A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata

Hatályos: 2026. augusztus 31.

Elfogadta:
a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma
Budapest, 2026.08.26.

Jóváhagyta:
Magyarország Külügyminisztériuma
Budapest, 2026.08.29.

Tartalomjegyzék

A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 3
I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
I.1. Bevezető 3
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató 3
I.3. Hivatkozások 4
II. FEJEZET: AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE 4
II.1. Az SH program pályázati elemei 4
II.2. Intézményi pályázatok 4
II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre 5
II.4. Az intézményi pályázat rendje 6
II.5. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei 7
II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak 7
II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat 9
III. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 10
III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai 10
III.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek 12
III.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei 12
III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások 15
III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése 15
IV. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK 16
IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek 16
IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében 17
IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés 17
IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása 17
IV.5. Mentorrendszer és alumni 17
IV.6. A megvalósítás monitoringja 17
V. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT) 18
VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG 20
VII. FEJEZET: PANASZ 20
VIII. FEJEZET: EGYÉB RENDELKEZÉSEK 20
IX. FEJEZET: STUDENTS AT RISK ALPROGRAM 21
IX.1. Az alprogram célja 21
IX.2. Választható képzések 21
IX.3. Az egyéni hallgatói pályázati jogosultság eltérései 21
IX.4. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat 21
IX.5. Az ösztöndíjasok juttatásai 22
IX.6. Az ösztöndíjasok kötelezettségei 22

A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) kapott felhatalmazás, továbbá a Stipendium Hungaricum program keretében a „Students at Risk" alprogram bevezetéséről és az ehhez szükséges finanszírozás biztosításáról szóló 1186/2022. (III. 28.) Korm. határozat rendelkezései alapján – a Stipendium Hungaricum program (a továbbiakban: SH program) és a Students at Risk alprogram végrehajtása érdekében – az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

1. A Közalapítvány Kuratóriuma
   a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseivel összhangban;
   b) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az R. rendelkezéseit figyelembe véve;
   c) az R. 4. § a) pontja alapján

   az SH program zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

1. Az R. alapján az SH program működésének részletszabályait Szabályzat, illetve annak kiegészítéseként Végrehajtási útmutató rögzíti.
2. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatások alapján, a felsőoktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételei figyelembevételével a Közalapítvány készíti el.
3. A Szabályzatot (és módosításait) a Közalapítvány Kuratóriuma javaslatára az R. 3. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá írásban a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
4. A Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.
5. Amennyiben a Szabályzat módosul, az azt tárgyaló kuratóriumi ülésen módosítani szükséges a Végrehajtási útmutatót is. Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása nem érinti a Szabályzat tartalmát, az önállóan is módosítható.
6. A Szabályzat, a Végrehajtási útmutató, ill. ezek módosításai a közzététel napján lépnek hatályba.
7. A Szabályzatot és a Végrehajtási útmutatót, valamint ezek nem hivatalos angol fordítását jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni a Közalapítvány hivatalos honlapján.
8. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán egyaránt jelezni kell, melyik dátum szerinti a két dokumentum utolsó verziója.
9. Vitás helyzetben a Szabályzat és a Végrehajtási útmutató tekintetében is a magyar nyelvű változat a mérvadó.
10. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, módosításáról tájékoztatni kell az érintetteket.

I.3. Hivatkozások

1. A Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában
   a) a jogszabályok, különösen az Nftv. és az R., valamint
   b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok és igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség)

   az irányadóak.

II. FEJEZET: AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE

II.1. Az SH program pályázati elemei

1. Az SH program az R. 3. § (1) bekezdés b) pont szerinti intézményi és hallgatói pályázatokból áll.

1.A Az intézményi pályázatok irányulhatnak az SH licenc megszerzésére, megújítására, vagy az SH programban történő egyszerűsített részvételre.

2. Mindkét pályázattípust az R. 4. § c) és e) pontja alapján a Közalapítvány bonyolítja le.

2.A Az alumni tevékenység keretében megvalósuló (II.2.1. d) pont szerinti) képzések tekintetében az egyéni pályáztatási eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.

3. A Közalapítvány a pályázati kiírások elkészítése során a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatásokat figyelembe veszi.

4. A pályázatok előkészítésekor a Közalapítvány figyelembe veszi a felsőoktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételeit.

5. A program szakmai irányítója az ösztöndíjasok számára egészségügyi alkalmassági vizsgálatot (egészségügyi protokollt) rendelhet el.

II.2. Intézményi pályázatok

1. A sikeres intézményi pályázatot követően az intézmények megszerzik vagy megújítják az SH licencet, vagy megszerzik az SH programban licenc nélkül való részvételi jogosultságot, mely egyben a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban: DFP) és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban: SHS) történő intézményi részvételre is jogosít. Az SH licenccel vagy licenc nélküli jogosultsággal rendelkező intézményeknek a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó alábbi képzései vehetnek részt az SH, a DFP és az SHS programban:
   a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) támogató szakvéleménye, vagy külön a felsőoktatásért felelős miniszter döntése alapján szerepelnek az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) nyilvántartásában;
   b) a doktori iskolák idegen nyelvű képzései, melyek szerepelnek az OH nyilvántartásában, illetve a magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő képzések;

c) szakirányú továbbképzések;
d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek), részismereti képzések stb.

2. Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt azon, a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó
   a) magyar nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a MAB támogató szakvéleménye, vagy külön a felsőoktatásért felelős miniszter döntése alapján, illetve
   b) a doktori iskolák magyar nyelvű képzései, melyek
   szerepelnek az OH nyilvántartásában.

2.A Az SH és DFP programban pályázat nélkül vehetnek részt továbbá a magyar nyelvű szakirányú továbbképzések, valamint a rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek), részismereti képzések stb.

