetve annak érintett szervezeti egysége) tevékenységéhez szorosan kapcsolódik. A feltaláló munkakörébe tartozó feladatokat különösen a munkaköri leírásban, a szakmai munkát irányító felettől kapott írásbeli utasításokban meghatározott feladatok vizsgálata alapján kell megállapítani.

2. Feltaláló/alkotó: az a személy, aki a találmányt/szellemi alkotást létrehozta. Több közös alkotó esetén az oltalom az alkotókat közösen illeti meg és - ellenkező megjelölés hiányában - a szabadalmi igény részarányát egyenlőnek kell tekinteni. Az alkotó személyhez fűződő joga, hogy neve e minőségében feltüntetésre vagy mellőzésre kerüljön az oltalmi iratokban.

3. Szellemi tulajdon: a szellemi alkotások és egyes teljesítmények, az árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők), valamint a nyilvánosságra még nem jutott ismeretek tekintetében a vonatkozó törvények, az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom. A szellemi tulajdon-védelem kategóriái: iparjogvédelem és szerzői jogvédelem.

4. Iparjogvédelmi oltalmi formák:

Szabadalom: a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott kizárólagos jog, amelyet szabadalmi eljárás eredményeként az erre jogosult hatóságok meghatározott időre - a bejelentés napjától számított 20 évre – és meghatározott területre engedélyeznek.

Szabadalmazható találmány: minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén. Nem minősül találmánynak a felfedezés, a tudományos elmélet, a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játéokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, a számítógépi program és az információk megjelenítése.

Használati minta: egy tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, amely új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. A használatiminta-oltalom az új, szabadalmazható találmány színvonalát el nem érő megoldásoknak biztosít jogi oltalmat.

Formatervezési minta: egy termék (ipari, vagy kézműipari árucikk) egészének vagy részének elsődlegesen esztétikai megjelenése, amelyet annak külső jellegzetességei – ideértve a díszítést – eredményeznek. Formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta.

Mikroelektronikai félvezető terméktopográfia: a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek (amelyek közül legalább egy aktív elem) és összekötéseinek, vagy azok egy részének bármely formában kifejezett, térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés, ha eredeti, vagyis saját szellemi alkotó munka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.

Védjegy: grafikai ábrázolható, lajstromozott megjelölés, amely az egyes áruk és szolgáltatások azonosítására, mások áruitól, illetve szolgáltatásaitól való megkülönböztetésére szolgál. A megjelölés lehet különösen: szó, szóösszetétel, személynév, jelmondat (szlogen), ábra (logó), kép, betű, szám, sík- vagy térbeli alakzat, hang, szín, színösszetétel vagy ezek kombinációi.

Földrajzi árujelző: a kereskedelemben a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.

Növényfajta-oltalom: a nemesített növényfajta jogi oltalmát biztosítja. Növényfajta-oltalomban részesülhet bármely növénytani nemzetséghez és fajhoz tartozó új fajta, ha az megkülönböztethető, egynemű és állandó tulajdonságokkal rendelkezik.

5. Szerzői mű: olyan irodalmi, tudományos, művészeti alkotás, amely egyéni, eredeti jellegű. Ilyen alkotások különösen a tudományos, irodalmi művek, a filmalkotások és audiovizuális művek, a zeneművészeti és fotóművészeti alkotások, a térképművek és a térképészeti alkotások, a műszaki létesítmények tervei, az iparművészeti alkotások, az ipari tervezőművészeti alkotások, a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis, a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (szoftver).

Adatbázis: önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni. Szerzői jogi védelemben részesül az az adatbázis, amelynek előállítása egyéni, eredeti szerkesztői tevékenységet igényelt.

6. Know-how (védett ismeret): azonosításra alkalmas módon rögzített vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzáik nyilvánosságra. A know-how az üzleti titokkal azonos védelemben részesül, azonban e védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

a) a jogosulttól független fejlesztéssel vagy

b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

7. Szellemi alkotás: az az alkotás, műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használatiminta-oltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldás titokban tartása célszerű.

