

ÓBUDAI EGYETEM KÖZLÖNY

AZ ÓBUDAI EGYETEM
HIVATALOS KÖZLEMÉNYEI



Felelős kiadó: Dr. Rudas Imre rektor
Főszerkesztő: Dr. Gáti József kancellár
Készült: az Óbudai Egyetem nyomdájában
Műszaki vezető: Bélteky István és Csucsi Tibor
Példányszám: 100
Munkaszám:

TARTALOMJEGYZÉK

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI.....	5
Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2012. október 8-ai ülésének napirendje és határozatai	5
Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2012. november 19-ei ülésének napirendje és határozatai	6
Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2012. december 17-ei ülésének napirendje és határozatai	8
REKTORI UTASÍTÁSOK.....	9
4/2012. Rektori Utasítás	9
5/2012. Rektori Utasítás	12
6/2012. Rektori Utasítás	13
7/2012. Rektori Utasítás	13
8/2012. Rektori Utasítás	14
9/2012. Rektori Utasítás	14
10/2012. Rektori Utasítás	16
KAROK ÉS KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI.....	17
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 10-ei ülésének napirendjei és határozata.....	17
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. november 14-ei ülésének napirendjei és határozatai.....	17
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2012. október 8-ai elektronikus szavazás napirendje és határozata.....	17
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2012. október 29-ei ülésének napirendjei és határozatai.....	18
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2012. december 10-ei ülésének napirendjei és határozatai.....	18
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 3-ai ülésének napirendjei és határozatai.....	19

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. november 15-ei ülésének napirendje és határozatai.....	19
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. december 12-ei ülésének napirendjei és határozatai.....	19
Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2012. november 13-ai ülésének napirendjei és határozatai.....	20
Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2012. december 11-ei ülésének napirendjei és határozata.....	20
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 30-ai ülésének napirendjei és határozatai.....	20
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. december 11-ei ülésének napirendjei és határozatai.....	21

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2012. október 8-ai ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Kinevezések, elismerések átadása
- 2) Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott távoktatásban résztvevők számára
- 3) Az Óbudai Egyetem Felsőfokú Szakképzés Tanulmányi Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott hallgatók számára
- 4) Felsőfokú szakképzések képzési programjai
- 5) Szakirányú továbbképzési szakok létesítési és indítási dokumentációi: Vállalkozásmenedzsment szakember, Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus-szakvizgára felkészítő, Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga
- 6) Személyi kérdések (kitüntetések, az Egyetemi Doktori Tanács, Egyetemi Habilitációs Tanács elnökei megválasztása, Díszdoktori címek adományozása)
- 7) Az Egyetemi Doktori Szabályzat módosítása
- 8) Az Óbudai Egyetem vezetői és magasabb vezetői beosztásokhoz kapcsolódó követelményrendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje
- 9) Tájékoztató a Tisztaszoftver helyzetről
- 10) Egyebek, bejelentések

Határozatok:

SZ-LXXVI/79/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott távoktatásban résztvevők számára” szabályzatra tett módosítást.

SZ-LXXVI/80/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Felsőfokú Szakképzés Tanulmányi Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott hallgatók számára” szabályzatra tett módosítást.

SZ-LXXVI/81/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Had-és biztonságtechnikai mérnöki felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/82/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Villamosmérnöki felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/83/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Mérnök-informatikus felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/84/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Kereskedelem és marketing felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/85/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Gazdálkodás és menedzsment felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/86/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a „Könnyűipari mérnöki felsőfokú szakképzés” képzési programjára tett javaslatot.

SZ-LXXVI/87/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta Vállalkozásmenedzsment szakember

szakirányú továbbképzési szak létesítési és indítási dokumentációit.

SZ-LXXVI/88/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak létesítési és indítási dokumentációit.

SZ-LXXVI/89/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak létesítési és indítási dokumentációit.

SZ-LXXVI/90/2012. számú határozat

A Testület egyhangúlag elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Patkó István dékánt, tagjainak Lőrincz Katalin hivatalvezetőt és Bana Emese HÖK elnököt.

SZ-LXXVI/91/2012. számú határozat

Dr. Patkó István bejelentette, hogy 20 érvényes szavazat érkezett és a titkos szavazás útján a Szenátus az alábbiak szerint foglalt állást:

Dr. Fodor János – Egyetem Doktori Tanács elnöke (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Dr. Krómer István – Egyetemi Habilitációs Tanács elnöke (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Prof. Dr. Fumio Harashima - Civis Academicus Honoris Causa (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Prof. Dr. Ren C. Luo - Civis Academicus Honoris Causa (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Bejczy Antal – Díszdoktor (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Oussama Khatib – Díszdoktor (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Ralf Wilde – Díszdoktor (20 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

SZ-LXXVI/92/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Egyetemi Doktori Szabályzat” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVI/93/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem vezetői és magasabb vezetői beosztásokhoz kapcsolódó követelményrendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje” szabályzat módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVI/94/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Felvételi szabályzat” módosítását.