3. A Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés pályázat nélkül vehet részt az SH programban.

4. Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzések részeként szakmai alapozó félévre vagy évre irányítja.

5. A 2. és 2.A. pont szerinti képzéseknél a Study in Hungary Igazgatóság (a továbbiakban: SiH) kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelve nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv szakok).

6. Az 1.d) pont vonatkozásában a SiH kizárhatja a részvételből a nyelvtanfolyami jellegű kurzusokat, illetve azon képzéseket, melyek tartalmuknál, jellegüknél fogva nem közvetíthetők az adott idegen nyelven.

II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre

1. Az SH, DFP és SHS programban az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány által fenntartott intézmények, továbbá az állam által alapított gazdasági társaság által fenntartott felsőoktatási intézmények vehetnek részt SH licenccel. Az Nftv. 1. mellékletében felsorolt, államilag elismert, de SH licencre nem jogosult intézmények külön pályázati felhívás alapján vehetnek részt az SH, DFP és SHS programokban. Az egyszerűsített intézményi részvételre szóló pályázati felhívás szűkítheti az ösztöndíjprogramokban felajánlható képzési területek körét.

1.A Az érvényes SH licenc időtartama alatt bekövetkező intézményi fenntartóváltás – amennyiben az új fenntartó Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány, vagy az állam által alapított gazdasági társaság – a már jóváhagyott intézményi SH licencek érvényességét nem teszi lejárttá, azok a licencben meghatározott időpontig érvényesek maradnak.

2. A magyar nyelvi egy éves felsőoktatási előkészítő képzések esetében a Balassi Intézet jogutódja, a KüM vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény a Közalapítvánnyal kötött (keret)megállapodás alapján vehet részt az SH programban. E keretmegállapodás az együttműködés specifikumaira tekintettel a Végrehajtási útmutatóban rögzített mintától eltérhet.

II.4. Az intézményi pályázat rendje

1. Az intézményi pályázati felhívást a Közalapítvány SH programért felelős egysége, a SiH készíti elő.
2. A felhívás tartalmazza a pályázati követelményeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az SH programban részt vevő intézményekre vonatkozó kötelezettségeket.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve magyar.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. Érvényes az a pályázat, amely a pályázati felhívásban rögzített módon, hiánytalanul, határidőre benyújtásra került.
7. Az SH licenc elnyerésére és megújítására benyújtott intézményi pályázatok formai és szakmai bírálatokon esnek át. A formai követelményeknek megfelelt pályázatokat független szakértők értékelik tartalmilag. Az SH licenc nélküli jogosultság megszerzésére irányuló intézményi pályázatok csak formai bíráláton esnek át.
8. A támogatott intézményekről és képzésekről szóló döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg a formai és szakmai bírálatok alapján. A döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség.
9. A Kuratórium döntése az SH licencre pályázó és azt elnyerő intézmények esetében a képzések megítélt önköltségét is tartalmazza. Az önköltség az adott képzés magyar nyelvű változatának önköltsége ill. a külföldi hallgatók részére meghirdetett piaci ára (idegen nyelvű képzés önköltsége) alapján kerül meghatározásra. A 2020/21-es tanévtől kezdődően minden, tanulmányait már megkezdett és a jövőben megkezdő ösztöndíjas esetében azzal a képzési önköltséggel gazdálkodhatnak az intézmények, amelyet az ösztöndíj megítélésének évében érvényes – az intézmény és a Közalapítvány által kötött – keretmegállapodás melléklete rögzít.

9.A A licenc megújítása esetén az önköltség nem kerül újraszámításra.

9.B Amennyiben az intézmény egyszerűsített pályázat alapján, SH licenc nélkül vesz részt a programban, képzési önköltség nem illeti meg.

9.C SH licenccel rendelkező intézmény önköltségtámogatás nélkül is fogadhat SH ösztöndíjasokat.

10. Az önköltségen felül az intézmények a 2019/20-as tanévtől kezdve ösztöndíjasonként 150.000 Ft/fő/tanév (75.000 Ft/félév bontásban) szervezési költségtámogatásra is jogosultak. A rövid, intenzív kurzusok esetén a támogatás összege 50.000 Ft/fő.
11. A Közalapítvány az intézményi pályázat alapján keretmegállapodást köt a sikeresen pályázó intézményekkel a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint. A keretmegállapodást az egyszerűsített, nem SH licenc elnyerésére irányuló intézményi pályázat nyerteseivel, a csak magyar nyelvű képzésben tanuló hallgatókat fogadó intézményekkel és az adott pályázati körben nem pályázó, de SH ösztöndíjas hallgatóval rendelkező intézménnyel is meg kell kötni.

11.A Ösztöndíj csak olyan intézmény képzésére adományozható, amely köztartozásmentes. A TKA a köztartozásmentességet az egyéni hallgatói pályázat közzétételét megelőző munkanapon, továbbá az ösztöndíjak megítélésére összehívott kuratóriumi ülés hónapjának első munkanapján ellenőrzi a köztartozásmentes adózói adatbázisban, illetve a köztartozásmentességet az intézmény NAV igazolással is igazolhatja.

12. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodás kötelező elemei:
    a) A program neve
    b) A szerződő felek adatai (székhely, képviselő, az intézmények esetében adószám, azonosítószám is)

c) A megállapodás célja
d) A támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések
e) Az intézmény kötelezettségei a részvételhez kapcsolódóan
f) A program megvalósulásának ellenőrzése
g) A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga
h) A bírósági illetékesség
i) Kártérítés, felelősségvállalás
j) Adatvédelem
k) Egyéb rendelkezések
l) A felek kapcsolattartói elérhetőséggel
m) A szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma és annak felosztása
n) Mellékletek (képzések listája, SH Szabályzat, intézményi aláírási címpéldányok, adatvédelmi tájékoztató)
o) Keltezés, aláírás, pecsét

13. A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok vonatkozásában magyar nyelvi képzési költségtámogatás illeti meg az intézményeket évi 150.000 Ft/fő/tanév összegben (75.000 Ft/félév bontásban), melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt magyar nyelvi képzést biztosítani az ösztöndíjasoknak.

