



Az ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2017.

(2017. december 18. napjától hatályos 1. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
Általános rendelkezések	3
A szabályzat hatálya	4
Az Egyetem neve, székhelye és jogállása	4
Az Egyetem alaptevékenysége, alapfeladatai.....	5
Az Egyetem küldetésnyilatkozata és minőségpolitikája	6
Az Egyetem polgárai	7
Az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai.....	7
Az Egyetem nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai	9
Az Egyetem hallgatói	9
A hallgató kötelességei	9
A hallgató jogai	10

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) felhatalmazása és az Egyetem Alapító Okirata alapján – az alábbi Szervezeti és működési szabályzatban és annak köteteiben határozza meg az Egyetem szervezeti felépítését, működését, vezetési szerkezetét, az egyes szervezeti egységek feladatait és működését, az Egyetem oktatási, kutatási, tudományos feladatait, illetve az Egyetem oktatóinak, kutatóinak, hallgatóinak és más alkalmazottjának feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény 1. § (1) bekezdése 2000. január 1-jei hatállyal a Bánki Donát Műszaki Főiskola, a Kandó Kálmán Műszaki Főiskola, valamint a Könnyűipari Műszaki Főiskola átalakításával, azok jogutódjaként létrehozta a Budapesti Műszaki Főiskolát.

A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2009. szeptember 7-ei ülésének határozatában rögzítette, hogy az intézmény teljesítette az egyetem megnevezés használatának törvényi kritériumait. A Budapesti Műszaki Főiskola a fentiek alapján kezdeményezte az Országgyűlésnél az intézmény egyetemmé nyilvánítását.

Az integrációval párhuzamosan zajló kari akkreditációs folyamat eredményeképpen a főiskola ötkarú oktatási intézménnyé alakult át, így a képzés az alábbi karokon kezdődött meg:

- Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar,
- Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar,
- Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Kar,
- Neumann János Informatikai Főiskolai Kar,
- Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény alapján 2010. január 1-jével a Budapesti Műszaki Főiskola jogutódjaként megalakult az Óbudai Egyetem.

Az intézmény 2014. július 1-jéig öt karon – a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki, a Kandó Kálmán Villamosmérnöki, a Keleti Károly Gazdasági, a Neumann János Informatikai, a Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Karon – budapesti és székesfehérvári telephelyen folytatta oktatási és kutatási tevékenységét.

A Kormány 1139/2014. (III. 14.) számú határozata alapján 2014. július 1-jén Székesfehérváron megalakult az Óbudai Egyetem hatodik kara, az Alba Regia Műszaki Kar. Az új kar az Óbudai Egyetem Alba Regia Egyetemi Központjának, valamint a Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karának integrációja révén jött létre.

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Egyetem meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseit, amelyeket jogszabály nem zár ki.

(2) Az Egyetem egy, a honlapján nyilvánosságra hozott szervezeti és működési szabályzatot fogad el.

(3) Az Egyetem a működésére és szervezetére vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Szervezeti és Működési Rendben (SZMSZ I. kötet), Foglalkoztatási

Követelményrendszerben (SZMSZ II. kötet), valamint Hallgatói Követelményrendszerben (SZMSZ III. kötet) és ezek mellékleteiben határozza meg.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem teljes területére,
- b) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére,
- c) az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- d) az Nftv.-ben, illetve a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre, így különösen:
 - da) az Egyetemen meghatározott időre tanulmányokat folytató vagy tudományos kutatómunkát végző hazai és külföldi hallgatókra és szakemberekre, ezen időszak alatt,
 - db) az Egyetem kitüntetettjeire, egyetemi elismerésben részesülő személyekre,
 - dc) Nftv. alapján a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel szerződéssel jogviszonyban álló személyekre, illetve gazdálkodó szervezetekre.
- e) az Egyetem oktatási, tudományos kutatási, illetve szolgáltató és igazgatási tevékenységére.

Az Egyetem neve, székhelye és jogállása

3. § (1) Az Egyetem neve: Óbudai Egyetem (ÓE)
a) angol nyelvű megnevezése: Óbuda University (röviden: OU)
b) latin nyelvű elnevezése: Universitas Budensis (röviden: UB)
c) német nyelvű elnevezése: Universität Óbuda (röviden: UÓ)

(2) Az Egyetem székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

(3) Az Egyetem intézményi azonosítója: FI12904

(4) Az Egyetem állami felsőoktatási intézmény, jogi személy, alapítója Magyarország Országgyűlése. Az Egyetem alapításának ideje: 2010. január 1.

