



AZ ÓBUDAI EGYETEM ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2023.
(Hatályos 2023. május 1. napjától)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
I. Fejezet.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
Alapelvek.....	3
A szabályzat hatálya	4
Értelmező rendelkezések	4
II. Fejezet	4
AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK.....	4
Az Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatásköre.....	4
Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai és megbízásuk rendje.....	5
III. Fejezet	6
ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN.....	6
Az eljárás menete.....	6
IV. Fejezet.....	6
A HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása és biztosítása	6
A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása és biztosítása	7
V. Fejezet.....	7
A MUNKAVÁLLALÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
A fogyatékossgal élő foglalkoztatottak munkavégzésének támogatása	7
VI. Fejezet.....	7
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
Záradék:.....	7

PREAMBULUM

(1) Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előremozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.), a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Fejezet Szervezeti és Működési Rend – IV. Fejezet 55. § (a továbbiakban: SZMR) rendelkezéseire figyelemmel az alábbi esélyegyenlőségi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja és fogadja el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alapelvek

1. §

(1) Az Egyetem tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait. Ennek keretében különösen:

- a) elismeri a nők és férfiak egyenjogúságát, tevékenysége során törekszik a nemek arányos képviselete elvének érvényesítésére;
- b) elismeri a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak foglalkoztatáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben;
- c) elismeri a fogyatékossgal élő hallgatók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben;
- d) az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul az egyetemi polgárok és munkavállalók egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához;
- e) az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási igényeinek biztosításához;
- f) lehetőségei szerint – a hallgatói jogviszony fennállása alatt – a hátrányos helyzettel élő hallgatóknak a tananyag elsajátítását elősegítő eszközt biztosít;
- g) tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgatók beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően;
- h) elősegíti, hogy hallgatót, oktatót, kutatót ne érje hátrány a kora, neme, családi állapota, nemzetisége, származása, valamint lelkiismereti, világnézeti és politikai meggyőződése miatt;
- i) elősegíti, hogy a munkavállalókat ne érje hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás – ezen belül a munkaerő-felvétel, alkalmazásnál a munkabérek, juttatások, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározása, áthelyezés, felmondás és egyéb, foglalkoztatással összefüggő esetek – során.

(2) Azon egyedi esetekben, amikor a hallgató fogyatékossga a tanulmányai megkezdését követően keletkezik, az Egyetem segíti a hallgató előmenetelét a szakok közötti átjárhatóság lehetőségeinek segítségével.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A jelen esélyegyenlőségi szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed:
- a) az Egyetem valamennyi polgárára (Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő munkaviszonyban álló foglalkoztatottakra);
 - b) az Egyetem felvételi eljárásában részt vevő jelentkezőkre (az Egyetem hallgatója, az Egyetemre jelentkező a továbbiakban együttesen: Hallgató);
 - c) az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
 - d) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
 - e) a jelen Szabályzat II. fejezetében meghatározott testület valamennyi feladatára és eljárásra;
 - f) az Egyetem felsőoktatási, a felsőoktatással összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységeire.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában:
- a) az egyenlő bánásmód követelményének megsértése: az Ebktv. 7-10. §-ában meghatározott rendelkezések összessége;
 - b) fogyatékos személy: a Fot. 4. § a) pontjában meghatározott személy;
 - c) egészségügyi alkalmassági vizsgálat: az Nftv. 108. § 2. pontjában meghatározott vizsgálat;
 - d) fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): az Nftv. 108. § 6. pontjában meghatározott személy;
 - e) halmozottan hátrányos helyzetű személy: az Nftv. 108. § 9. pontjában, valamint a Gyvt. 67/A (2) bekezdésében meghatározott személy;
 - f) hátrányos helyzetű személy: az Nftv. 108. § 10. pontjában, valamint a Gyvt. 67/A (1) bekezdésében meghatározott személy;
 - g) megváltozott munkaképességű személy: az Mt. 294. § (1) bekezdés I) pontjában meghatározott személy;
 - h) intézményi koordinátor/kari koordinátor: az Nftv. vhr-ben meghatározott személy.

II. Fejezet

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

Az Esélyegyenlőségi Bizottság feladat- és hatásköre

4. §

(1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az Egyetem esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét szervező és koordináló, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben eljáró, a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend IV. Fejezet 55. §-ben meghatározott testülete, mely albizottságokat hoz létre. A Bizottság és az albizottságok működésének rendjét a Bizottság ügyrendje tartalmazza és szabályozza.

