



4/2020. (V. 18.) rektori utasítás
az Óbudai Egyetem záróvizsgáztatási rendjéről
a 2019/2020. tanév 2. félévében, a veszélyhelyzetre tekintettel

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Kormánya megalkotta a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendeletet, továbbá a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletet, továbbá a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletet, valamint a fővárosi védelmi intézkedésekről szóló 211/2020. (V. 16.) Korm. rendeletet. Ezekre tekintettel, valamint figyelembe véve az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2020. április 17-én kelt tájékoztató levelét a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet végrehajtásáról, és azt a tényt, hogy a hallgatók a kollégiumokba továbbra sem léphetnek be, a járványhelyzet miatt az Óbudai Egyetemen a záróvizsgáztatás rendjéről a 2019/2020. tanév 2. félévében az alábbiakat rendelem el:

1. Az Óbudai Egyetem minden karán a záróvizsgákat a TVSZ záróvizsgáról szóló 56.§-a és 57.§-a alapján, valamint a jelen utasításban meghatározottak betartása mellett kell megszervezni a 2019/2020. tanév 2. félévében, 2020. július 06-15. között.
2. A 1. pontban részletezettek szerinti záróvizsgák a résztvevők egészségének védelme érdekében **on-line** kerülnek lebonyolításra a jelen rektori utasítás 4-7. és 18-35. pontjaiban részletezett előírások betartása mellett.
3. Amennyiben az adott karon nyomós indokkal a záróvizsgát nem lehet on-line lebonyolítani, a kar dékánja, a jelen rektori utasítás 8-17. pontjaiban, valamint a 18-35. pontjaiban megfogalmazottak szerint saját felelősségben, a rektor tájékoztatásával és annak jóváhagyásával, személyes jelenléttel lebonyolított záróvizsgát szervezhet.

I. Az on-line rendszerben szervezett záróvizsgákra vonatkozó rendelkezések

4. A hallgatók, az oktatók és a munkatársak egészségének védelme érdekében a záróvizsgákat a személyes jelenlét elkerülése érdekében, on-line formában kell lebonyolítani!
5. Az on-line formában szervezett záróvizsga gördülékeny lebonyolítása érdekében a TVSZ 56. §. (8) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően az előírt tantárgyanként 30 perc felkészülési idő módosítható, ettől részben vagy egészében el lehet tekinteni, és ezt a 18. pont szerinti tájékoztatóban közzé kell tenni.
6. A záróvizsga lebonyolítása során az on-line vizsgáztatási rendszerben legalább két hallgatónak jelen (bejelentkezve) kell lennie, kivéve a 23. pont szerinti esetet. E feltétel módját a 18. pont szerinti tájékoztatóban kell meghatározni.



7. Törekedni kell a záróvizsga során nem megengedett eszközök használatának megakadályozására.

A hallgató köteles a vizsgához szükséges nyugodt környezetet biztosítani, valamint a záróvizsga bizottság kérésére magát személyi azonosító dokumentum felmutatásával igazolni. A vizsgán a hallgató számára a kamera és a teljes képernyő használatát elő kell írni, valamint a vizsgakörnyezet megmutatása kérhető. A vizsgáról kizárólag a záróvizsga-bizottság készíthet kép- és hangfelvételt, amit legkésőbb 2020. augusztus 31-ig tárolhat. A hallgató eddig a határidőig, illetve az oklevél hivatalos átvételéig kérheti a felvétel megtekintését.

A fenti feltételeket a 18. pont szerinti tájékoztatóban a hallgatók tudomására kell hozni.