(5) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely Alapító Okirata alapján működik.

(6) Az Egyetem fenntartója az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium), amelynek nevében a fenntartói jogokat az oktatásért felelős miniszter gyakorolja.

(7) Az Egyetem szervezeti felépítését az alapító okirat, illetve a Szervezeti és Működési Rend tartalmazza. Az Egyetem Alapító Okiratát és annak módosítását a fenntartó Minisztérium fogadja el.

(8) Az Egyetem hivatalos bélyegzője: kör alakú, szimpla keretű, amelynek közepén Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző lenyomatán körben a címer felett az „ÓBUDAI EGYETEM” felirat, illetve a címer alatt a bélyegző használatára jogosult vezető hivatali beosztásának megnevezése és a „Budapest” felirat, illetve a bélyegző sorszáma látható.



(9) Az Egyetem címere:



Az Egyetem alaptevékenysége, alapeladatai

4. § (1) Az Egyetem az Nftv.-ben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.

(2) Az Egyetem oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést.

(3) Az Egyetem kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.

(4) Az Egyetem alaptevékenységének részletes felsorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

(5) Az Egyetem az alaptevékenysége ellátása során:

- a) tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a – különös figyelemmel a fogyatékkal élő – hallgatók beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt és befejezését követően segítséget nyújt a karriertervezésben,
- b) ellátja a tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatokat,
- c) lehetőséget biztosít arra, hogy az előadások rendjét – egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával – megismerhessék és – a Szervezeti és működési szabályzat által meghatározott keretek között – látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban,
- d) az Nftv.-ben foglaltak szerint meghatározza és közzéteszi a hallgatói jogviszony létesítésének követelményeit (felvételi követelmények),

e) biztosítja, hogy a feladatainak végrehajtásában közreműködők az Egyetem polgáraival kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.

(6) Az Egyetem alaptevékenységéhez igazodóan biztosítja:

- a) az egészségfejlesztést, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését,
- b) a könyvtári szolgáltatást,
- c) a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését,
- d) lehetőséget teremt az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére.

(7) Az Egyetem szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat és tőlük azt nem fogadhat el. Az Egyetem helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő csoport részére működési célra nem engedheti át.

Az Egyetem küldetésnyilatkozata és minőségpolitikája

5. § (1) Az Egyetem küldetésnyilatkozatának központi gondolata:

A tudományért és a jövőért

For Science and Future

Pro Scientia et Futuro

(2) Az egyetem alapvető küldetése a tudás, az ismeretek magas szintű átadásával, fejlesztésével és innovációval a társadalom, a gazdaság, az ipari partnerek szolgálata.

(3) Az Egyetem vezetése az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott stratégia megvalósítása érdekében aktív szerepet vállalva elkötelezi magát a minőségfejlesztés mellett. Tevékenységét a felsőoktatási ágazati minőségpolitikával, a „Fokozatváltás a felsőoktatásban, a teljesítményelvű felsőoktatás fejlesztésének irányvonalával” koncepcióval összhangban szabályozza és folyamatosan tökéletesíti.

(4) A hallgató az egyetem legnagyobb értéke, a kibocsátott mérnökök, informatikusok, közgazdászok, mérnöktanárok és doktorok szakmai felkészültsége, emberi tulajdonságai adják az Egyetem védjegyét. Kiemelt feladat a hallgatóság körében a kritikus, nyitott gondolkodás, a kezdeményezőkézség, a toleráns, empátikus magatartás, a hivatástudat, a nemzeti hovatartozás és a kapcsolatteremtő készség erősítése, a szilárd jellemű személyiségformálása.

(5) Az Egyetem célja egy új, sokarcú felsőoktatási modell kialakítása. Egy olyan egyetem, amely hálózatos működésű, újszerű oktatási módszereket alkalmazó, gyakorlatorientált, az ipar igényeit kielégítő, magas szintű felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mester- és doktori képzést, valamint nemzetközi szinten megvalósuló kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet folytat.