Szolgálati szellemi alkotás: szolgálati szellemi alkotás esetén a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény szerinti szolgálati találmányra vonatkozó definíciót kell a szellemi alkotásra vonatkoztatni. Szolgálati szellemi alkotásnak tekintendő az a szellemi alkotás, amelyet az alkotó az egyetemmel folytatott munkaviszonyával összefüggésben, az Egyetem infrastruktúrájának jelentős mértékű felhasználásával hozott létre.

Alkalmazotti szellemi alkotás: alkalmazotti szellemi alkotás esetén a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény szerinti alkalmazotti találmányra vonatkozó definíciót kell a szellemi alkotásra vonatkoztatni.

8. Licencszerződés vagy hasznosítási szerződés: a szerződés alapján az Egyetem engedélyt ad a szellemi alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

9. Hasznosítás: hasznosításnak tekintendő különösen

a) a találmány tárgyát képező, vagy a találmány tárgyát képező eljárással közvetlenül előállított termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, vagy e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala,

b) a találmány tárgyát képező eljárás használata vagy használatra ajánlása;

c) a formatervezési minta szerinti termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása,

d) a szerzői mű többszörözése, terjesztése, átdolgozása, kiállítása, nyilvános előadása, nyilvánosságához közvetítése/továbbközvetítése sugárással vagy másként,

e) a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése,

f) a fennálló oltalmi jogok teljes vagy részleges átruházása.

10. Hasznosító vállalkozás: költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás üzleti hasznosítása céljából az állam nevében és képviselőjében alapított vagy annak részvételével, részesedésével működő gazdasági társaság.

11. Költségvetési kutatóhely: alap-, vagy főtevékenységként, vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.

12. Nonprofit kutatóhely: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti közhasznú szervezetté minősített kutatóhely.

13. Gazdasági társaság: a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. § szerinti gazdasági társaság.

14. Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot vagy a védett ismeretet harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

15. Alkotói díj: az alkotót a szolgálati vagy alkalmazotti szellemi alkotás közvetlen hasznosítása és/vagy a vonatkozó jogok átruházása esetén – a hatályos jogszabályokkal összhangban – megillető díj.

16. Innováció: a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, a kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termék, eljárás, szolgáltatás jön létre, új vagy lényegesen módosított eljárás, technológia alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, ideértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.

17. Konzorcium: a részes felek polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

18. Kutatás-fejlesztés: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

Alapkutatás: olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.

Alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek, tudás és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű továbbfejlesztésének elősegítéséhez.

Kísérleti fejlesztés: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása, alkalmazása és felhasználása új, módosított vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás terveinek létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:

- a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
- b) olyan tevékenységek, amelyek magukban foglalják tervezetek, tervrajzok, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
- c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
- d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
- e) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban

lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

19. Közfinanszírozású támogatás: az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatás, ideértve az európai uniós forrásokat is, továbbá az állami részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.

20. Kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítása: vállalkozás keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, továbbá az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

21. Fizetett kutatás-fejlesztés: az Egyetem nevében jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek által végzett és egy finanszírozó fél által finanszírozott kutatás-fejlesztés, ahol a finanszírozó fél maga nem végez kutatás-fejlesztési tevékenységet.

22. Kutatás-fejlesztési megállapodás: vállalkozás(ok) és kutatóhely(ek) (e pontban a továbbiakban: felek) között létrejött olyan megállapodás, amelynek tárgya

- a) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,
- b) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,
- c) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó közös kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül,
- d) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, valamint az ilyen kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása,
- e) ugyanazon részt vevő felek közötti korábbi megállapodás alapján végzett, a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés eredményeinek közös hasznosítása, vagy
- f) a megállapodás szerinti termékre, eljárásra vagy szolgáltatásra vonatkozó fizetett kutatás-fejlesztés, az ebből származó eredmény közös hasznosítása nélkül.

23. Projekt: meghatározott kutatás-fejlesztési feladat vagy innovációs folyamat végrehajtására irányuló tevékenység az abban érdekeltek által meghatározott terv alapján.