SZ-LXXVI/95/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések” szabályzata módosítását.

SZ-LXXVI/96/2012. számú határozat

A Szenátus két tartózkodás, egy nem szavazat mellett elutasította a Jánossy Ferenc Szakkollégium kollégiumi férőhelyre és iroda igénylésre vonatkozó kérvényét.

Az Óbudai Egyetem Szenátusa

2012. november 19-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzat módosítása
- 2) Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók számára. Az Óbudai Egyetem Tanulmányi

és Vizsgaszabályzatai, valamint a Hallgatók részére nyújtható és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatának módosítása

- 3) Óbudai Egyetem Adatvédelmi szabályzat módosítása
- 4) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szabályzat módosítása
- 5) Az Óbudai Egyetem kiadói szabályzata
- 6) Személyi kérdések

- 7) A Doktori Iskolák Működési Szabályzatainak felülvizsgálata és korrekciója
- 8) Gazdaságinformatikus alapszak (BSc) indítása
- 9) Egyebek, bejelentések

Határozatok:

SZ-LXXVII/97/2012. számú határozat

A Szenátus 1 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem oktatói, kutatói és tanári követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzat” módosítására tett eredeti írásos javaslatot.

SZ-LXXVII/98/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata a 2012. szeptember 1-ét követően beiratkozott szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók számára” szabályzat módosításra tett javaslatot.

SZ-LXXVII/99/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/100/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Hallgatók részére nyújtható és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzatának” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/101/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta az „Óbudai Egyetem Adatvédelmi szabályzat” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/102/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag megszavazta „Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szabályzat” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/103/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szabályzat” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/104/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Az Óbudai Egyetem kiadói szabályzata” módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/105/2012. számú határozat

A Testület egyhangúlag elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Patkó István dékánt, tagjainak Schmuck Balázs tanársegédet és Süli Dávid HÖK elnököt.

SZ-LXXVII/106/2012. számú határozat

Dr. Patkó István bejelentette, hogy 19 érvényes szavazat érkezett és a titkos szavazás útján a Szenátus az alábbiak szerint foglalt állást:

Kinevezés:

Dr. Kovács Levente Adalbert - egyetemi docens
18 igen, 0 nem, 1 tartózkodás
Vézner Imre - Sporttámogatást Elbíráló Bizottság Elnöke
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Címzetes egyetemi docens cím adományozása:

Fűrész Ferenc
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Jezsó László
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Kaló József
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Kégl Tibor
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Nagy P. Sándor
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Sárossy György
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Boross Norbert
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Jármai Ferenc
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Peresztegi Sándor
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Venekei Attila
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Borsos Ilona
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Enyedi Miklósné
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Fehér Gyula
18 igen, 0 nem, 1 tartózkodás
Dr. Schubert Tamás

19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Fábián Endre
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Dr. Novotny Erzsébet
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Rózsa István
19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

SZ-LXXVII/107/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta az Anyagtudományok és Technológiák Doktori

Iskola Működési Szabályzatainak felülvizsgálatát és korrekcióját.

SZ-LXXVII/108/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta Gazdaságinformatikus alapszak (BSc) indítására tett javaslatot.

SZ-LXXVII/109/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a szakkollégiumok tevékenységének felülvizsgálatára létrehozott bizottságot.

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2012. december 17-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Javaslat a Szenátus 2012/2013. tanév II. félévi üléstervére
- 2) Személyi kérdések
- 3) Információ-biztonsági szakirányú továbbképzési szak létesítése és indítása
- 4) Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése, Rejtő Sándor Könnyűipari és környezetmérnöki Kar
- 5) Kandó Kollégium beruházás helyzete
- 6) Egyebek, bejelentések

Határozatok:

SZ-LXXVIII/110/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Szenátus 2012/2013. tanév II. félévi üléstervét.

SZ-LXXVIII/111/2012. számú határozat

A Testület egyhangúlag elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Nádai László dékánt, tagjainak Dr. Nagy Viktort adjunktust és Bana Emesét HÖK elnököt.