II.5. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

1. A hallgatói pályázati felhívást a SiH készíti elő.
2. A hallgatói pályázati felhívás tartalmazza a hallgatói pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés szempontrendszerét, az ösztöndíjas hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét és a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket.
3. A pályázati felhívásról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
4. A pályázati felhívás nyelve angol.
5. A pályázati felhívást a Kuratórium döntését követően haladéktalanul közzé kell tenni.
6. A pályázati folyamatban a Közalapítvány és a felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázótól.
7. A pályáztatás kiemelt alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és a kiválóság támogatása.
8. Az SH program keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni. Kivételt képezhetnek ez alól a II.2.1. d) pont szerinti rövid, intenzív kurzusok, melyek az alumni tevékenység keretében külön felhívás alapján kerülhetnek meghirdetésre.
9. Az előkészítő képzések és a rövid, intenzív kurzusok az SH program keretében részképzés formájában nem érhetők el.
10. A magyar nyelvi előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mintha magyar nyelvű képzésről lenne szó.

II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

1. Érvényes hallgatói pályázatot az a pályázó nyújthat be,
   a) akit az SH ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások (a továbbiakban: SH-megállapodás) alapján a küldő fél vagy az arra felhatalmazott szervezet arra

jelöl, vagy aki a külpolitikáért felelős miniszter – jelen Szabályzat nem nyilvános mellékletében meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer,

b) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően hallgatói jogviszonyt létesít és ösztöndíjszerződést köt,

c) aki korábban ugyanazon vagy magasabb képzési szinten nem vett részt az ösztöndíjprogramban (ha a pályázó korábban ugyanazon a képzési szinten részképzés formájában vett részt az SH programban, a részképzés időtartamával csökkentett képzési időtartamra létesíthető vele ösztöndíjas jogviszony, a magyar nyelvi előkészítő képzés nem végzettség szerzésére irányuló képzés, így – a doktori képzési szint kivételével – bármely más képzési szinten végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjasok számára pályázható azzal, hogy e szempont az előkészítőt követő jelentkezésnél kerül figyelembevételre),

d) aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezőket, vagy akinek a külpolitikáért felelős miniszter egyedi döntéssel ez alól felmentést ad,

e) aki a mindenkori pályázati felhívásban és a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelel.

2. Az 1. c) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztott és osztatlan mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésen részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.

3. Ösztöndíjban nem részesülhet, aki

a) az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,

b) magyar állampolgársággal rendelkezik (kettős állampolgárság esetén sem);

c) nem teljesíti a megpályázott képzés bemeneti követelményeit.

4. A pályázat benyújtásakor a pályázónak a pályázati felületen nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvétele és a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez. A nyilatkozat szövegét a pályázati felhívás tartalmazza.

5. Ösztöndíjas jogviszony azzal a pályázóval létesíthető, aki – amennyiben azt egy adott tanévre a programirányító előírja – vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket.

6. A külpolitikáért felelős miniszter jelölésének rendjét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

7. A doktori képzésre jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező pályázatához jelenlegi vagy korábbi oktatójának ajánlását csatolja. Az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni. Egyes doktori iskolák további kötelezettségeket – pl. témavezetői nyilatkozat csatolása – is előírhatnak, ezeket a kötelezettségeket az online pályázói rendszer tartalmazza.

8. Az önköltséges képzésről az SH programba jelentkezőkkel kapcsolatos eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

1. Az SH program pályáztatása egy erre kijelölt elektronikus felületen kerül lebonyolításra.
2. Az SH program elektronikus pályáztatási felületének működéséről a Közalapítvány gondoskodik.
3. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet a Közalapítvány nyitja meg.
4. A pályázat lebonyolításához az intézmények és a partnerszervezetek a Közalapítványtól kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.
5. A pályázók regisztrációt követően vehetik igénybe a pályáztatórendszert.
6. A dokumentumok benyújtási határidejét és a hiánypótlás határidejét a felhívás tartalmazza.
7. A pályázat lezárultát technikai ellenőrzés és partneri jelölés követi.
8. A partneri jelölést követően kezdődik meg a jelentkező felvételi eljárása előbb az első, majd a második helyen megjelölt képzésre.
9. A felvételi eljárás eredményét az intézmények megküldik a Közalapítványnak.
10. A SiH a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációját a következő elvek figyelembevételével, a mindenkori pályázati kiírás szerinti prioritási sorrendben végzi el:
    a) a pályázó által megjelölt intézményi sorrend;
    b) felvételi eredmény (a minimumponthatárt a mindenkori pályázati felhívás rögzíti);
    c) partner jelölési rangsora (ennek hiányában kizárólagosan a felvételi eredmény);
    d) képzési helyek kapacitása;
    e) SH megállapodásokban rögzített kvóták;
    f) stratégiai irányok 2024–2028 prioritásai, pl. STEM+ (természettudomány, informatika, műszaki, agrár, orvos- és egészségtudomány) képzések előnyben részesítése;
    g) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb kritérium.
11. Az allokáció eljárásrendjét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
12. Ha nem indul egy képzés, vagy a képzésen nincs kellő kapacitás, akkor a SiH a kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban második helyen megjelölt képzésre csoportosíthatja át, ha oda a jelentkező felvételt nyert és a képzés megfelel a kétoldalú egyezményeknek (képzési- és tudományterületek kvótái), valamint az adott képzésen van szabad kapacitás.
13. Amennyiben a hallgatói pályázatban második helyen megjelölt képzésre a pályázó nem nyert felvételt, a SiH egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.
14. Ha a 12. és a 13. pontokban leírt eljárás sikertelen, a pályázót el kell utasítani.
15. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az allokációs lista alapján lehet leszűkíteni.
16. Az ösztöndíjak adományozásáról a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium döntése – a benyújtott pályázat alapján – meghatározza az ösztöndíjas számára adományozott ösztöndíj féléveinek számát, az ösztöndíjas fogadó intézményét, valamint a képzést, amelyen az ösztöndíjas – a 15. pontban foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén – megkezdheti tanulmányait. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