- (2) A Bizottság az (1) bekezdésben meghatározott körben különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) véleményezi a Nemi Esélyegyenlőségi Tervet (a továbbiakban: NET) és annak elfogadására, módosítására javaslatot tesz a rektor részére;
 - b) ajánlást fogalmazhat meg az esélyegyenlőség érvényesülésének előmozdítása érdekében;

- c) feltárja és döntésre jogosult elé viszi az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének megnyilvánulásait az Egyetemen, megtámadja az esélyegyenlőséget sértő intézkedéseket a megszüntetésükre jogosult személyeknél;
- d) véleményezi a felvételi tájékoztató esélyegyenlőséget érintő részeit;
- e) gondoskodik az Egyetemre jelentkező, fogyatékossgal élő személyek felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételekről;
- f) ajánlást fogalmazhat meg az Egyetem és a karok vezetői számára a fogyatékos hallgatók tanulmányi feltételeinek javítására;
- g) önkéntes adatszolgáltatás alapján nyilvántartja a fogyatékossgal élő hallgatókat, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései szerint biztosítja az adatok statisztikai célú felhasználását;
- h) kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal, felméri e hallgatók és oktatóik oktatással kapcsolatos igényeit, dönt arról, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók hogyan vehetik igénybe a rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat, és koordinálja a szükséges feltételek biztosítását;
- i) elbírálja a fogyatékossgal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményre irányuló kérelmeit, ide értve különösen, de nem kizárólagosan a tantárgyi- és vizsgakövetelmények alóli felmentés vagy más engedély iránti kérelmét;
- j) javaslatot tesz az intézményi koordinátor és bevont szakértők ajánlása alapján a rektornak az esélyegyenlőségre vonatkozó egyetemi előírások alkalmazása körében észlelt szabálytalanságok megszüntetésére irányuló bejelentések kapcsán;
- k) figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését és a hátrányos megkülönböztetés tilalma megvalósítását az Egyetem valamennyi szervezeti egysége, munkavállalója tekintetében,
- l) ajánlást tehet a várandós és szoptató nő, pályakezdő fiatal munkavállalók, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak munkakörülményeire, valamint a 14 éven aluli gyermeket nevelő vagy gyermeket egyedül nevelő dolgozók foglalkoztatási körülményeire;
- m) ellenőrzi az esélyegyenlőséget érintő elrendelt intézkedések végrehajtásának eredményességét;
- n) eljár egyedi esélyegyenlőségi ügyekben.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai és megbízásuk rendje

5. §

(1) A Bizottság tagjait a rektor bízza meg, illetve dönt a visszahívásukról.

(2) A Bizottság elnökét az oktatási rektorhelyettes kijelölése alapján a rektor nevezi ki, melyet a Bizottság hagy jóvá.

(3) A Bizottság tagjainak létszáma: 4 fő.

A Bizottság

a) szavazati jogú tagjai:

aa) az oktatók, kutatók, tanárok képviselője (1 fő);

ab) az oktatás-kutatást támogató munkakörben foglalkoztatottak képviselője (1 fő);

ac) a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (a továbbiakban: FDSZ) intézményi szervezetének képviselője (1 fő);

ad) az EHÖK képviselője (1 fő).

b) állandó – tanácskozási jogú – meghívottai:

ba) adatvédelmi tisztviselő;

bb) gazdasági főigazgató;

bc) indokolt esetben intézményi koordinátor.

- (4) A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattevési jog illeti meg.
- (5) A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
- a tag halálával,
 - a tag Bizottság elnökének címzett lemondásával,
 - a munkaviszony, hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - a tag rektor általi visszahívásával.

III. Fejezet

ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN

Az eljárás menete

6. §

- (1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat a Bizottsághoz. A bejelentő a kérelmét a Bizottság elnökének nyújthatja be papír alapon vagy e-mail útján elektronikusan.
- (2) A Bizottság a benyújtott panaszról ülés megtartásával, a kézhezvételtől számított 30 napon belül dönt.
- (3) Amennyiben a Bizottság a panasznak helyt ad, döntésének megküldésével felhívja az intézkedésre jogosultat a sérelmes helyzet megszüntetésére, a mulasztás orvoslására, illetve a kifogásolt intézkedés módosítására vagy visszavonására. A felhívás eredménytelensége esetén a Bizottság a rektorhoz fordul.
- (4) A Bizottság panaszt elutasító határozatával szemben a panaszos
- hallgató a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint,
 - foglalkoztatási jogviszonyban álló személy a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a rektorhoz.
- (6) Jelen fejezet rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.
- (7) A Bizottság működésének további részletszabályait a Bizottság ügyrendje határozza meg.