SZ-LXXVIII/112/2012. számú határozat

Dr. Nádai László bejelentette, hogy 21 érvényes szavazat érkezett és a titkos szavazás útján a Szenátus az alábbiak szerint foglalt állást:

Varga János KGK-SZVI – tanársegéd

21 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Tóth Bordásné Dr. Marosi Ildikó KGK-SZVI - adjunktus

20 igen, 1 nem, 0 tartózkodás

Dr. Pekker Sándor RKK-KMI – kutatóprofesszor

21 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Dr. Paukó Andrea RKK-KMI- adjunktus

21 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

SZ-LXXVIII/113/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta „Információ-biztonsági szakirányú továbbképzési szak” létesítésére és indítására tett javaslatot.

SZ-LXXVIII/114/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzat Rejtő Sándor Könnyűipari és környezetmérnöki kari kiegészítésére tett javaslatot.

SZ-LXXVIII/115/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta Szervezeti Működési Rend – Gazdasági Tanács működésének módosítására tett javaslatot.

SZ-LXXVIII/116/2012. számú határozat

A Szenátus egyhangúlag elfogadta Szervezeti Működési Rend – Rektori Hivatal működésének módosítására tett javaslatot.

REKTORI UTASÍTÁSOK

4/2012. Rectori Utasítás

a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán az Óbudai Egyetemen alkalmazandó szabályokról

Az Óbudai Egyetem rektora az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete, a Foglalkoztatási követelményrendszer 2.§ (14)-(16) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében, valamint 14. § (2) bekezdésében foglaltakra az alábbiakat rendelem el.

1. §

(1) A jelen rectori utasítás hatálya a Vnyt. által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával megbízott egyetemi alkalmazottakra terjed ki.

A vagyonyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős

2. §

(1) A vagyonyilatkozatok őrzésért felelős köteles

- a) az átvevő által a részére megküldött vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni;
- b) a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett;
- c) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni;
- d) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak;
- e) értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.

(2) Az átvételért felelős köteles

- a) tájékoztatni a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének

időpontjáról az esedékességet megelőzően;

- b) a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor;
- c) a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni;
- d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot;
- e) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni;
- f) a vagyonyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett.

(3) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

(4) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

3. §

(1) Az átvételért felelős az 1. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, az esedékességet legalább 30 nappal megelőzően. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett köteles eleget tenni

- f) a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munkakör vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- g) b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
- h) c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően az esedékesség évének június 30. napjáig.
- (2) A kötelezett a kitöltési útmutató (2. melléklet) alapján kitöltött vagyonyilatkozatot (3. melléklet Vnyt. szerinti formanyomtatvány) tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott (4. melléklet meghatalmazás minta) útján átadja az átvételért felelős részére.
- (3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.
- (4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.
- (5) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (6) Az átvételért felelős a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.
- (7) Az átvételért felelős az 5. melléklet szerinti nyilvántartást vezet az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
- (8) A nyilvántartási szám előtagként az adott szervezeti egység hivatalos rövidítését – pl. a Rektori Hivatal esetében az RH-t –, utótagként

az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza.

(9) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről (6. melléklet az igazolás formanyomtatványa).

(10) A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezettnek marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 8 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.

(11) Az átvételért felelős a (10) bekezdés szerinti dokumentumon köteles megjelölni azon nyilatkozatra kötelezetteket, akik nem tettek eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Eljárás a 2008. június 30-át követően keletkező vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén

4. §

(1) A 2008. június 30-át követően keletkező vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetében a 3. §-ban ismertetett eljárást az alábbi eltéréssel kell alkalmazni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően köteles eleget tenni, illetve még azt megelőzően köteles nyilatkozni arról, hogy külön jogszabály alapján már vagyonyilatkozatot tett vagy az arról szóló igazolást benyújtani.

Vagyonyilatkozat-tétel megtagadása

5. §

(1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani (7. melléklet) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi

kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

(4) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása vagy jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztás nem láthat el.

(5) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését, valamint megállapítja a tisztség megszűnését.

Vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

6. §

(1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.

(2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.

(3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

(4) A meghallgatásra az érdekképviselőt jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor.

(5) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.

(6) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.

(7) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

(8) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;

b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú;

c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(9) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

(10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése

7. §

(1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, páncélba zártan őrzi. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú merül fel. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

Vagyonyilatkozat visszaadása

8. §

(1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az átvételre jogosult tájékoztatja a kötelezettet, hogy az őrzésért felelőstől kikért nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.

(2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Jelen utasítás 2012. október 5. napján lép hatályba. A nem szabályozott kérdések tekintetében a Vnyt. rendelkezései az irányadóak.