17. A Kuratórium megtagadhatja az ösztöndíj odaítélését olyan személytől, akivel kapcsolatban az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatok potenciális kockázatot állapítanak meg.
18. A jelentkezőkről szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. a képzés nem indulása esetén) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a kétoldalú oktatási megállapodások, a képzési kapacitások és a rendelkezésre álló források figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembevételével a SiH hatásköre.
19. A tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor.
20. A kérelmek beérkezési határidejéről a Végrehajtási útmutató rendelkezik.
21. A halasztás szabályainak részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III. FEJEZET: AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

1. Az ösztöndíj egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá; az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas.
2. Az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszony esetén az alábbi juttatásokban részesül:
   a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;
   b) ösztöndíj az alábbiak szerint:
      i. alap- és mesterképzésben havi 43.700 Ft összegű ösztöndíj, mely összeg a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, ill. megvonható,
      ii. a 2016/17-es tanév előtt doktori képzésre felvett ösztöndíjasok havi ösztöndíja 100.000 Ft,
      iii. a 2016/17-es tanévtől kezdett PhD ösztöndíjasok ösztöndíja az első két évben havi 140.000 Ft, a komplex vizsgát követő második két évben és a 3. pont szerinti nyertes pályázat esetén havi 180.000 Ft,
      iv. a 2016/17-es tanévtől kezdett PhD ösztöndíjas doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesül (a disszertációs ösztöndíjban részesülőket (ilyen jogviszonyukat ténylegesen megkezdőket) e támogatás nem illeti meg),
      v. az intézményi javaslat alapján elnyert hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében egy hónapban emelt összegű, 140.000 Ft-os ösztöndíjban részesül;
   c) kollégiumi elhelyezés vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatás, mely összeg a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető, ill. megvonható,
   d) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,

e) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján egészségügyi szolgáltatás,
f) egészségügyi hozzájárulás, melynek összege tanévenként 65.000 Ft (32.500 Ft/félév bontásban), amit az ösztöndíjasok kiegészítő biztosítására és/vagy egészségügyi ellátására kell fordítani. A rövid, intenzív programokon részt vevők esetében 400 Ft/nap az egészségügyi hozzájárulás összege.

3. A doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya az abszolutórium megszerzését követő félévtől szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 8 hónapra szóló disszertációs ösztöndíjban részesíthető. Az így elnyert ösztöndíj juttatásainak speciális szabályait az erre vonatkozó külön felhívás és a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
4. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása a 28/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont alapján térítésmentes.
5. Az ösztöndíjas részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.
6. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak szerint jogosult a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
7. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető. A méltánylást érdemlő eseteket a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
8. Az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást tanulmányi időszakban, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. Az együttműködési megállapodásban – a Végrehajtási útmutatóban rögzített részletszabályoknak megfelelően – rendelkezni kell az önköltség számlaalapú intézményközi elszámolásáról, az ösztöndíjas egészségügyi biztosításáról, valamint a hallgató tartózkodási kötelezettségéről. További kivétel a Szabályzat III.3.5. f) pontjában rögzített tanulmányi célú tartózkodás.
9. Az ösztöndíjasok munkavállalásával kapcsolatos jogok tekintetében a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése az irányadó, miszerint a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.
10. Annak az ösztöndíjasnak, aki az SH program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások. A jogviszony folytonossága a nyelvi előkészítőre járó és a képzést a következő tanévben alap-, mester- vagy doktori szinten kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre

ösztöndíjat elnyert hallgatók kivételével, akik esetében erre az időszakra nem járnak az ösztöndíjas juttatások.

11. Az SH ösztöndíjas hallgatók sajátos jogállásuknál fogva nem részesülhetnek a magyar állam Diákhitel szolgáltatásában és a Magyar Államkincstár útján nyújtott más szolgáltatásaiban.

III.2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

1. Az idegen nyelvű teljes alap- és mesterképzési szakon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) tanuló ösztöndíjas az SH program keretében folytatott tanulmányai első évében köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar mint idegen nyelv és kultúra (a továbbiakban: MID) kurzuson.
2. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget az 1. pont szerinti kötelezettségének, a Szabályzat III.1.2. b) i. pontjában rögzített ösztöndíj összege csökken. Az ösztöndíj csökkenésének eseteit és mértékét a Végrehajtási útmutató részletezi.
3. A MID oktatásával kapcsolatos részletszabályokat, különösen az érintettek körét, az ösztöndíjasok önhibán kívüli nem teljesítésének és az intézmények képzési kötelezettsége megszegésének esetében követendő eljárásrendet a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
4. Az intézményeket 50.000 Ft/fő/tanév (25.000 Ft/félév bontásban) kiegészítő támogatás illeti meg, amelyre azon elsőéves ösztöndíjasok létszáma alapján jogosultak, akikre a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint vonatkozik a MID tanulását érintő kötelezettség.
5. A MID oktatásával kapcsolatos, a Szabályzatban, ill. a Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályokat felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

III.3. Az ösztöndíjas további kötelezettségei

1. Az ösztöndíjas köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
2. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel szerződést köt, amely kötelező elemként tartalmazza az alábbiakat:
   a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, a szakmai alapozó képzés idejét, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok, illetve a szakirányú továbbképzések és rövid intenzív kurzusok időtartamát;
   b) az ösztöndíjnak az SH program Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
   c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
   d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
   e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
   f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét;
   g) a MID kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket;
   h) az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket,
   i) az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról való tájékoztatás kötelezettségét.