MÁSODIK RÉSZ

III. fejezet

A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

4. § (1) A szolgálati szellemi alkotásra az oltalom az alkotó jogutódjaként – a törvény erejénél fogva – az Egyetemet illeti meg. A szolgálati jellegű szellemi alkotással az alkotó akkor rendelkezhet, ha az Egyetem nem tart rá igényt, vagy ha az Egyetem e tekintetben a 7. § (3) bekezdés szerinti határidőn belül nem nyilatkozik.

(2) Amennyiben az Egyetem a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart, köteles ésszerű időn belül a szükséges lépéseket megtenni, továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a lehető legerősebb jogi oltalom megszerzése érdekében. Ebben az esetben az oltalom megszerzésével és fenntartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az Egyetem viseli. Amennyiben az Egyetem mellett más igényjogosult is van, a költségek – eltérő megállapodás hiányában - a jogosultság arányában oszlanak meg.

(3) Az alkalmazotti szellemi alkotásra az oltalom az alkotót illeti meg, de az Egyetem, mint munkáltató - a törvény erejénél fogva – jogosult a szellemi alkotás hasznosítására. Az Egyetem hasznosítási joga nem kizárólagos; az Egyetem hasznosítási engedélyt harmadik félnek nem adhat.

(4) Az Egyetemnek az alkalmazotti szellemi alkotásra vonatkozó hasznosítási joga megszűnés vagy az érintett szervezeti egység kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, és nem ruházható át. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotást csak az alkotónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.

(5) Az Egyetem - amennyiben annak hasznosítására igényt tart - az alkalmazotti szellemi alkotás oltalmának megszerzésével és fenntartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget átvállalja az alkotó(k)tól. Amennyiben a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó alkotó(k) mellett más igényjogosult is van, a költségek – eltérő megállapodás hiányában - a jogosultság arányában oszlanak meg.

(6) Az alkalmazotti jellegű szellemi alkotásra az oltalomhoz való jog az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem nem tart rá igényt, vagy ha az Egyetem e tekintetben a 7. § (3) bekezdés szerinti határidőn belül nem nyilatkozik.

5. § Ha a szellemi alkotást a 2. § (1) bekezdése szerinti személyek más felsőoktatási intézmény, költségvetési vagy nonprofit kutatóhely, gazdasági társaság munkatársával vagy az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló természetes személlyel együttműködve dolgozták ki, akkor a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok az együttműködők között olyan arányban oszlanak meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön megállapodásban – figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt valamennyi egyéb rendelkezésre is – meg kell határozni. Ilyen irányú megállapodás hiányában az adott szellemi alkotáshoz kapcsolódó oltalmi igény részarányát az igényjogosultak között – a törvény erejénél fogva - egyenlőnek kell tekinteni.

6. § (1) Az alkotók és az Egyetem jogainak érvényesítése érdekében az 5. § szerinti szellemi alkotásokhoz - ideértve a közfinanszírozású támogatás vagy fizetett kutatás fejlesztés eredményeként létrejövő szellemi alkotásokat is – kapcsolódó jogok megosztására vonatkozó szerződések (pl. konzorciumi megállapodás, kutatás-fejlesztési megállapodás, egyéb megállapodások) tervezetét a Jogi Osztály az Innovációs Igazgatóság bevonásával véleményezi.

(2) A Jogi Osztály vezetője a szerződéstervezetet haladéktalanul – de legkésőbb a beérkezést követő 2 munkanapon belül - elektronikusan megküldi az innovációs igazgatónak.

(3) Az innovációs igazgató által kijelölt munkatárs haladéktalanul – de legkésőbb a megkeresést követő 5 munkanapon belül – véleményezi a kapott szerződéstervezetet és szükség esetén az innovációs igazgatóval egyeztetve javaslatot tesz annak módosítására.