5/2012. Rectori Utasítás

az Óbudai Egyetem honlapján közzétételre kötelezett közérdekű adatokkal összefüggő adatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a kapcsolódó a 34/2012. (VIII. 15.) KIM rendelettel módosított 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján, az Adatvédelmi Szabályzat 1. mellékletének megfelelően az Óbudai Egyetem honlapján közzéteszi közérdekű adatait.

Az egyes közzétételi egységek adatainak alább felsorolt adatfelelős egységei az Adatvédelmi Szabályzat 1. mellékletében található gyakorisággal frissítésre, illetve törlésre elküldik az adatokat az egyetem adatvédelmi felelősének, aki intézkedik a közzétételről. A frissítésért az adatfelelős egység vezetője felelős.

Adatcsoportok, részegységek, közzétételi egységek	Adatfelelős egység vezetője
Szervezeti, személyzeti adatok	
Elérhetőségi adatok	kancellár, dékánok, főigazgatók, a doktori iskolák vezetői, gazdasági főigazgató
Szervezeti struktúra	kancellár
Az intézmény vezetői	kancellár
Gazdálkodó szervezetek	
Az intézmény tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	gazdasági főigazgató

Az intézmény által alapított közalapítványok	alapító egység vezetője
Lapok	kancellár, könyvtárigazgató
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv	kancellár, gazdasági főigazgató, belső ellenőrzési vezető
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	
Az intézmény alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	kancellár
Az intézmény nyilvántartásai	adatvédelmi biztos, informatikai osztályvezető
Nyilvános kiadványok	kancellár
Testületek döntéshozatala, ülések	kancellár
Testületek döntései	kancellár (közlöny útján)
Pályázatok (saját)	kancellár
Hirdetmények	kancellár (egyetemi közlemények útján)
Közérdekű adatok igénylése	kancellár
Gazdálkodási adatok	
<i>A működés törvényessége, ellenőrzések</i>	
Vizsgálatok, ellenőrzések listája	gazdasági jellegű: gazdasági főigazgató egyéb: kancellár

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	kancellár
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	tartalomtól függően
A működés eredményessége, teljesítmény	minőségirányítási igazgató
Működési statisztika	oktatási jellegű: oktatási főigazgató gazdasági jellegű: gazdasági főigazgató kutatási: tudományos rektorhelyettes
<i>Költségvetések, beszámolók</i>	
Éves költségvetések	gazdasági főigazgató
Számviteli beszámolók	gazdasági főigazgató
A költségvetés végrehajtása	gazdasági főigazgató
<i>Kiadások, juttatások, támogatások</i>	

A foglalkoztatottak	bér- és munkaügyi osztályvezető
Támogatások	költségvetési és számviteli osztályvezető
Szerződések	gazdasági főigazgató
Egyéb kifizetések	költségvetési és számviteli osztályvezető
Európai Unió által támogatott fejlesztések	Pályázati és Technológia Transzfer Iroda vezetője
Közbeszerzés	közbeszerzési igazgató

(a közzétételi egységek felsorolása a honlapon közzétett közérdekű adatokat követi!)

Az első közzététel – 2012 októbere – után keletkező adatok (pl. új alapítvány) forrásának vezetői közzétételre elküldik az adatokat az egyetem adatvédelmi felelősének.

A honlapon közzétett közérdekű adatokkal kapcsolatos észrevételeket az egyetem adatvédelmi felelősének kell eljuttatni.

6/2012. Rectori Utasítás a 2012. november 15-i Rectori Szünetről

Az elmúlt évek hagyományai alapján 2012. november 15-én, 13.30 órai kezdettel kerül megrendezésre az Óbudai Egyetemen a házi Tudományos Diákköri Konferencia.

A Tudományos Diákköri Konferencia zavartalan lebonyolítása, az előadó hallgatók és oktatók,

valamint az adott szekció előadásai iránt érdeklődők részvételi lehetőségének biztosítása érdekében

2012. november 15-én, a 7. tanítási órától, azaz 13.30-tól a nappali tagozatos hallgatók részére tanítási szünetet rendelék el.

7/2012. Rectori Utasítás gazdasági keretek zárolásáról

Hivatkozással a Kormány 1036/2012. (II.21.) Korm. határozatra a 2012 és 2013. évi költségvetési hiánycél biztosításához szükséges további intézkedésekről, valamint a 1457/2012. (X.19.) Korm. határozatra a 2013. évi költségvetés egyenlegét javító intézkedésekkel kapcsolatos feladatokról, valamennyi gazdálkodó egység tekintetében

2012. november 7-vel kifizetési zárolást rendelék el.