II. A hallgatók személyes részvétele mellett szervezett egyedi esetű záróvizsgákra vonatkozó rendelkezések

8. Indokolt esetben, és a rektor tájékoztatásával és annak jóváhagyásával a hallgatók személyes részvétele mellett is szervezhetők a záróvizsgák, de ez esetben a hallgatók, az oktatók és a munkatársak egészségének védelme érdekében biztosítani kell, hogy a záróvizsga a vizsgázó és más személyek érintkezését ne igényelje, az egyes személyek között legalább 1,5 méter távolságot kell tartani, és ezt biztosítani kell. A szervezés, a védelmi intézkedések és a szükséges feltételek biztosítása a szervezeti egységet terheli és a kar dékánjának felelőssége.
9. A záróvizsgára kijelölt termeket, egyéb helyiségeket és azok megközelítési útvonalát úgy kell kijelölni, hogy a hallgatók huzamosabb ideig tartó várakozása, esetleges csoportosulása elkerülhető legyen. A termeket és az útvonalakat jól láthatóan tájékoztató táblákkal kell ellátni. Az érintett helyiségeknek és azok berendezési tárgyainak használat előtti és utáni fertőtlenítő takarításáról gondoskodni kell. A helyszín és a megfelelő feltételek biztosításáért a kar dékánja felelős.
10. A záróvizsgák lebonyolítása érdekében telephelyenként minden karnak azon szakok esetében, melyeken a záróvizsga a hallgatók személyes jelenléte mellett kerül megszervezésre, szakokra lebontott, az adott telephelyen záróvizsgát szervező karok (szervezeti egységek) által egyeztetett ütemtervet kell készíteni - a veszélyhelyzetben előírt jogszabályi rendelkezések figyelembe vétele mellett - 2020. május 29-ig.
11. Az egyes záróvizsgák kezdési időpontját úgy kell meghatározni a vidéki hallgatókra tekintettel, hogy azokon minden záróvizsgára jelentkező és záróvizsgára jogosult hallgató részt tudjon venni.

A záróvizsga kezdetekor a záróvizsgán részt vevő összes hallgató részvételével nyitó ülés nem szervezhető.



12. Az ütemtervben a záróvizsgáló hallgatókat pontos érkezési időponttal kell beosztani a záróvizsgára kijelölt termekbe annak érdekében, hogy az egyes telephelyek sajátosságait is figyelembe véve összehangolható legyen valamennyi - azonos vagy egymást átfedő időpontban szervezett záróvizsgában - érintett hallgatói csoport záróvizsgája, a távoktatási szabályok betartása mellett.

13. Az Óbudai Egyetem rektora és kancellárja együtt határozza meg és írja elő a hallgatók és a záróvizsga-bizottságok tagjainak számára, az egyes záróvizsgák napján hatályos járványügyi helyzetnek megfelelő egészségvédelmi szabályok betartása érdekében és figyelembe vételével, az előírt védőfelszerelések és védelmi előírások körét, és az Óbudai Egyetem számukra köteles a megfelelő védőfelszerelés biztosításáról gondoskodni.

A hallgatók és a bizottságok tagjai az Óbudai Egyetem előírásainak megfelelő saját védőfelszerelést is használhat az épületekben való tartózkodás ideje alatt.

14. A záróvizsga alkalmával egyszerre, egyidejűleg az egyes záróvizsgák helyszínén (termében) - a bizottság tagjaival együtt - legfeljebb 5 fő lehet jelen, ebből legalább 2 fő záróvizsgáló hallgató kell legyen, kivéve a titkosított szakdolgozat/diplomamunka védésének jelen utasítás 23. pontjában részletezett esetét.

15. A záróvizsgát lehet úgy szervezni, hogy a szóbeli vizsgára felkészülő hallgatók és a záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője egy másik, szomszédos teremben helyezkedjenek el.

A záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője ez esetben on-line is követheti a vizsga menetét, és készítheti el a záróvizsgán részt vett hallgatók záróvizsga-jegyzőkönyveit, valamint a záróvizsgákhoz előírt egyéb dokumentumokat, továbbá a záróvizsga tisztaságának fenntartása érdekében – külön felügyelő személy(ek) kijelölése hiányában – ellátja a záróvizsgára felkészülő hallgatók felügyeletét is. A felkészülés helyszínén (termében) egyidejűleg 5 főnél több nem tartózkodhat.

16. A záróvizsga-bizottság helyszínén (a záróvizsga termében) személyesen jelenlévő tagjai kizárólag közalkalmazottak lehetnek, a tagok kiválasztása során szem előtt kell tartani a veszélyeztetett személyeket. Aki ezt a járványügyi vészhelyzetre hivatkozással a karnál írásban kifejezetten kéri, nem lehet személyesen jelenlévő tagja a záróvizsga bizottságnak. Ilyen esetekben a bizottsági tagok, a kérdező tanárok, illetve a külső bizottsági tagok on-line jelenléte is megengedett, de a záróvizsga-bizottság záróvizsga helyszínén (termében) személyesen jelenlévő tagjainak száma ez esetben sem lehet kevesebb 2 főnél.

17. A záróvizsga-bizottság minden utolsó részvizsgáját befejező hallgató után megállapítja az adott hallgató záróvizsga-eredményét, és ezt közli a hallgatóval.



A záróvizsga végén a záróvizsgán részt vett összes hallgató részvételével záró, eredményközlő ülés nem szervezhető! A záróvizsgát befejező hallgatónak, a záróvizsga-eredmény közzétételét követően, haladéktalanul el kell hagynia a záróvizsga helyszínének (termének) épületét.