IV. fejezet

A szellemi alkotásokhoz kapcsolódó eljárás

7. § (1) Az alkotók az általuk létrehozott azon szellemi alkotásokról, amelyekre jelen Szabályzat tárgyi hatálya 2. § (2) bekezdés alapján kiterjed, kötelesek írásban tájékoztatni az innovációs igazgatót. Az írásbeli tájékoztatás az erre rendszeresített és az Innovációs Igazgatóság honlapjáról letölthető bejelentő űrlap szerinti tartalommal, oly módon és részletességgel történik, amely alapján eldönthető, hogy az Egyetem a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart-e, illetve az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja-e. Az aláírt bejelentési űrlap elektronikusan is elküldhető az innovációs igazgató részére.

(2) Az alkotó jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó szellemi alkotását is felajánlhatja az Egyetemnek, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e. Ebben az esetben a felajánlás az (1) bekezdésben részletezett módon történik, az Egyetem a szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotásokhoz kapcsolódó eljárásrenddel analóg módon dönt a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(3) Az (1) bekezdésben leírtak szerint bejelentett szellemi alkotás jogi helyzetéről (szolgálati vagy alkalmazotti jelleg stb.), valamint a bejelentett/felajánlott szellemi alkotáshoz fűződő jogok gyakorlásáról vagy arról történő

lemondásról az Egyetem a bejelentés/felajánlás napjától számított 90 napon belül köteles döntést hozni és a döntést a bejelentővel/felajánlóval írásban közölni. Ezen határidőn belül az Egyetem köteles nyilatkozni arról is, hogy a szolgálati jellegű szellemi alkotásra igényt tart-e, illetve az alkalmazotti szellemi alkotást hasznosítani kívánja-e.

8. § A bejelentett/felajánlott szellemi alkotásokhoz kapcsolódó döntéshozatal előkészítéséért, a döntési folyamatért és az ennek nyomán keletkező feladatok ellátásáért az innovációs igazgató felelős, a lebonyolítás az alábbi eljárásrendnek megfelelően történik:

a) bejelentés/felajánlás átvétele: az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársa a hiánytalanul kitöltött bejelentési űrlapot a hivatalos átvétel követően haladéktalanul iktatja, majd nyilvántartásba veszi oly módon, hogy annak státuszát elbírálás alatt állóként jelöli meg.

b) a nyilvántartásba vételt követő 10 napon belül az innovációs igazgató és a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen – szükség szerint a szellemi alkotás létrehozójával és/vagy belső szakértővel konzultálva - dönt a bejelentésnek a Szervezeti és Működési Rend 61. § szerinti Innovációs Tanácsadó Testület (a továbbiakban: ITT) elé terjeszthetőségéről. Az innovációs igazgató 1 munkanapon belül írásban/elektronikus levélben tájékoztatja a döntésről a rektort, a kancellárt, valamint a szellemi alkotás létrehozóját.

c) amennyiben a bejelentés ITT elé terjeszhető, a a b) pont szerinti döntést követő 45 napon belül az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársa – szükség szerint a szellemi alkotás létrehozójával konzultálva, és/vagy szabadalmi ügyvivő bevonásával – megvizsgálja a szolgálati/alkalmazotti jellegét, valamint a bejelentett/felajánlott szellemi alkotás oltalmazhatóságát és hasznosítási lehetőségeit és előterjesztést készít a vizsgálat eredményeiről.

d) az innovációs igazgató a b) pont szerinti döntést követő 5 napon belül az előterjesztés tartalmát egyezteti a kutatási és nemzetközi rektorhelyetttel.

e) az innovációs igazgató a b) pont szerinti döntést követő 65 napon belül összehívja az a Szervezeti és Működési Rend 61. § szerinti Innovációs Tanácsadó Testület (a továbbiakban: ITT) tagjait.

e) a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes az ITT elé terjeszti a jelen bekezdés c) pont szerinti vizsgálat eredményét. Az előterjesztés alapján az ITT döntési javaslatot fogalmaz meg a rektor és a kancellár számára a szellemi alkotáshoz kapcsolódóan a 7. § (3) bekezdésben részletezett kérdések tekintetében.