A mai naptól csak a korábbi, kötelezettségvállalással terhelt kifizetésekre kerülhet sor, melyeknek fokozott ellenőrzésére a gazdasági főigazgatót bízom meg.

Ezen tilalom részbeni feloldására – rendkívül indokolt, egyedi esetben – dologi beszerzés és beruházás tekintetében a gazdasági főigazgató,

humán erőforrás-gazdálkodást érintő kérdésekben a rektor jogosult.

8/2012. Rektori Utasítás visszavonása gazdasági keretek zárolásáról

A gazdasági keretek zárolásáról 2012. november 12-én kiadott 7/2012. sz. Rektori Utasítás a mai napon visszavonásra kerül.

9/2012. Rektori Utasítás az Óbudai Egyetemen folytatott tudományos publikációs tevékenységgel kapcsolatos MTMT adatbázis alkalmazásáról

Az Óbudai Egyetemen (továbbiakban: egyetem) folytatott tudományos, műszaki, művészeti alkotói (a továbbiakban: tudományos) művek adatbázisának kialakítása, az adatbázis naprakészen tartása érdekében az alábbi utasítást adom ki.

Általános rendelkezések Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás személyi hatálya az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra, továbbá a doktori képzésben részt vevő, az egyetemmel PhD hallgatói jogviszonyban, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott személyek oktatási, kutatási, műszaki, művészeti alkotói műveire terjed ki.

(3) A Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban MTMT) célja, hogy a rendszerhez csatlakozó szervezetek számára, egy országos publikációs adatbázis létrehozásával a hazai tudományos kutatás, a művészeti és műszaki alkotások hiteles nyilvántartását és bemutatását valósítsa meg.

(4) Az MTMT tartalmazza a művek hiteles adatait, valamint az azokra történt utalásokat (idézőket), továbbá a többszerzős művek esetén a mű valamennyi szerzőhöz kapcsolását, valamint az összes, a szerzők által megadott intézményhez, illetve az intézmények egységeihez csatolását.

Az MTMT működtetése az egyetemen

2. §

(1) Az egyetemen a közleményeket a Magyar Tudományos Művek Tárában kell nyilvántartani.

(2) Az MTMT nyilvános, hiteles nyilvántartás, amely az egyetem szervezeti felépítését követve, az utasítás személyi hatálya alá tartozó személyek tudományos előmenetele, az egyetem akkreditációja, a doktori iskolákkal kapcsolatos követelmények teljesítése, a pályázati adatszolgáltatások, az akadémikus tagajánlások, az "MTA doktora" pályázatok beadása során hivatkozható publikációs adatokat szolgáltatja.

(3) Az MTMT-ben nyilván lehet tartani az egyetemmel korábban közalkalmazotti jogviszonyban állt oktatók, kutatók adatait is.

(4) Az egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni, a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek az oktató, kutató, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

(5) Az MTMT intézményen belüli működtetéséért a rektor által felkért intézményi képviselő felel. Az intézményi képviselő a mindenkor könyvtárigazgató.

Az intézményi képviselő:

- képviseli az egyetemet az MTMT Program Tanácsában (továbbiakban MTMT PT);
- közvetíti és képviseli az egyetem MTMT adatbázisa kialakításával kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdéseket az MTMT szervezetében és a további csatlakozott szervezetek számára;
- az MTMT PT ülésein megvitatja és megszavazza az intézmény részvételét érintő szakmai és anyagi vonatkozású ügyeket;
- beszámol az egyetem vezetőségének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről;
- részt vesz az egyetemen az MTMT adminisztratív ügyeinek koordinálásában.

(6) Az egyetem - MTMT PT felkérése esetén - az MTMT Bibliográfiai szakszabványbizottságába (továbbiakban MTMT BSZB) és/vagy az MTMT Információ-Technológiai szakszabványbizottságába (továbbiakban ITSZB) intézményi képviselőt javasol.

(7) Az egyetem rektora az MTMT adminisztratív feladatainak ellátására a könyvtár munkatársai közül intézményi adminisztrátort jelöl ki.

Az intézményi MTMT adminisztrátor:

- regisztrálja és karbantartja a karok és más szervezeti egységek adatait az adatbázisban;
- meghatározott jogosultsági szintnek megfelelően regisztrálja és karbantartja a kari/központi adminisztrátorok adatait az adatbázisban;
- figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a kari/ központi adminisztrátorokat;
- rendszeres tréningeket/képzéseket tart és segédleteket/tájékoztatókat készít a szerzőknek és a kari/ központi adminisztrátoroknak;
- kapcsolatot tart az intézményi képviselővel, a kari/ központi adminisztrátorokkal és a kari/intézeti adatkezelőkkel;
- szükség esetén helyettesíti az intézményi képviselőt az MTMT PT-ban.