III. A hallgatók személyes jelenlétével, illetve az on-line formában szervezett záróvizsgák szervezésére vonatkozó közös rendelkezések

18. A záróvizsgák lebonyolítása érdekében minden vizsgaszervező szervezeti egységnek a záróvizsga-tájékoztatót kell készítenie, és azt a kar honlapján közzé kell tenni, valamint a záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak Neptun üzenetben ki kell küldeni 2020. május 29-ig.
19. A záróvizsga előtti konzultációt on-line formában kell megszervezni a hallgatók számára, és ennek lebonyolítási részleteit a 18. pont szerinti tájékoztatóban kell közzétenni.
20. Az egyes záróvizsgák időpontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a felsőfokú tanulmányaikat 2020. évi általános felvételi eljárásban felvételi jelentkezést benyújtott hallgatók számára a tanulmányok sikeres befejezését, lezárását igazoló dokumentumok feltöltésének határideje 2020. július 09.
21. A szakdolgozat/diplomamunka védelme és a tantervben előírt tárgyakból tett részvizsgák egy időpontban- egy napon belül - szervezendők meg.
A hallgató abban az esetben tehet a tantervben előírt tárgyakból részvizsgát, ha a bizottság a szakdolgozatát/diplomamunkáját legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta.
A szakdolgozat/diplomamunka elektronikus verzióját, valamint azok bírálatait a vizsgaszervező szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelőse legkésőbb 3 nappal az adott záróvizsga előtt a záró vizsga-bizottság tagjainak rendelkezésére bocsátja, illetve értesíti őket azok letöltési helyéről.
22. A 18. pont szerinti tájékoztatónak tartalmaznia kell különösen a záróvizsga előtti konzultáció időpontját és módját, a záróvizsgák időpontját, személyes jelenlét esetén a záróvizsgák pontos helyszíneit (termeit), valamint azok megközelítési módját, további személyre szabott időbeosztását, illetve az on-line záróvizsga időpontját és személyre szabott időbeosztását, továbbá a vizsga lebonyolításának és az eredményhirdetésnek a módját, a hallgatók számára szükséges védelmi eszközöket.

A záróvizsgázó hallgatók kötelesek a szakdolgozat/diplomamunka prezentációjukat a tájékoztatóban megadott helyre a megadott határidőig elektronikusan megküldeni vagy feltölteni.
23. A záróvizsga keretében a szakdolgozat/diplomamunka védelmét úgy kell lebonyolítani, hogy a



titkosan kezelendő szakdolgozatokra/diplomamunkákra vonatkozó intézményi eljárásrend biztosítható legyen.

24. A záróvizsga-bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszámára, valamint annak külső tagjára vonatkozóan a TVSZ 57. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezésektől a veszélyhelyzet idején el lehet térni, azzal, hogy a bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van, továbbá a záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen.
25. Amennyiben a sikeres záróvizsgát tett hallgató nem rendelkezik a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben az adott szak képesítési és kimeneti követelményeiben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal, a záróvizsga jegyzőkönyvet a következő záradékkal kell ellátni:

„2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, és a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet „a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről” 6.§-a értelmében mentesül az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól, így számára az oklevél kiadható.”

26. A záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője a záróvizsga után véglegesíti a jegyzőkönyveket, kinyomtatja, aláírja és aláírattja a záróvizsga-bizottság jelenlévő tagjaival is, ezután átadja az adott szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelősének, aki gondoskodik a jegyzőkönyvek aláíratásáról a bizottság jelen nem lévő – on-line bejelentkezett - tagjaival is.
27. Az Óbudai Egyetem minden Kara köteles felkészülni a hallgatók személyes jelenléte mellett megszervezett záróvizsgák esetében arra is, ha a jelen utasítás időpontjában hatályos jogszabályi rendelkezések szigorítása okán a hallgatók személyes jelenléte mellett záróvizsgák megtartására nem lesz lehetőség.
28. Vis maior helyzet felmerülése esetén a Kar dékánja jogosult és köteles intézkedni.

Jelen utasítás 2020. május 19-én lép hatályba és 2020. augusztus 31-ig érvényes. Jelen utasítás hatályba lépésével egy időben a 3/2020. (IV. 22.) rektori utasítás záróvizsgák lebonyolításáról szóló 8. pontja hatályát veszti.

Prof. Dr. Kovács Levente
rektor
s.k.