f) az ITT titkára az ülést követő 5 napon belül a rektor és a kancellár elé terjeszti az ITT döntési javaslatát.

g) a rektor és a kancellár az ITT javaslatának alapján 5 napon belül közösen dönt a javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról és a döntésről 1 munkanapon belül írásban/elektronikus levélben tájékoztatja az innovációs igazgatót.

h) a tájékoztatás átvételét követő 1 munkanapon belül az innovációs igazgató írásban/elektronikus levélben tájékoztatja a döntésről a szellemi alkotás létrehozóját.

i) a szellemi alkotás befogadására vonatkozó döntés esetén a döntést követő 1 munkanapon belül az innovációs igazgató írásban/elektronikus levélben tájékoztatja a Gazdasági Igazgatóságot, aki ezt követően köteles gondoskodni a szellemi alkotás vagyonyilvántartásba vételéről.

j) a szellemi alkotás oltalom alá helyezésére vonatkozó döntés esetén az innovációs igazgató a döntést követő 1 munkanapon belül kijelöli az oltalmi bejelentés előkészítéséért felelős munkatársat, aki szabadalmi ügyvivő bevonásával haladéktalanul elkezd a bejelentés előkészítését.

k) a szellemi alkotás hasznosítására vonatkozó döntés esetén az innovációs igazgató a döntést követő 1 munkanapon belül kijelöli a döntés végrehajtásához szükséges lépésekért felelős munkatársat.

9. § (1) Az Egyetem eltekinthet az oltalomra irányuló bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, amennyiben a szolgálati szellemi alkotást titokban tartja és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. A döntés a 8. § szerinti eljárással analóg módon kerül meghozatalra, az innovációs igazgató a döntést követő 1 munkanapon belül köteles írásban/elektronikus levélben tájékoztatni a szolgálati szellemi alkotás létrehozóját.

(2) Az Egyetem az oltalmi eljárás során bármely, az oltalom megadását kizáró cselekményt megelőzően köteles felajánlani a szolgálati szellemi alkotás létrehozójának az oltalmi igény ingyenes átruházását, az alkalmazotti szellemi alkotásra vonatkozó hasznosítási jog kikötésével vagy anélkül.

10. § (1) Az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársa évente egyszer megvizsgálja az oltalom alatt álló szolgálati szellemi alkotások tekintetében a továbbfejlesztésre és/vagy hasznosításra tett erőfeszítések eredményeit és erről az ITT számára előterjesztést készít.

(2) Az ITT javaslata alapján a rektor és a kancellár döntést hoz arról, hogy az egyes szolgálati szellemi alkotások tekintetében indokolt-e az oltalom további fenntartása. A döntés előkészítése és a döntéshozatal a 8. §-ban részletezett eljárással analóg módon történik.

(3) Az oltalom fenntartására vonatkozó döntés esetén az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársa intézkedik a soron következő fenntartási díj megfizetése érdekében.

(4) Amennyiben az Egyetem a továbbiakban nem kívánja fenntartani az adott szellemi alkotásra vonatkozó oltalmat, a soron következő fenntartási díj esedékességét megelőzően írásban/elektronikus levélben tájékoztatja erről az alkotó(ka)t.

11. § (1) Amennyiben egy szolgálati vagy alkalmazotti szellemi alkotáshoz kapcsolódóan oltalmi bejelentés előkészítése van folyamatban, az alkotó vagy az érintett projekt vezetője a szellemi alkotást bemutató tudományos publikációra irányuló szándékról – annak megjelenését vagy bármilyen más módon történő nyilvánosságra hozatalát megelőzően legalább 30 munkanappal - az újdonságrontó hatás elkerülése érdekében írásban/elektronikus levélben tájékoztatja az innovációs igazgatót, és ezzel egyidejűleg megküldi számára a publikáció tervezett szövegét.

(2) Az innovációs igazgató a tájékoztatás beérkezését követő 30 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a tervezett publikáció nyilvánosságra hozatala az újdonságrontó hatás miatt mennyiben veszélyezteti a szellemi alkotás oltalmazhatóságát.