(8) Az MTMT adatbázis működtetését kari/központi adminisztrátorok és kari/intézeti adatkezelők segítik. A kari/központi MTMT adminisztrátorokat a könyvtár munkatársai közül a könyvtárigazgató, az MTMT adatkezelőket a karok/intézetek dolgozói közül a dékán/intézetigazgató jelöli ki.

A kari/központi MTMT adminisztrátor (könyvtáros):

- regisztrálja és felügyeli a kari/ központi szervezeti egységek (alegységek) adatait;
- regisztrálja és felügyeli az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket az egységekhez;
- az intézményi adminisztrátorral egyeztetve megszervezi a kari adminisztráció szintjeit;
- figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a felügyelete alá tartozó kari/intézeti adatkezelőket.

A kari/intézeti MTMT adatkezelő:

- részt vesz az adatbázis feltöltésében;
- kapcsolatot tart az MTMT kari/központi adminisztrátorral;
- figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a hozzá tartozó szervezeti egység dolgozóit.

Az MTMT feltöltése

3. §

(1) Az MTMT adatbázisba a művek adatainak feltöltéséért, és az adatok helyességéért a mű szerzője a felelős. A feltöltést a szerző személyesen, vagy az általa megbízott kari/központi adminisztrátor vagy kari/intézeti adatkezelő által teheti meg az MTMT szabályrendszerének megfelelően.

(2) A szerző:

- rögzíti az adatbázisban saját műveit – ideértve a társszerzőkkel alkotott korábbi műveket is –, valamint az idézőit;
- ellenőrzi az adatbázisban rögzített műveket, duplumok esetén intézkedik azok törléséről;
- évente legalább két alkalommal (február és október) ellenőrzi az adatbázisban rögzített műveket és idézőiket, elvégzi a szükséges javításokat, kiegészítéseket;
- a kari/központi adminisztrátor közreműködésével rögzíti az adatbázisban a műhöz kapcsolódó szervezeti egységet, figyelemmel az oktatói, kutatói tevékenység munkavégzési helyeire.

(3) A kari/központi adminisztrátorok és kari/intézeti adatkezelők:

- segíthetnek a szerzőknek a rögzítési munkában: a szerzők által leadott lista alapján felviszik a szerzők műveit és a művek idézőit,

beleértve a társszerzők által korábban rögzített művek hozzárendelését is;

- a szerzők megbízása alapján egyéb, az adatbázis feltöltésével kapcsolatos feladatokat vehetnek át.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

4. §

(1) Az utasításban feltüntetett személyi megbízások nyilvánosságáért és naprakész vezetéséért az intézményi adminisztrátor a felelős. Az adatok elérhetőségét a Könyvtár a honlapján biztosítja (www.lib.uni-obuda.hu).

(2) Jelen Rektori Utasítás 2012. november 13-án lép hatályba.

10/2012. Rektori Utasítás az oktatási épületek zárva tartásáról

Az állami egyetemeket és főiskolákat érintő több mint 7 milliárd forint költségvetési zárolásból az Óbudai Egyetem költségvetésének kiadási oldala dologi kiadásait 211 000 eFt érinti.

Az egyetem központi kiadásaira eső zárolást az egyetem vezetése a kiadások lefaragásával kívánja biztosítani. Így az intézmény év végi nyitva tartásának korlátozásával, az energia és közüzemi költségek megtakarítása hozzájárul a működtetés fenntartásához.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben ez év december 24 és 2013. január 6 között intézményünk zárva tartja valamennyi oktatási épületét. Ezen időszakra valamennyi munkatársunkat szabadságot kell kivennie.

A fentiek figyelembe vételével a 2012/13 tanév I. félévének lezárásához, illetve a 2012/13. tanév II. félévének előkészítéséhez kapcsolódó feladatok és eljárási előírások ütemezése módosult, melyről az oktatási főigazgató által kiadott eljárásrend ad eligazítást.