3. Az ösztöndíjas szerződés a felek egyetértésével módosítható.
4. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az R. 7. § (2a) és 8. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
5. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban, az alábbiak szerint:
   a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
   b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás a félévben a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.
   c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás a támogatás megvonását nem vonja maga után.
   d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, és csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető, mely esetekben az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban az adott képzési időszakban a hallgatói jogviszony szünetel.
   da) Amennyiben a magyar jogszabályokban elrendelt általános veszélyhelyzet okán valósul meg a 30 napnál hosszabb külföldi tartózkodás, és az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal részt vesz távolléti oktatásban, a félév d) pont szerinti passziválása nem szükséges.
   e) A d) és da) pont esetében a döntés utáni hónaptól kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
   ea) A da) pont szerinti státuszú ösztöndíjasok számára Magyarországra történő visszatérésük hónapjától kezdve ösztöndíj és lakhatási támogatás ismét folyósítható.
   f) Az ösztöndíjas számára képzési időszakban – amennyiben ezt az intézmény engedélyezi – megengedett az összefüggő, legfeljebb 30 nap időtartamú, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult lakhatási támogatásra és a megélhetési támogatásra.
   g) [törölve]
   h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, ez esetben ösztöndíj és szállásköltség nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig a képzési önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési költségtámogatásban részesülhet.
   i) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Így a doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok távollétük esetén is jogosultak lakhatási és megélhetési támogatásra. Amennyiben a doktori ösztöndíjas él a jelen pontban foglalt, maximum féléves szakmai célú külföldi tartózkodás lehetőségével, nem veheti igénybe a h) pont szerinti, 30 napot meghaladó, szakmai célú külföldi tartózkodás lehetőségét.
   j) Az alap- és mesterképzésben részt vevő ösztöndíjasok képzési idejük során egy-egy alkalommal, legfeljebb félév időtartamban, osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevők képzési idejük során maximum két alkalommal, egyenként legfeljebb félév időtartamban, két évnél nem gyakrabban ösztöndíjuk

megtartásával jogosultak magyar fenntartású – Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő –, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban résztvevő határon túli felsőoktatási intézmény részképzésén részt venni, amennyiben magyarországi és külföldi fogadóintézményük között erre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben. A külföldi részképzésre nem kerülhet sor az első tanévben.

6. Az ösztöndíjas köteles – amennyiben az intézményi szabályzat szigorúbban nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit oly módon teljesíteni, hogy az utolsó két olyan – összefüggő – félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább tizennyolc (azaz összesen 36) kreditet szerez (kreditminimum követelmény). Az elismert/beszámított krediteket minden esetben ezen kívül kell érteni.
7. Amennyiben a tanévenkénti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az ösztöndíjas nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.
8. A kreditminimum követelmény a felsőoktatási tanulmányaikat az SH program keretében a 2018/19-es tanévben vagy azt követően megkezdőkre vonatkozik.
9. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák, a szakmai alapozó képzések, rövid, intenzív kurzusok és az előkészítő képzések ösztöndíjasaira nem vonatkozik.
10. Az ösztöndíjas köteles a Végrehajtási útmutatóban leírtak szerint eleget tenni beszámolási kötelezettségének a Közalapítvány felé.
11. Az ösztöndíjas köteles az intézmény, ill. a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni.
12. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján.
13. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.
14. Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni és eredményesen befejezni.
15. Az ösztöndíjas köteles a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködni a fogadó intézménnyel és a Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen Szabályzatban és a hallgatói szerződésben foglaltak teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkeztét követő 8 napon belül bejelenteni a Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény SH központi koordinátorának.
16. Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adataival segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
17. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.
18. Az ösztöndíjas – amennyiben egy adott tanévre azt a programirányító előírja – köteles részt venni az egészségügyi protokollban (a Szabályzat V. pontjában) foglalt kötelezettségek teljesítésében és együttműködni a szűréseket végző intézménnyel vagy egészségügyi szolgáltatóval, ennek érdekében a beérkezését követően haladéktalanul időpontot kér az intézményében a vizsgálatok elvégzéséért felelős szervezetnél vagy egészségügyi szolgáltatónál. A szűrésen való részvétel elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. Az egyeztetett szűrővizsgálati időpont elmulasztása szankcionálható.

III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

1. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:
   a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester- és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
   b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
   c) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz.
   d) A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulással rendelkezők listáját.
   e) A hosszabbítás idejére az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek, az intézmények számára önköltségtámogatás nem adható.
   f) Nem hosszabbítható az ösztöndíjas jogviszony doktori képzésben, szakmai alapozó képzésben (az alapozó szakasz vonatkozásában), előkészítő képzésben, szakirányú továbbképzésben és részképzésben, valamint rövid, intenzív kurzuson résztvevők esetében.
   g) Alap- és mesterképzésben összesen, vagy osztatlan mesterképzésben két alkalommal van lehetőség egy-egy féléves hosszabbításra.
   h) Az e) pontban foglalt, ösztöndíjasokra vonatkozó rendelkezést először a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdők vonatkozásában, felmenő rendszerben kell alkalmazni, míg az intézményekre vonatkozó szabály először a 2025/26-os tanévtől, a természettudomány, informatika, műszaki, agrár, orvos- és egészségtudomány képzési területen tanulók esetében a 2027/28-as tanévtől hosszabbítást kezdő hallgatók tekintetében alkalmazandó.
   i) A hosszabbítás feltételeinek, valamint a hosszabbításokhoz kötődően az intézmények számára nyújtott önköltségtámogatás lehetséges csökkentésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.
2. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, a Végrehajtási útmutatóban rögzítettek szerint.

