

# AZ ÓBUDAI EGYETEM KÉPZÉSI SZABÁLYZATA

**BUDAPEST, 2018**

*(2018. június 25. napjától hatályos 1. verziószerű változata)*

## Tartalom

BEVEZETŐ RÉSZ .....	3
ELSŐ RÉSZ.....	3
A szabályzat hatálya .....	3
MÁSODIK RÉSZ.....	3
A szabályozás keretei .....	3
HARMADIK RÉSZ.....	4
A képzés szerkezete .....	4
NEGYEDIK RÉSZ.....	5
A képzés dokumentumai .....	5
ÖTÖDIK RÉSZ.....	6
Felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés .....	6
Szakirányú továbbképzés .....	6
Doktori képzés .....	7
HATODIK RÉSZ.....	7
A képzési programokhoz kapcsolódó további szabályozások.....	7
Záró rendelkezés .....	8

## BEVEZETŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Intézmény) Képzési szabályzatát az Egyetem Szenátusa - a 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási törvényről szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján - a következőkben határozza meg.

## ELSŐ RÉSZ

### A szabályzat hatálya

**1.§** (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatókra, kutatókra, a tanári és nem oktató munkakörben foglalkoztatottakra, a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra, továbbá valamennyi jogviszonyban lévő hallgatóra.

A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatási működési folyamatára, beleértve a tervezési, a jóváhagyás, a képzések indításának, követésének, rendszeres belső értékelésének mechanizmusát, a képzés során megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség minőségének belső értékeléséhez kapcsolódó eljárásokat.

## MÁSODIK RÉSZ

### A szabályozás keretei

**2.§** (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

(2) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(3) A képzési program az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely tartalmazza

- a) a felsőoktatási szakképzés, alap-, mester-, osztatlan képzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és kimeneti követelményeit,
- b) a doktori képzés tervét, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

**3.§** (1) A felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(2) Az alapképzésben alapfokozat (*baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts*) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább hat hét időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(3) A mesterképzésben mesterfokozat (*magister, master of science, master of profession, master of arts*) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (3a) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(3a) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(4) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kétszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - nyolc félév.

## HARMADIK RÉSZ

### A képzés szerkezete

**4.§** (1) Az Óbudai Egyetemen felsőoktatási szakképzés, alap-, mester-, osztatlan és doktori képzés, valamint szakirányú továbbképzés folyik a Szenátus által jóváhagyott szakokon. A képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részdíjs képzésként, továbbá távoktatásként.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés munkarendje szerinti képzést heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni, melytől a hallgatói önkormányzat egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

(3) A részdíjs képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részdíjs képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(4) Az esti képzés munkarendje szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon 16 óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor. A levelező képzés során – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

(5) A távoktatási képzés sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

(6) Az Óbudai Egyetemen folyó képzés általános szabályait az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

## NEGYEDIK RÉSZ

### A képzés dokumentumai

- 5.§** (1) A tantervek a képzési és kimeneti követelmények alapján határozzák meg az egyes szakok képzési céljait, részletes követelményeit.
- (2) A tanterv kötelező, kötelezően és szabadon választható tantárgyakból épül fel:
- kötelező tantárgy teljesítése a szakon mindenki számára előírt,
  - kötelezően választható tantárgy teljesítésére a hallgatók egy meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli specializációk, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka),
  - szabadon választható tantárgy esetében, az órarendi és előkövetelményi megkötések mellett, az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a meghirdetett tantárgyak körében.
- (3) A kreditrendszerű képzésben a tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni. A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát, a tantárgy meghirdetésének féléveit, az előtanulmányi rendet, a záróvizsga tantárgyait.
- (4) A tantervi dokumentáció elemei:
- a tantervi előlap, mely rögzíti különösen a képzési célt, a képzés nyelvét, munkarendjeit, a szakmai kompetenciákat, a képzés főbb területeit, a kritériumkövetelményeket, a szakmai gyakorlati követelményeket, az óraszámokat, a nyelvi követelményeket, az összkreditek számát, a szakképzettséget, a specializációkat, a záróvizsga jellemzőit,
  - a tantervi táblák, melyek tartalmazzák különösen a tantárgynév, a tantárgykód, az óraszám, az óra típusa, a kreditérték, a követelmény, az előkövetelmény, valamint a záróvizsga tárgy adatokat,
  - a tantárgylapok, melyek tartalmazzák különösen a követelmények, a tantárgyfelelős, a tantárgykód, az értékelés módja(i), az óraszám, az óra típusa, az előkövetelmény, a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség), valamint a tárgy 10 soros tartalmi leírása adatokat,
  - a félévi részletes tantárgyprogram.
- (5) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:
- Témakörök heti bontása,
  - Irodalomjegyzék,
  - A tantárgyi követelmények időütemezésben rögzítik

- a) a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- b) a évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, időpontját,
- c) az aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit,
- d) az érdemjegy kialakításának módját,
- e) a hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
- f) a vizsgák és beszámolók rendszerét, módját,
- g) az esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit,
- h) a pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban.

4) Félévi részletes tantárgyprogramot az érintett tárgyfelelős oktató készíti el, az intézetigazgató jóváhagyásával.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **Felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés**

**6.§** (1) A felsőoktatási szakképzés, alap-, mester- és osztatlan képzés tantervét a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján készíti el a szak képzéséért felelős kar. Az Egyetem ezen képzéseit

- a) székhelyén, telephelyén,
- b) megállapodás alapján közösségi felsőoktatási képzési központban,
- c) külföldi székhelyen kívül,
- d) fenntartói egyetértéssel kötött megállapodás alapján az azonos fenntartó által fenntartott más felsőoktatási intézmény székhelyén, telephelyén,
- e) szakirányú továbbképzés esetén székhelyén kívül is

folytathatja.

(2) A felsőoktatási szakképzés, alap-, mester és osztatlan képzés tanterve az érintett beoktatást végző karokkal történt egyeztetést követően, az Egyetem tantárgyfelelősi nyilvántartási rendszerébe való bevezetés után az adott kar kari tanácsa majd az Oktatási Bizottság ülése elé kerül. Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok tanácsai hagyják jóvá.

(3) A felsőoktatási szakképzés, alap-, mester és osztatlan képzési szak indításával kapcsolatos dokumentációt az Oktatási Bizottság állásfoglalását követően, a kari tanács határozatával küldi meg az érintett kar a szenátus titkárnak, aki a dokumentumot előterjeszti a testület következő ülésére.

(4) A Szenátus által elfogadott új felsőoktatási szakképzés, alap-, mester és osztatlan képzési szak indításával kapcsolatos dokumentációt az Oktatási Főigazgatóság megküldi az Oktatási Hivatalnak. A nyilvántartásba vételi eljárás szabályait a Korm. rendelet szabályozza.

(5) A felsőoktatási szakképzés, az alap-, a mester- és az osztatlan képzési szak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb a tervezett változtatás bevezetését megelőző május 31-ig meg kell hozni. E határidő után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható.

### **Szakirányú továbbképzés**

**7.§** (1) A szakirányú továbbképzés létesítésére a szakmailag érintett kar/központ – az Oktatási Bizottság egyetértésével és az Egyetemi Tanács jóváhagyásával – az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve – dolgozhat ki új képzési és kimeneteli követelményeket, és kezdeményezheti a Szenátusnál a jóváhagyását.

(2) A már létesített szakirányú továbbképzés indítására a szakmailag érintett kar/központ dolgozhat ki képzési programot, és kezdeményezheti annak jóváhagyását.

(3) A szakirányú továbbképzés programját és tantervét – más kart érintő beiktatás esetén – az érintettekkel történt egyeztetést követően a szak képzéséért felelős kar készíti elő, és az Oktatási Bizottság állásfoglalását követően, a kari tanács határozatával az Oktatási Főigazgatóság küldi meg a szenátus titkárának, aki azt előterjeszti - az Egyetemi Tanács állásfoglalását követően - a Szenátus következő ülésére.

(4) A Szenátus által elfogadott szaklétesítési, illetve –indítási képzési programot a regisztrációs dokumentumok alkalmazásával az Oktatási Főigazgatóság megküldi az Oktatási Hivatalnak a nyilvántartásba vétel érdekében. A nyilvántartásba vételi eljárás szabályait a Korm. rendelet szabályozza.

## Doktori képzés

**8.§** (1) A doktori iskola létesítésével és indításával kapcsolatos dokumentáció kidolgozására az általános és tudományos rektorhelyettes irányításával – az Egyetemi Tanács javaslatára, a Szenátus állásfoglalását követően – kerül sor.

(2) A doktori iskola létesítése előtt az iskola szabályzatát – a Szenátus állásfoglalását követően – a rektor megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak szakértői vélemény beszerzése érdekében.

(3) Ha a szakértői véleményben foglaltakkal a felsőoktatási intézmény nem ért egyet, a miniszternél eljárást kezdeményezhet. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság újabb szakértői véleményének beszerzése után dönt. A miniszter a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményéhez kötve van].

## HATODIK RÉSZ

### A képzési programokhoz kapcsolódó további szabályozások

**9.§** (1) A tantervi dokumentációt az érintett kar honlapján kell megjeleníteni, a tantervi előlap, a tantervi táblák és a tantárgylap elhelyezésével, s az adott karnak kell biztosítani azok folyamatos karbantartását. A kar honlapján vagy az érintett intézet honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig.

(2) A szakok tanterveit az intézmény a NEPTUN hallgatói információs rendszerben is nyilvántartja. A tantervek alapján folytatott képzések tapasztalatait a karok adatszolgáltatása alapján az Oktatási Bizottság a képzési ciklusa hosszának megfelelő időközönként értékeli.

**10.§** (1) A Szenátus által jóváhagyott, a MAB által akkreditált, illetve az Oktatási Hivatalnál regisztrált új felsőoktatási szakképzés, alap- és mester-, - osztatlan képzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak, továbbá a doktori képzés esetén az Oktatási Főigazgatóság az Egyetem működési engedélyének módosítását kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál.

(2) A tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal, valamint a tantárgyak beszámításával, korábbi és párhuzamos tanulmányok befogadásával kapcsolatos további szabályokat az Óbudai Egyetem hallgatói követelményrendszerben rögzített szabályzatok foglalják össze, így különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a kooperatív képzés szabályzat, a doktori szabályzat, duális képzési szabályzat.

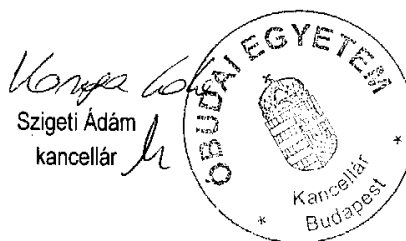
## Záró rendelkezés

11.§ (1) Jelen szabályzat 2018. június 25. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Képzési szabályzata Szenátus által 2010. november 23-án hatályba lépett 1. számú verziója.

(3) Az Óbudai Egyetem képzési szabályzatát az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2018. június 18.



### Záradék:

Az Óbudai Egyetem képzési szabályzatát az Egyetem Szenátusa 2018. június 18-ei ülésén megtárgyalta és az SZ-CXLVI/124/2018. sz. határozatával jóváhagyta. Hatályos 2018. június 25. napjától.