(6) Az Egyetem projekt alapú, a valós vállalati feladatok megoldására építő, inkubátor egységeket létesítő képzés keretben kívánja továbbfejleszteni tevékenységét. A gazdaság szereplőivel, a helyi közösségekkel együttműködő új modellben a cégek, kutatóhelyeik, laboratóriumaiik telepítésével, a duális képzés kiterjesztésével, a hallgatók bevonásával járulnak hozzá a magas színvonalú gyakorlati képzéshez, a kutatáshoz. A modell széles teret kíván nyitni az idegen nyelvű képzésnek, a külföldi

hallgatók bevonásának, az oktatás és kutatás nemzetközi jellegének erősítéséhez.

(7) Az Intézmény tevékenységében kiemelt szerep jut a humánerőforrás fejlesztésére, a személyes és az egyetemi érdekek harmonikus összehangolására, az oktatásban résztvevők gondolkodási és módszertani szabadságának, szabad kutatási témaválasztásának biztosítására, a vezetői példamutatásra és a személyes elkötelezettségre.

(8) Az Egyetem vezetése törekszik az Egyetem polgárainak minőségközpontú gondolkodásmódjának fejlesztésére, arra, hogy a minőség iránti elkötelezettség minden munkatársnál belső késztetéssé váljon, életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítva ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék, erősödjön tulajdonosi szemléletük.

(9) Egyetemünk polgárainak közös érdeke és felelőssége a minőségirányítási rendszer magas színvonalú üzemeltetése, a minőségfejlesztési célok megismerésével, az azokkal való azonosulással, továbbá a személyes tevékenységek teljesítése során megfogalmazott elvárások érvényesítésével.

Az Egyetem polgárai

6. § (1) Az Egyetem polgárai az Egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban álló oktatók, kutatók, tanárok, a nem oktató-kutató, tanár besorolású alkalmazottak és a hallgatók.

(2) Az Egyetem minden polgárának kötelessége, hogy

- a) megtartsa a jogszabályokban, az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában és az egyéb szabályzataiban foglaltakat,
- b) olyan magatartást tanúsítson, amellyel hozzájárul az Egyetem hírnevének megőrzéséhez, illetve javításához, betartsa az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat,
- c) a munkaköri leírásában meghatározottak alapján legjobb tudása szerint ellássa feladatait,
- d) a hallgatók legjobb tudásuk szerint sajátítsák el a tananyagot, tegyenek meg mindent tudásuk gyarapítása, tehetségük, képességeik kibontakoztatása érdekében.

(3) Az Egyetem minden polgárának joga, hogy

- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
- b) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel, javaslattal éljen, és arra az intézkedésre jogosulttól érdemi választ kapjon,
- c) az Nftv.-ben és e szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen a testületek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
- d) jogszabályban meghatározott esetekben az oktatási jogok biztosánál eljárást kezdeményezzen.

Az Egyetem oktatói, kutatói, tanárai

7. § (1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói (egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd, mesteroktató),
- b) tanári (így különösen mérnök-tanár, mestertanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár),
- c) tudományos kutatói (kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs)

munkakörök létesíthetők.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, jogait és kötelezettségeit a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit a Szervezeti és működési szabályzat II. kötetét képező Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(3) Az oktató kötelessége, hogy

- a) jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen,
- b) részt vegyen az Egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok megtartásában) vezetésében, a vizsgáztatásban, tartsa be a tanulmányi- és vizsgarendet,
- c) az ismereteket tárgyilagosan, tudományos igényvel és többoldalúan közvetítse,
- d) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
- e) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- f) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- g) folyamatosan képezze magát, beosztásának megfelelő szintű szakmai, és tudományos munkát folytasson,
- h) részt vegyen az intézményi közéletben,
- i) ellássa a választás által elnyert szenátusi, bizottsági tisztségéből adódó kötelességeit,
- j) folyamatosan aktualizálja a legfrissebb kutatási eredményeknek megfelelően a tananyagokat, oktatási segédleteket, folyamatosan tökéletesítse az oktatás elméleti-módszertani és didaktikai módszereit,
- k) rendszeresen figyelemmel kísérje a szakmai és a tudományos életet, folytasson publikációs tevékenységet,
- l) működjön közre a felvételi, szakmai gyakorlatok, vizsgáztatás, záró dolgozat bírálatok stb. munkáiban,
- m) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját – kiemelten a tudományos diákköri munkát – specializációjának megfelelő területeken,
- n) vegyen részt a tantárgyak fejlesztésében, folyamatos aktualizálásában.