III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

1. Automatikusan megszűnik a hallgató ösztöndíjas jogviszonya
   a) az ösztöndíjas szerződés megszűnésével;
   b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az R. 7. § (2a) és 8. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel;
   c) az ösztöndíjról való lemondással;
   d) ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Magyarországon az Nftv. 39. § (1) bekezdés b) pont szerinti jogállásba kerül;
   e) amennyiben az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményeképpen elmarasztalják, megrovásnál – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetésnél – súlyosabb szankció kiszabása esetén.
2. Az ösztöndíjas jogviszony egyoldalú nyilatkozattal megszűnik, ha
   a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban,

b) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, ennek keretében megrovás – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés – kiszabására kerül sor, és az eset mérlegelése alapján a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,
c) a III.3.2.i) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségét az ösztöndíjas nem teljesíti és a megszüntetéshez a Közalapítvány hozzájárul,
d) a Szabályzat III.3.6. pontjában foglalt követelményt az ösztöndíjas nem teljesíti,
e) amennyiben egy adott tanévre a program szakmai irányítója egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő és az ösztöndíjas nem teljesíti az egészségügyi szűréseken történő részvételi kötelezettségét, valamint az egészségügyi protokollban foglalt további kötelezettségeket, illetve az egészségügyi szűrési protokollal összefüggésben valótlan adatot szolgáltat a pályázati eljárás során vagy az ösztöndíjas jogviszonya alatt,
f) a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat, illetve az egy alkalommal megismételt újabb vizsgálat alkalmatlanságot, összességében két félévnél hosszabb időtartamra ideiglenes alkalmatlanságot vagy csak online alkalmasságot állapít meg,
g) két egymást követő félév passziválása után nem jelentkezik be a harmadik félévben, kivéve a Végrehajtási útmutatóban megjelölt méltányossági esetet.

3. Szünetel az ösztöndíjas jogviszony abban az időszakban, amelynek vonatkozásában a kötelező egészségügyi szűrővizsgálat átmeneti alkalmatlanságot állapít meg. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

IV. FEJEZET: AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

1. Az intézmény kapcsolatot tart az SH program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
   a) a Közalapítvánnyal,
   b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
   c) az SH program irányításáért felelős minisztériumokkal,
   d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel,
   e) az egészségügyi szűrővizsgálat elvégzésére kiválasztott szolgáltatóval/szolgáltatókkal.
2. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
3. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjas részére.
4. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az V. fejezet tartalmazza.
5. Az intézmény vállalja, hogy a disszertációs ösztöndíj keretében részismereti képzés céljából hallgatói jogviszonyt létesít az Ösztöndíjassal. A részismereti képzés keretében tényleges ismeretszerzés is történik, melyről az intézmény igazolást állít ki.

IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés

A magyar nyelvi egyéves felsőoktatási előkészítő képzésen részt vett, és ezt követően magyar nyelvű felsőoktatási képzésre felvételt nyert ösztöndíjasok esetében a felsőoktatási intézmény vállalja az ösztöndíjas magyar nyelvi képzésének folytatását az ösztöndíjas felsőoktatási tanulmányai alatt.

IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

1. Az intézmény a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
2. Az intézmény az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köthet az egészségügyi hozzájárulás terhére, a Végrehajtási útmutatóban részletezettek szerint.
3. Az egészségügyi protokollra (egészségügyi alkalmassági vizsgálatra) vonatkozó szabályokat az V. fejezet tartalmazza.

IV.5. Mentorrendszer és alumni

1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
2. Amennyiben az intézményben jelen van a Hallgatói Önkormányzatok Országok Konferenciája (továbbiakban HÖOK) által működtetett mentorhálózat, az intézmény elősegíti a mentorhálózati és az intézmény közötti együttműködést.
3. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

IV.6. A megvalósítás monitoringja

1. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, az SH program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely, általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részlete kézhezvételének vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.
2. A Közalapítvány, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az intézmény nem az SH program céljainak megfelelően jár el az SH program megvalósításában, vagy neki felróható okból megszegi az SH program szabályait, ideiglenesen csökkentheti a szervezési költségtámogatást. A hiba korrekciójakor a megvonás megszűnik. Ha határidőre nem történik korrekció, az intézményi keretszerződés felbontására kerülhet sor.
3. Az intézmény vállalja továbbá, hogy
   a) az ösztöndíjassal szerződést köt,

b) részt vesz az SH program népszerűsítésében,
c) tájékoztatja a pályázókat,
d) közreműködik a jelen szabályzatban rögzített pályázati eljárások lebonyolításában.

V. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI PROTOKOLL (EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT)

1. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm. határozattal a Kormány elfogadta az ösztöndíjprogram stratégiai cselekvési irányait, amelyeknek egyik eleme az egészségbiztonság fokozása volt. Ezzel összhangban – veszélyhelyzet ideje alatt a külföldről érkező hallgatók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát érintő egyes szabályokról szóló 16/2021. (I. 22.) Korm. rendelet, ezt követően az Nftv. 80. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján – a program szakmai irányítója az általa működtetett ösztöndíjprogram keretében támogatott hallgatók ösztöndíjprogramban történő részvételéhez egészségügyi alkalmassági vizsgálatot („kötelező egészségügyi protokoll") írhat elő.

