



2/2019. (I.29.)

Rektori-Kancellári közös utasítás

az Innovációs Igazgatóság pályázati projektekkel kapcsolatos folyamattámogató látogatásának támogatására

1. § Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend 2. § (3) bekezdésében foglalt irányítási jogkörünkben eljárva az alábbiak szerint rendelkezünk:
2. § Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend 152. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a Pályázati Szolgáltatások Osztály monitoring tevékenységet végez a projektek megvalósításához kapcsolódóan.
3. § Jelen utasítás célja az egyetem megvalósítási és a projekt zárási fázisában lévő projektjeinek folyamatkövetése. A folyamattámogató látogatások a Támogató Szervezetek által is végzett helyszíni ellenőrzések, illetve monitoring látogatások során megtekintett vagy megtekintésre kerülő dokumentumokra terjedhetnek ki. A látogatások célja a kooperatív problémamegoldás és javaslatok megfogalmazása, a különböző folyamatok támogatása.
4. § A folyamattámogató látogatásokhoz a következő projektdokumentáció előkészítése és folyamatok bemutatása szükséges:
 - támogatási szerződés és mellékletei, valamint esetleges módosításai;
 - változás-bejelentések és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok;
 - beszerzési eljárások dokumentumai, megbízási szerződések esetében is, piaci ár igazolása;
 - projektdokumentáció tárolása, tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentumai, horizontális vállalások teljesülését igazoló dokumentumok;
 - kifizetési igénylések és szakmai beszámolók, ezeket alátámasztó dokumentumok (az elszámolások gyakorlatának bemutatása, szerződések: munkaszerződések/kinevezések és munkaköri leírások, megbízási/szolgáltatási szerződések és/vagy megrendelők, teljesítésigazolások, eredeti számlák, bérjegyzékek, kifizetést igazoló bizonylatok, egyéb alátámasztó dokumentumok);
 - szakmai tevékenységek dokumentumai, indikátormutatók teljesítésülését alátámasztó dokumentumok;
 - a projekt online felületére való betekintés.
5. § A folyamattámogató látogatás időpontjáról előzetesen egyeztetni szükséges a projektet megvalósító szervezeti egység vezetőjével és a végleges időpontról legalább 5 munkanappal kell értesíteni a projektmegvalósításban érintetteket is.
6. § A projekteket megvalósító szervezeti egységek vezetői kötelesek támogatni projektek egyetemi szintű megvalósítását érintő, folyamattámogató látogatások lebonyolítását, oly módon, hogy az Innovációs Igazgatóság munkatársai részére a látogatáshoz szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátják, és lehetővé teszik számukra a projekteken illetékes munkatársakkal való konzultációt.
7. § Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2019. január 29.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektor



Varga Csaba

az OE általános jogkörrel eljáró kancellárhelyettese