(3) Amennyiben a tervezett publikáció tekintetében az újdonságrontó hatás fennáll, a publikáció megjelenését vagy bármilyen más módon történő nyilvánosságra hozatalát az elismert bejelentési napról szóló értesítés átvételéig el kell halasztani.

12. § (1) A szellemi alkotások oltalmához kapcsolódó valamennyi folyamat végrehajtásáért az innovációs igazgató felelős. A folyamatokban résztvevő valamennyi személyt teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. Amennyiben jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó személy vesz részt a folyamatokban, őt titoktartási kötelezettség a Szabályzat 1. számú mellékletét képező Titoktartási Nyilatkozat megtétele vagy egyéb szerződésben foglalt ezt kiváltó nyilatkozat alapján terheli, amely nyilatkozat beszerzésére az Egyetem képviseletében eljáró személy köteles.

(2) Az Innovációs Igazgatóság a szellemi alkotások oltalmához és hasznosításához kapcsolódó valamennyi kérdésben támogatja az alkotókat, információkat nyújt részükre, tájékoztatja őket a fennálló lehetőségekről és segíti őket a hatékony és eredményes ügyintézésben. Az alkotók a megkereséssel közvetlenül az innovációs igazgatóhoz fordulhatnak, aki a megkeresést követő 1 munkanapon belül kijelöli az adott ügyért felelős munkatársat.

V. fejezet

Az Egyetemi Találmányi és Innovációs Alap

13. § (1) Az Egyetemi Találmányi és Innovációs (ETI) Alap az innováció, tudáshasznosítás és szellemi tulajdonvédelem támogatását, jutalmazását – különösen az egyetemi pályázati tevékenység valamint az oktató-kutatók valamint a hallgatók innovációs tevékenységének ösztönzését - biztosító és kizárólag ezen célokat szolgáló, elkülönített egyetemi pénzalap.

(2) Az ETI Alap felhasználásáért az innovációs igazgató a felelős.

(3) Az ETI Alap bevételi forrásai:

- a) az egyetemi költségvetésből biztosított központi támogatás,
- b) az ETI Alap - tárgyévet megelőző - költségvetési maradványa,
- c) a szellemi alkotások hasznosításából származó bevételek,
- d) belföldi vagy külföldi természetes személyek és jogi személyek által teljesített befizetések, önkéntes befizetések, adományok, segélyek,
- e) nemzetközi szervezetektől, intézményektől származó támogatások,
- f) egyéb bevételek.

(4) Az ETI Alap induló összege 35 millió Ft, melyet az Egyetem saját költségvetése terhére biztosít. Amennyiben az ETI Alap éves kiadásai meghaladják a bevételeket, az Egyetem saját költségvetéséből nyújtott támogatás keretében biztosítja minimálisan az Alap induló összegének fenntartását.

(5) Az ETI Alap éves felhasználási tervét az Innovációs Igazgatóság készíti el, és az ITT javaslatára alapján a kancellár és a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen hagyja jóvá tárgyévet megelőző év decemberében.

(6) Az ETI Alap tárgyévi felhasználásáról az Innovációs Igazgatóság részletes beszámolót készít, amelyet az ITT tárgyévet követő év első negyedévében fogad el.

(7) Az ETI Alapból kerülnek kifizetésre különösen az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével kapcsolatos hatósági, ügyvivői és egyéb díjak, az oltalmi időre vonatkozó fenntartási díjak, valamint a hasznosítás során felmerülő jogi és egyéb költségek.

(8) Az ETI Alap terhére pályázat útján induló támogatás nyújtható olyan ígéretes ötletek továbbvitelére, amelyek finanszírozására külső forrás (pályázati támogatás, korai fázisú befektetés) nem érhető el. A pályázat kiírásáért és lebonyolításáért az innovációs igazgató felelős, az értékelést és döntéshozatalt az ITT végzi.

(9) Az ETI Alap biztosítja az Innovációs Igazgatóság által egyetemi kutatók, fejlesztők és hallgatók számára szervezett innovációs versenyekhez kapcsolódó díjakat és egyéb költségeket.