IV. Fejezet

A HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása és biztosítása

7. §

- (1) Az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosítja az Nftv-ben, valamint az Nftv. Vhr-ben foglalt mentességeket és kedvezményeket.

(2) Az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosított mentességekkel és kedvezményekkel kapcsolatos rendelkezéseket az SZMR III. Kötetében (Hallgatói Követelményrendszer), valamint annak mellékletében szabályozza.

A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása és biztosítása

8.§

(1) Az Egyetem közreműködik abban, hogy a hallgatókat társadalmi származásuk és vagyoni helyzetük miatt ne érje közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, valamint biztosítja, hogy az egyenlő bánásmód elve érvényesüljön az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférésben.

(2) Az Egyetemnek a pénzbeli szociális támogatás odaítélésekor előnyben kell részesítenie azt a hallgatót, aki hátrányos helyzetűnek minősül.

V. Fejezet

A MUNKAVÁLLALÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A fogyatékossgal élő foglalkoztatottak munkavégzésének támogatása

9.§

(1) Az Egyetemnek, mint munkáltatónak a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak részére fogyatékossguknak megfelelő munkavégzési feltételeket és speciális eszközöket kell biztosítania.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat a Szenátus általi elfogadást követően, 2023. május 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzat 2010. január 1. napjától hatályos 1. verziószerű változata.

Melléklet:

1. számú melléklet – Az Óbudai Egyetem Esélyegyenlőségi Bizottságának ügyrendje

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzatát a Szenátus 2023. április 24-i ülésén az SZ-2022/2023. (IV.24.) 156. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2023. május 1. napjától.

Budapest, 2023. május 4.

Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

1. számú melléklet
AZ ÓBUDAI EGYETEM ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Az Esélyegyenlőségi Bizottság illetékessége

1. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság illetékes eljárni az Egyetem polgárait érintő esélyegyenlőségi vonatkozású ügyekben, valamint jogosult szervezni és koordinálni az Egyetem esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság működésének rendje

2. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság – az éves tevékenysége összegzése céljából – évente legalább egyszer, egyebekben pedig – az egyéni megkeresésekre tekintettel – szükség szerint ülészik. A bizottsági ülések gyakoriságát és az ülésezési rendet, valamint az esetleges albizottságok létrehozásával kapcsolatos szabályokat a bizottság saját hatáskörében szabályozza.

(2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság üléseit személyes jelenléttel, valamint elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével (a továbbiakban: elektronikus ülés) tarthatja meg.

(3) Az Esélyegyenlőségi Bizottság összehívásáról az elnök gondoskodik. Az Esélyegyenlőségi Bizottság három fővel határozatképes, az ügyekről zárt ülésen, nyílt szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz írásban – papír alapon megírt és aláírt vagy beazonosítható e-mail útján elektronikusan – megkereséssel fordulhat bármely egyetemi polgár saját személyében, vagy vezetőként az általa irányított szervezeti egység képviselőjében.

(5) Az írásbeli megkeresést iktatószámmal ellátva nyilvántartásban kell rögzíteni, melyet a Rectori Hivatal vezet. Az elnök által a Rectori Hivatalvezető részére megküldött kérelmet a Rectori Hivatal veszi nyilvántartásba. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a megkeresés időpontját;
- b) a megkereső személy adatait (név, elérhetőség);
- c) az ügyben érintett egyéb személy vagy szervezeti egység adatait (név, elérhetőség);
- d) a megkeresés tárgyát;
- e) az esélyegyenlőségi ügy részleteinek ismertetését.
- f) megkeresés iktatószámát.

(6) A megkeresés beérkezését követő tiz m u n k a n a p o n belül az elnök megállapítja az Esélyegyenlőségi Bizottság illetékességét, vagy annak hiányát.

(7) Az elnök mind az intézkedést igénylő, mind az intézkedést nem igénylő megkeresésekről tájékoztatja az Esélyegyenlőségi Bizottságot a soron következő ülésen.

(8) Az illetékességről, vagy annak hiányáról, valamint több egyetemi polgárt is általánosan érintő intézkedés megindításáról a megkeresést követő tizenöt munkanapon belül az elnök tájékoztatja a megkereső személyt és az ügyben érintett egyéb személyt vagy szervezeti egységet.

(9) Amennyiben a megkeresés egyedi intézkedést igényel, az elnök tizenöt munkanapon belül

- a) értesíti az intézkedés megindításáról a megkereső személyt és az ügyben érintett egyéb személyt vagy szervezeti egységet;
- b) a bizottság tagjai közül kijelöli az ügy referensét, akit erről értesít;
- c) a referenst ellátja az intézkedéshez szükséges dokumentumokkal.

(10) A referens szükség esetén további információkat szerez be a megkereső személytől és az ügyben érintett egyéb személyektől vagy szervezeti egységektől, valamint a bizottság állandó tanácskozási jogú meghívottaival is konzultálhat. A referens az információk beszerzésének megindításától számított tizenöt munkanapon belül – a rendelkezésére álló dokumentumok áttanulmányozása után – összefoglalót készít az egyedi intézkedést igénylő ügyről, melyet bemutat az Esélyegyenlőségi Bizottság részére. Az Esélyegyenlőségi Bizottság az összefoglaló ismertetését követően dönt a szükséges további lépésekről.

(11) Az Esélyegyenlőségi Bizottság valamennyi intézkedést igénylő esetben személyes meghallgatást tarthat.

- (12) A meghallgatás során
- a) a bizottság meghallgathatja
 - aa) a referens beszámolóját az adott ügyről;
 - ab) a megkereső személyt;
 - ac) az ügyben érintett egyéb személyt vagy szervezeti egységet;
 - ad) a bizottság állandó tanácskozási jogú meghívottait.
 - b) a bizottság kérdéseket intéz a felekhez, illetve lehetőséget ad arra, hogy a meghallgatáson résztvevők egymáshoz kérdéseket intézzenek.
- (13) A meghallgatásról a Rektori Hivatal adminisztratív segítségével - jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
- a) a meghallgatás időpontját;
 - b) a meghallgatás helyét;
 - c) az Esélyegyenlőségi Bizottság jelenlévő tagjainak nevét;
 - d) a jegyzőkönyv vezetőjének nevét;
 - e) a meghallgatáson részt vevő személyek személyi adatait;
 - f) az esélyegyenlőségi ügy tárgyát;
 - g) röviden összefoglalva az ügy érdemére vonatkozó nyilatkozatokat, dokumentumokat;
 - h) a bizottság határozatának számát és tartalmát.
- (14) A jegyzőkönyvet a meghallgatást levezető elnök írja alá.
- (15) A jegyzőkönyvet rövid összefoglaló és audio felvétel együttesen helyettesítheti, ebben az esetben erre fel kell hívni a meghallgatottak figyelmét és be kell szerezni a felvételen szereplő személyeknek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 5. § (1) a) pontjának megfelelő írásbeli elfogadó nyilatkozatát.
- (16) A referens összefoglaló beszámolóját, illetve az esetleges meghallgatásokat követően az elnök dönt arról, hogy a rendelkezésre álló ismeretek elégségesek-e ahhoz, hogy a bizottság meg tudja hozni az ügyben az állásfoglalását. Amennyiben nem, további információk beszerzésével bízva meg a referenst, és meghatározott időre elnapolja az állásfoglalást tartalmazó határozat meghozatalát. Amennyiben elégségesnek ítéli a rendelkezésre álló információkat, a bizottság zárt ülés keretében határozathozatalra visszavonul.
- (17) Az Esélyegyenlőségi Bizottság határozatával állást foglal a kérdéses ügyben. Állásfoglalása személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó kötelezést nem tartalmaz, de szervezeti egység vezetőjének címzett ajánlást tartalmazhat.
- (18) Az Esélyegyenlőségi Bizottság ügyben hozott állásfoglalást tartalmazó határozatát – amennyiben történt meghallgatás az ügyben – a meghallgatás végén a jelenlévőkkel ismertetni kell. A határozatot a levezető elnök rövid indoklással ismerteti. Az ügyben érintett, de a meghallgatáson jelen nem lévő feleknek, valamint valamennyi érintett félnek abban az esetben, ha az ügyben személyes meghallgatás nem történt postai úton vagy e-mailen kell megküldeni a bizottság által meghozott határozatot.
- (19) Az Esélyegyenlőségi Bizottság minden évben beszámol a Szenátusnak az előző évi tevékenységéről. Az Esélyegyenlőségi Bizottság tapasztalatai és javaslatai alapján készült éves összegzést a Szenátus megtárgyalja, ha a vizsgált időszakban előfordult az Esélyegyenlőségi Bizottság hatáskörébe tartozó ügy. Ennek hiányában a beszámoló tárgyalását a Szenátus egy évvel elhalaszthatja.