1.A Az egészségügyi protokollal kapcsolatos igazgatási feladatokat a KüM e fejezet szerinti iránymutatása alapján a Közalapítvány látja el.

1.B Egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a program szakmai irányítója az adott tanévet megelőzően, legkésőbb az ösztöndíjak megítélésének időpontjáig rendelhet el.

2. Az alkalmassági vizsgálatot végző intézmény vagy egészségügyi szolgáltató az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései szerint kezeli a hallgató egészségügyi adatait.

3. *[törölve]*

4. Az ösztöndíjas az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, a Végrehajtási útmutatóban szereplő egészségügyi szűrések elvégzése és oltások felvétele) – amennyiben a program szakmai irányítója ezt elrendeli – a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél köteles teljesíteni.

5. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az intézmény és az ösztöndíjas közötti ösztöndíj szerződés kötelező tartalmi eleme a kötelező egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek teljesítése.

6. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén a szűrésre nem kötelezett felsőbb éves ösztöndíjas hallgatók – amennyiben az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybe vevő ösztöndíjasok keretlétszáma ezt lehetővé teszi – önkéntesen vehetnek részt az egészségügyi protokollban előírt oltásokon és szűréseken a tanulmányaik ideje alatt.

7. A 6. pont esetében az önkéntes részvételi szándékról az ösztöndíjas tájékoztatja az intézményt. Az intézmény tájékoztatja az önkéntes részvételi szándékról a Közalapítványt és az egészségügyi szolgáltatót, valamint tájékoztatja az ösztöndíjast a részvételhez szükséges technikai információkról. Az intézmény a felsőbb éves ösztöndíjas hallgatókat a 6. pontnak megfelelően tájékoztatja az önkéntes részvétel lehetőségéről.

8. A program szakmai irányítója által elrendelt egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása intézményi feladat. A program szakmai irányítója dönthet úgy, hogy a hatékonyság és az egységes megvalósítás érdekében versenyeztetési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatókkal végezteti el az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, ilyen esetben a kiválasztott szolgáltató(k) igénybevétele az orvosi képzést nyújtó intézmények valamint a KüM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény kivételével kötelező, a nevezett intézmények

számára opcionális. Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek minden tanév vonatkozásában a tanévet megelőzően írásban nyilatkozniuk kell, hogy saját hatáskörben vagy a központilag kiválasztott szolgáltató által kívánják az egészségügyi protokollban foglaltakat teljesíteni. Amennyiben nem kerül sor versenyeztetési eljárásra, az intézmények gondoskodnak a megfelelő egészségügyi szolgáltató biztosításáról. A szolgáltatók kiválasztásának pályáztatási eljárására ill. a pályázói nyilatkozatok módosítására, valamint a szerződéshosszabbításra vonatkozó döntések a KüM előzetes egyetértésével hozhatók meg.

9. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítására az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását (nyilatkozat alapján, vagy központi szolgáltató hiányában) saját hatáskörben végző intézmények részére a KüM tanévenként meghatározott összegű, a Végrehajtási útmutatóban közzétett külön költségtételt biztosít.

10. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén a szakmai irányító a Közalapítvány közreműködésével átvállalja egy ösztöndíjasonként megállapított keretösszeg erejéig az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő kiadások fedezetét a kiválasztott szolgáltatók felé az ezen szolgáltatókat igénybe vevő ösztöndíjasoknak nyújtott szolgáltatások után. Az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybe vevő ösztöndíjasok keretlétszáma a KüM iránymutatása alapján határozható meg.

11. Az egészségügyi protokoll keretében az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény vagy az egészségügyi szolgáltató egészségügyi adatlapot vesz fel, szűréseket végez és oltásokat ad be. A szűrések és oltások körét a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

12. Egészségügyi adatlap felvételére, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzésére az ösztöndíjasok beérkezését követően a lehető legkorábbi időpontban kerül sor.

13. A szűrések és az egészségügyi adatlap, illetve ezek figyelembevételével az orvos szakmai álláspontja alapján alkalmas/nem alkalmas/átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) és átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést ad ki. A nem alkalmas minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vagy szüneteltetését vonhatja maga után attól függően, hogy az érintett az adott szakra tekintettel átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas a tanulmányai folytatására. Tehát a nem alkalmas minősítés esetén a minősítés tartalmazza, hogy átmenetileg vagy véglegesen nem alkalmas, ha átmenetileg, akkor milyen időtartamra. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálathoz kapcsolódóan a III.5. pont tartalmazza a jogviszony megszűnésének és szünetelésének eseteit.

14. Az egészségügyi adatlap felvétele, valamint a megadott szűrések és oltások elvégzése helyszínének kijelöléséhez az egészségügyi szolgáltató előzetesen egyeztet a felsőoktatási intézménnyel és a Közalapítvánnyal, az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény esetében ez az egyeztetési kötelezettség csak a Közalapítvány felé él. A cél, hogy az érintett ösztöndíjas felsőoktatási intézményéhez, a képzési helyhez közeli helyszínen történjen. Amennyiben a felsőoktatási intézmény felajánl helyszín biztosítást, az egészségügyi szolgáltató azt lehetőség szerint köteles igénybe venni.

15. Amennyiben az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmény vagy az egészségügyi szolgáltató a Végrehajtási útmutatóban meghatározottakon kívül további kezeléseket rendel el, ezek megvalósítása nem része a kötelező egészségügyi protokollnak, azok finanszírozását a szakmai irányító nem vállalja át.

16. Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását nem saját hatáskörben végző felsőoktatási intézmény köteles együttműködni a 8. pont szerint kiválasztott egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval, segíteni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok lebonyolítását, és megfelelőképp tájékoztatni az ösztöndíjasokat.
17. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmények részére fennáll havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatási kötelezettség a program szakmai irányítója által megbízott Közalapítvány felé az elvégzett egészségügyi alkalmassági vizsgálatok vonatkozásában. Amennyiben a 8. pont szerinti egészségügyi szolgáltató végzi az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, úgy az egészségügyi szolgáltató biztosít havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást a Közalapítványnak. A Közalapítvány ezen adatforrásokból havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást teljesít a KüM felé.

VI. FEJEZET: MÉLTÁNYOSSÁG

1. A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben, kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek).
2. Az 1. pont szerinti jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre.
3. Kérelmet az ösztöndíjas nyújthat be, kivételt képez a kreditminimum követelményre vonatkozó kérelem, melyet az intézmény juttathat el a 4. pont szerint a SiH-nek.
4. A kérelmet a Közalapítvány Kuratóriumának címezve írásban (elektronikus vagy postai úton), megfelelő indoklással alátámasztva kell eljuttatni a SiH-nek.
5. A méltányossági kérelmek fenti kritériumoknak való megfelelését a SiH ellenőrzi, megfelelés esetén a kérelmeket a támogatásra vonatkozó javaslattal a Kuratórium elé terjeszti.
6. A Kuratórium a Végrehajtási útmutatóban foglalt esetekben a döntési jogkört – tájékoztatási kötelezettség mellett – jogosult a SiH-re átruházni.

VII. FEJEZET: PANASZ

Amennyiben eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 15 napon belül írásos választ ad.

VIII. FEJEZET: EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma – a program működtetéséért felelős minisztérium iránymutatása alapján – meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában az SH program működtetését illetően.
2. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai

helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.

IX. FEJEZET: STUDENTS AT RISK ALPROGRAM

IX.1. Az alprogram célja

1. Az SH Students at Risk alprogramja azon külföldi állampolgároknak nyújthat segítséget felsőfokú tanulmányaik magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatójaként történő elkezdéséhez vagy befejezéséhez, akiknek formálisan vagy de facto ellehetetlenült a felsőfokú képzésük vagy annak esélye az orosz–ukrán háború miatt.
2. Az alprogram pályázati felhívását a KüM felkérésére a Közalapítvány Kuratóriuma fogadja el.
3. A Közalapítvány a pályázati kiírások elkészítése során a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatásokat figyelembe veszi.
4. A pályázatok előkészítésekor a Közalapítvány figyelembe veszi a felsőoktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételeit.

IX.2. Választható képzések

1. Az SH licenccel rendelkező intézmények alap-, mester-, osztatlan mester-, doktori, szakirányú és magyar, valamint angol nyelvi előkészítő képzésein, valamint a KüM vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzésén való részvételre lehet pályázni.
2. A Közalapítvány Kuratóriuma szűkítheti a pályázati felhívásban felajánlott képzéseket képzési területek és/vagy országok szerint.
3. A képzések a szükséges oktatásigazgatási feltételek teljesülése esetén részben vagy egészben külföldi képzési helyszínen is megvalósulhatnak.

IX.3. Az egyéni hallgatói pályázati jogosultság eltérései

1. Az alprogramra jelentkezők az R. 6. § (3) a) pontja és a Szabályzat II.6.1. pontja szerint a miniszter egyedi hozzájárulásával vesznek részt az ösztöndíjprogramban.
2. A Közalapítvány előzetes technikai ellenőrzés során megvizsgálja, fennállnak-e a IX.1.1. pont szerinti objektív követelmények.
3. Az alprogramban a Szabályzat II.6.3 a) és III.5.1. d) pontját nem kell alkalmazni.

IX.4. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

1. A hallgatói pályázati folyamat részleteit a pályázati felhívás tartalmazza.
2. A Közalapítvány Kuratóriuma a kiválasztáshoz prioritásokat határozhat meg, a pályázó közvetlen vagy közvetett érintettsége, valamint tartózkodási helye alapján.
3. Tekintettel az alprogram jellegére, a megadott költségvetési keret illetve kvóta erejéig a Kuratórium felhatalmazza a Közalapítvány SiH Igazgatóságát, hogy az ösztöndíjak megítéléséről folyamatosan döntsön a KüM-mel egyeztetve. A döntésekről a soron következő kuratóriumi ülésen a SiH tájékoztatást nyújt.

IX.5. Az ösztöndíjasok juttatásai

1. Az alprogramban részt vevő ösztöndíjasok juttatásai alapesetben megegyeznek az SH programban elérhető juttatásokkal. A KüM kezdeményezésére a Közalapítvány Kuratóriuma a pályázati felhívásban eltérhet ezektől.
2. Folyamatban lévő szemeszterre vonatkozó ösztöndíjas döntés esetén az intézmények számára térített önköltséget a Közalapítvány egységesítheti.

IX.6. Az ösztöndíjasok kötelezettségei

1. Az alprogramban részt vevő ösztöndíjasok kötelezettségei megegyeznek az SH ösztöndíjasok kötelezettségeivel.
2. Folyamatban lévő szemeszterre szóló megítélés esetén nem kell alkalmazni a magyar mint idegen nyelv, valamint a kreditminimum szabály követelményeit.
3. Az alprogramban a III.3.5. pontban foglalt rendelkezéseket úgy kell alkalmazni, hogy azok a tanulmányok mindenkori helyszínéhez kapcsolódnak.
4. Az alprogramban az V.4. pontban foglalt rendelkezéseket a tanulmányok magyarországi szakaszához kapcsolódóan kell alkalmazni.