VI. fejezet

A szellemi alkotás hasznosítása

14. § A szellemi alkotás értékelésére, illetve a szükséges oltalmak megszerzésére irányuló intézkedések megtételét követően vagy azokkal párhuzamosan az Egyetem köteles minden tőle telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében. A hasznosítás körébe tartozik különösen:

- a) hasznosítási jog átruházása licencszerződés alapján;
- b) szellemi alkotásból eredő oltalmi igény/oltalom átruházása szerződés keretében.

15. § (1) Az Egyetem azon szellemi alkotások tekintetében, amelyeknél hasznosítási joggal rendelkezik, hasznosítási szerződés (licencszerződés) alapján engedélyt adhat harmadik félnek a hasznosításra, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni. A licencszerződésben egyértelműen rögzíteni szükséges különösen:

- az átadott jogokat (hasznosítás/kizárólagos hasznosítás/forgalomba hozatal, stb.)
- a hasznosítás megkezdésének időpontja
- a fizetendő díj típusát (pl. egyösszegű díj, százalékos díj, royalty) és összegét/mértékét.

(2) A hasznosítási szerződés alapján az Egyetem – a törvény erejénél fogva – szavatolja a műszaki megvalósíthatóságot, továbbá tájékoztatja a hasznosítót az oltalommal kapcsolatban fennálló esetleges jogokról és fontos körülményekről. A megvalósítással kapcsolatos gazdasági, műszaki és szervezési ismereteket és tapasztalatokat (know-how) az Egyetem csak akkor köteles átadni, ha ebben kifejezetten megállapodtak.

(3) A hasznosító az engedélyt harmadik személyre csak akkor ruházhatja át, illetve csak akkor adhat harmadik személynek további engedélyt a szellemi alkotás hasznosítására, ha ehhez az Egyetem előzetesen hozzájárult.

16. § Szellemi alkotásból eredő igény/iparjogvédelmi oltalom átruházása szerződés keretében: az Egyetem azon szellemi alkotások tekintetében, amelyeknél jogosultsággal rendelkezik, a szellemi alkotásból eredő igényt/iparjogvédelmi oltalmat megfelelő ellenérték esetén szerződés keretében harmadik félre átruházhatja.
17. § (1) Az alkotót a szolgálati vagy alkalmazotti szellemi alkotás közvetlen hasznosítása és/vagy a vonatkozó jogok átruházása esetén szerződésben meghatározott összegű alkotói díj illeti meg.
- (2) Alkotói díjra jogosult az az alkotó, aki ilyen minőségében (feltaláló, szerző) a szellemi alkotás bejelentésére szolgáló úrlapon feltüntetésre került.
- (3) Az alkotói díjszerződést írásba kell foglalni, amely tartalmazza különösen:
- a) az értékesítés illetve a hasznosítás módját és időtartamát;
 - b) az alkotói díj összegét, illetve a díjmeghatározás módját és a díjazás időtartamát.
- (4) Jelen Szabályzat alkalmazásában az alkotói díj alapja a következő:
- a) licencszerződés esetén: az Egyetemnek fizetendő licencdíj, illetve ehhez kapcsolódóan a licencvevő által az Egyetem javára teljesített bármilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny, ideértve a licencvevő által kibocsátott részvényeket, illetve kialakított üzletrészeket is, de ide nem értve a licencvevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
 - b) szellemi alkotás átruházására irányuló szerződés esetén: az átruházás ellenértékeként a vevő által az Egyetemnek fizetendő díj, illetve ehhez kapcsolódóan az Egyetem javára teljesített bármilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny, ideértve a vevő által kibocsátott részvényeket, illetve kialakított üzletrészeket is, de ide nem értve a vevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat.
- (5) A szellemi alkotások hasznosításából származó bevételek beérkezését követően legkésőbb 3 munkanapon belül a Gazdasági Igazgatóság írásban/elektronikus levélben tájékoztatja az Innovációs Igazgatóságot a beérkezést illetően.
- (6) A szellemi alkotás hasznosításából/értékesítéséből származó haszon kiszámítása úgy történik, hogy a szolgálati/alkalmazotti szellemi alkotás hasznosításából származó bevételből levonásra kerülnek az adott szellemi alkotáshoz kapcsolódó közvetlen költségek. Ezen költségek nyilvántartását és a haszon kiszámítását az Innovációs Igazgatóság nyomon követhető és ellenőrizhető módon végzi.
- (7) A szellemi alkotás hasznosításából/értékesítéséből származó haszon az alkotó(k), az alkotó(k) szervezeti egysége(i) és az ETI Alap között kerül felosztásra. A felosztás szolgálati szellemi alkotás esetén fő szabályként az alábbiak szerint történik:
- a) az alkotó(k) javára fizetendő hányad: 50 %,
 - b) az alkotó(k) közvetlen szervezeti egysége (tanszék, intézet, stb.) javára fizetendő hányad: 20 %,
 - c) az ETI Alap javára fizetendő hányad: 30 %.
- A felosztás alkalmazotti szellemi alkotás esetén fő szabályként az alábbiak szerint történik:
- a) az alkotó(k) javára fizetendő hányad: 60 %,
 - b) az alkotó(k) közvetlen szervezeti egysége (tanszék, intézet, stb.) javára fizetendő hányad: 20 %,
 - c) az ETI Alap javára fizetendő hányad: 20 %.