(4) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy

- a) oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint irányítsa és objektívan, elfogulatlanul értékelje a hallgató munkáját,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- f) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,

- g) szakmai pályázatot nyújtson be,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet,
- i) tudományos kutatási eredményeit közzétegye,
- j) közvetlenül vagy képviselője útján az e szabályzatban rögzített módon részt vegyen az érdekét érintő döntések meghozatalában és az Egyetem vezető testületeiben,
- k) használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit az Egyetem szabályzatai alapján,
- l) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében – feladathoz kötve – órarendjét lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy heti egy kutatónapot igénybe vehessen,
- m) az Egyetem, illetve a karok által szervezett szakmai továbbképzésen ingyenesen részt vegyen,
- n) hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt vegyen, és ehhez esetenként anyagi támogatás iránt pályázatot benyújtson,
- o) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat vehessen igénybe,
- p) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapjon, amelynek eredményeként elismerésben, jutalomban, illetve illetménykiegészítésben részesülhet.

(5) A (3) h)-i) pontja kivételével, illetve a (4) b)-d) és k) pontjában foglaltak az óraadó oktatókra is vonatkoznak.

Az Egyetem nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai

8. § (1) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkáját ügyvivő-szakértői, tanszéki mérnöki, gazdasági, műszaki, igazgatási ügyintézői, műszaki szolgáltatói (fenntartási üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott), szakmai szolgáltatói és ügyviteli munkakörben foglalkoztatottak segítik.

(2) Az Egyetem nem oktató besorolású közalkalmazottainak jogait és kötelezettségeit a Foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

Az Egyetem hallgatói

9.§ (1) A hallgatói jogviszony az Egyetemre való beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele az Egyetemre való felvétel vagy átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat a Hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

A hallgató kötelességei

10. § (1) A hallgató kötelessége, hogy

- a) betartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat, teljesítse az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,

- b) betartsa az Egyetem, a Kollégium, a Könyvtár, az informatikai és egyéb szervezeti egység működésére vonatkozó szabályokat,
- c) betartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és mások életét, testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- d) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen önköltséges képzésben önköltséget fizessen,
- e) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatótársai – illetve az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert társai – emberi méltóságát.

A hallgató jogai

11. § (1) A hallgató joga, hogy

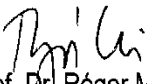
- a) teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához,
- b) kialakítsa tanulmányi rendjét,
- c) igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat,
- d) állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
- e) látogathassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat,
- f) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók között,
- g) véleményezze az oktatói munkát,
- h) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, lehetőség szerint részt vegyen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
- i) sikeres pályázat alapján tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön,
- j) tudományos célú pályázatot nyújtson be, tudományos eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának a specializációhoz kapcsolódó témáját megválaszthassa,
- k) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát a hallgatói követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- l) tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen,
- m) kérje átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területhez tartozó szakjára, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen,
- n) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – szabályzat rendelkezése szerint – mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
- o) diákigazolványt állítsanak ki részére, és igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- p) az Egyetemen munkát végezzen és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.

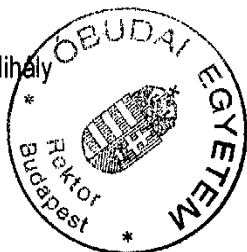
(2) Az Egyetem szervezeti felépítését és működési szabályait jelen szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend, a foglalkoztatottak jogait és kötelezettségeit jelen szabályzat II. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer, az egyetemi hallgatók jogait és kötelezettségeit jelen szabályzat III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer foglalja.


Záró rendelkezés

12. § (1) Jelen szabályzat 2017. december 18. napján lép hatályba.

Budapest, 2017. december 11.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Szigeti Ádám
kancellár



Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus a 2017. december 11-i ülésén az SZ-CXXXIX/195/2017. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. december 18. napjától.

Melléletek:

- I. kötet: Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend
- II. kötet: Óbudai Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszer
- III. kötet: Óbudai Egyetem Hallgatói követelményrendszer