KAROK ÉS KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 10-ei ülésének napirendjei és határozata

Napirendi pontok:

- 1) Emléklapok átadása
- 2) Tájékoztató a Kar aktuális helyzetéről
- 3) Egyebek

Határozat:

BGK-KT/ LXXXIII/30/2012

A Kari Tanács Dr. Horváth Sándor dékán beszámolóját a kar helyzetéről elfogadja.
11 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. november 14-ei ülésének napirendjei és határozata

- 1) Napirendi pontok:
- 2) Tájékoztató a Kar aktuális helyzetéről
- 3) Mechatronikai MSc képzés indítása a Vajdaságban
- 4) Személyi ügyek
- 5) Fakultatív tárgyak indítása
- 6) Egyebek

Határozatok:

BGK-KT/ LXXXIV/31/2012

A Kari Tanács Moharos István oktatási koordinátort megválasztotta levezető elnöknek.
12 igen, 0 nem, 1 tartózkodás

BGK-KT/ LXXXIV/32/2012

A Kari Tanács Dr. Horváth Sándor dékán beszámolóját a kar helyzetéről elfogadja.
13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

BGK-KT/ LXXXIV/33/2012

A Kari Tanács a szabadkai mechatronikai MSc

képzés indítását támogatja.
13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

BGK-KT/ LXXXIV/34/2012

A Kari Tanács a Mechatronikai Intézet által előterjesztett Fejezetek a matematikából I. és a Fejezetek a matematikából II. fakultatív tárgyak indítását támogatja.
13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

BGK-KT/ LXXXIV/35/2012

A Kari Tanács támogatja 1 fő részére tanársegédi pályázat kiírását az Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézetbe.
13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

BGK-KT/ LXXXIV/36/2012

A Kari Tanács támogatja 1 fő részére adjunktusi pályázat kiírását a Mechatronikai és Autótechnikai Intézetbe.
13 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2012. október 8-ai elektronikus szavazás napirendje és határozata

Napirendi pontok:

- 1) Kereskedelem és marketing, valamint gazdálkodási és menedzsment

felsőoktatási szakképzések szakindítási kérelmének elfogadása

Határozat:

KGK-KT-VII/311/2012

A Kari Tanács 11 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett egyhangúan elfogadta a Kari Tanács az

előzetesen e-mailben kiküldött kereskedelem és marketing, valamint gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés szakindítási kérelmét.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa
2012. október 29-ei ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Beszámoló az OE KGK Tanulmányi Osztályának tevékenységéről
- 2) Személyi ügyek
- 3) Egyebek

Határozatok:

KGK-KT-VIII/312/2012

A Kari Tanács 13 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett egyhangúan elfogadta az előzetesen megküldött napirendi pontokat.

KGK-KT-VIII/313/2012

A Kari Tanács 13 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett egyhangúan elfogadta a Tanulmányi Osztály elmúlt egy éves tevékenységéről szóló beszámolóját.

KGK-KT-VIII/314/2012

A Kari Tanács 13 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett egyhangúan elfogadta a Goethe és a Francia Intézet szakmai nyelvvizsgálatainak kivételét az elfogadható szakmai nyelvvizsgák köréből.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa
2012. december 10-ei ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) 2012/2013. tanév I. félév szorgalmi időszakának értékelése (felsőfokú szakképzés, alapszakok, távoktatás, mesterképzés)
- 2) Oktatók hallgatói véleményezése
- 3) A kar éves kutatási tevékenységének értékelése
- 4) A kar 2013. évi kutatási terve
- 5) A KGK 2013. évi humánpolitikai terve
- 6) Személyi ügyek
- 7) Egyebek

Határozatok:

KGK-KT-IX/315/2012

A Kari Tanács 10 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett egyhangúan elfogadta az előzetesen megküldött napirendi pontokat.

KGK-KT-IX/316/2012

A Kari Tanács egyhangúan tudomásul vette a 2012/2013. tanév I. félév szorgalmi időszakának értékelését.

KGK-KT-IX/317/2012

A Kari Tanács egyhangúan tudomásul vette az oktatók hallgatói véleményezésével kapcsolatos beszámolót.

KGK-KT-IX/318/2012

A Kari Tanács egyhangúan tudomásul vette a kar éves kutatási tevékenységének értékelését és a kar 2013. évi kutatási tervének bemutatását.

KGK-KT-IX/319/2012

A Kari Tanács egyhangúan tudomásul vette a kar 2013. évi humánpolitikai tervének bemutatását.

KGK-KT-IX/320/2012

A Kari Tanács 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett, egyhangúan támogatta a szavazatszámiláló bizottság személyi összetételére vonatkozó javaslatot.

KGK-KT-IX/321/2012

A Kari Tanács 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett egyhangúan támogatta Varga János SZVI-be benyújtott tanársegédi pályázatát.

