



1/2018. (II.14.) Kancellári utasítás
a kiadványrendelések szabályozásáról

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SZMR) 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el.

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya az SZMR 1. §-ban meghatározott személyekre és szervezeti egységekre terjed ki.

A kiadványrendelésre vonatkozó előírások

2. § (1) A kiadványok mint marketingeszközök a Nemzeti Kommunikációs Hivatal engedélyezési hatáskörébe tartoznak, speciális határidőket is figyelembe kell venni azok elkészítésekor.

(2) A jogszabályi kötelezettségek, így különösen a határidők betartása, valamint a Kommunikációs és Marketing Osztályra érkező igények tervezhetősége érdekében létrehozásra került egy online felület az Intraneten, ahol a grafikai tervezési, nyomdai előkészítési kiadványigényeket le kell adni. Az online felület elérési útvonala:

<https://intranet.uni-obuda.hu/megrendelo-urlap>

(3) 2018. február 15-től csak ezen a felületen keresztül, az ott feltüntetett határidőben leadott igényeket fogja a Kommunikációs és Marketing Osztály teljesíteni.

(4) Az online igénylési felület csak a nyomdai előkészítés megrendelésére vonatkozik, a nyomdai kivitelezésre (gyártásra) nem, azt az igénylőnek a mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzat szerint kell lebonyolítania. Abban az esetben, ha a nyomdai kivitelezés (gyártás) is a Kommunikációs és Marketing Osztály feladata, az igényleadással egy időben az Osztály vezetőjével szükséges a folyamatot egyeztetni.

Záró rendelkezések

3. § A jelen utasítás 2018. február 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. február 14.