Az a) és b) pont szerinti összegek kifizetéséről legkésőbb a hasznosításból/értékesítésből származó díj beérkezését követő második hónap 20-ig a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

VII. fejezet

Jogorvoslat és felelősség

18. § (1) A szellemi alkotás létrehozója jelen Szabályzat szerinti eljárásrend alapján hozott bármely döntéssel szemben az Egyetemi Tanácshoz fordulhat jogorvoslati kérelemmel, a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül.
- (2) Amennyiben a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a Szabályzat rendelkezéseit megszegik, fegyelmi és az Egyetemen belüli jogviszonyokra irányadó jog szerint kártérítési felelősséggel tartoznak.

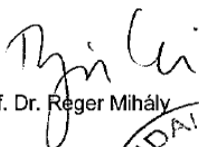
HARMADIK RÉSZ


VIII. fejezet

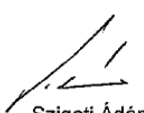
Átmeneti és egyéb rendelkezések


19. § Jelen Szabályzat nem alkalmazandó azokban az esetekben, amikor
- a) az alkotó ettől eltérő megállapodást kötött az Egyetemmel jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően;
 - b) az Egyetem eltérő megállapodást kötött harmadik féllel jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően.
- A felsorolt eseteket kivéve, a jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
20. § (1) Jelen Szabályzat 2018. február 5. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem szellemi tulajdon-kezelési szabályzatának 2016. június 28. napjától hatályos 1. verziószámú változata.

Budapest, 2018. január 29.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Szigeti Ádám
kancellár



Záradék:

Az Óbudai Egyetem szellemi tulajdon-kezelési szabályzatát a Szenátus 2018. január 29-ei ülésén az SZ-CXL/7/2018. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2018. február 5. napjától.

1. számú melléklet
Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:, szül. hely, idő:....., an:.....) kijelentem, hogy az Óbudai Egyetemen, tárgykörben folyó kutatómunka/.... tevékenység során tudomásomra jutott információt, adatot bizalmasan kezelem, azokat harmadik személynek át nem adom.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a jogviszony/kutatómunka/.... tevékenység megszűnését követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben és más vonatkozó jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Budapest, 20.....

.....
nyilatkozattevő

2. számú melléklet

Jogsabályok

1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról

1991. évi XXXIX. törvény a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról

1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról

1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

2001. évi XLVIII. törvény a formatervezési minták oltalmáról

26/2004. (II. 26.) Korm. rendelet az egyes termékek kiegészítő oltalmára vonatkozó európai közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges szabályokról

19/2005. (IV. 12.) GKM rendelet a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról