

## **Óbudai Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Óbudai Egyetem Bér- és Munkaügyi Osztály**

## **2 fő / gazdasági ügyintéző (bérügyi ügyintéző)** munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
Pest megye, 1034 Budapest, Doberdó út 6/a.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A személyi állománnyal összefüggésben a nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, adózáshoz kapcsolódó feladatok. Közalkalmazotti utazási kedvezmények érvényesítése, nyilvántartása. Munkavállalói illetmény előleg kérelmek analitikus nyilvántartása. Napi kimenő és bejövő posták megszerezése, iktatása és továbbítása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Emelt szintű szakképesítés, TB és bérügyi szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Legalább 2 év bérszámfejtői területen szerzett szakmai tapasztalat.
- SAP program felhasználói ismerete
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Annak az igazolása, hogy a pályázó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában

meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Gazdálkodó szervnél szerzett 1-3 év releváns szakmai tapasztalat

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, esetleges nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 20.**

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Törőcsikné Guttyán Annamária Bér- és Munkaügyi Osztály osztályvezető részére a torocsik.ani@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

#### **A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 30.**

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ÓE honlap - 2021. május 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Hivatkozási szám: OE-KA-GAI 326,2021

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) honlapon szerezhet.**