KGK-KT-IX/322/2012

A Kari Tanács 9 igen, 1 nem, 0 tartózkodás mellett támogatta Tóth-Bordásné dr. Marosi Ildikó SZVI-be benyújtott adjunktusi pályázatát.

KGK-KT-IX/326/2012

A Kari Tanács 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett egyhangúan támogatta a GTI záróvizsga bizottsági elnökök személyére tett javaslatát.

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. október 3-ai ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Napirendi pontok:
- 2) Félévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok
- 3) Villamosmérnök-asszisztens felsőoktatási szakképzés
- 4) Egyebek, bejelentések

Határozatok:**KVK-KT-LIX-236/2012**

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

KVK-KT-LIX-237/2012

A Kari Tanács 19 IGEN szavazattal, egyhangúlag elfogadta a Villamosmérnök-asszisztens felsőoktatási szakképzés képzési dokumentációját.

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. november 15-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Információ-biztonsági szakember szakirányú továbbképzési szak

Határozatok:**KVK-KT-LX-238/2012**

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

KVK-KT-LX-239/2012

A Kari Tanács nyílt szavazással 18 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az Információ-biztonsági szakember (levelező) szakirányú továbbképzési szak alapítását és indítását.

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. december 12-ei ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Félévzárás, tájékoztató a vizsgaidőszak teendőiről
- 2) Egyebek

Határozatok:**KVK-KT-LXI-240/2012**

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

KVK-KT-LXI-241/2012

A Kari Tanács nyílt szavazással 14 IGEN szavazattal, egyhangúlag támogatta a

beterjesztett kollégák záróvizsga elnökként történő foglalkoztatását a következő 3 évre.

**Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa
2012. november 13-ai ülésének napirendjei és határozatai****Napirendi pontok:**

- 1) Gazdaságinformatikus alapszak indítása
- 2) Személyi ügyek: Dr. Kovács Levente egyetemi docensi pályázatának véleményezése
- 3) Aktuális bejelentések, egyebek

Határozatok:**NIK-KT-XXIX/38/2012**

A Kari Tanács egyhangúlag (7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás) elfogadta az előterjesztett

gazdaságinformatikus alapképzési szak képzési programjának Szenátus elé való terjesztését.

NIK-KT- XXIX/39/2012

A Kari Tanács egyhangúlag (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás) támogatta Dr. Kovács Levente Adalbert egyetemi docensi kinevezését.

**Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa
2012. december 11-ei ülésének napirendjei és határozata****Napirendi pontok:**

- 1) Személyi kérdések
- 2) Gazdaságinformatikus alapszak szakindítási kérelmének benyújtása OH felé
- 3) Mérnök informatikus szakirányok
- 4) Keresztféléves tárgyak indítása
- 5) Szakdolgozatok bírálati rendje
- 6) Beszámoló az épület átalakításáról

7) Tájékoztató a felsőoktatásban történő változásokról

8) Aktuális bejelentések, egyebek

Határozatok:**NIK-KT-XXX/40/2012**

A Kari Tanács (8 igen, 1 nem, 0 tartózkodás) támogatta a szakdolgozatok bírálatához készült, bírálati szempontrendszer tartalmazó űrlap használatát.

**Rejtő Sándor Könyvűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa
2012. október 30-ai ülésének napirendjei és határozatai****Napirendi pontok:**

- 1) Az új mérnökasszisztens képzés képzési keretei
- 2) Felvételi tájékoztató szövege 2013.
- 3) A kooperatív képzés tanterve, tantárgyai
- 4) Új kritérium- és szabadon választható tantárgyak

5) Az SZMSZ kari kiegészítésének módosítása

6) Kitüntetési javaslatok a jubileumi év alkalmából

7) Egyebek

Határozatok:**RKK-KT-XXXII/21/2012**

Az felsőfokú szakképzés új képzési programját a kari tanács -elektronikus szavazással előzetesen- 10 igen 1 nem 0 tartózkodás mellett elfogadta, azzal a megjegyzéssel, hogy a további szükséges módosításokat dr. Koltai László oktatási dékánhelyettes elvégezheti.

RKK-KT-XXXII/22/2012

A kar 2013 szeptemberében indítandó szakjainak meghirdetését a kari tanács -elektronikus szavazással előzetesen- 11 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta.

RKK-KT-XXXII/23/2012

A kari tanács egyhangúlag elfogadta a kooperatív képzés új tantervét

RKK-KT-XXXII/24/2012

A kari tanács egyhangúlag elfogadta az új kritérium- és szabadon választható tárgyakat.

RKK-KT-XXXII/25/2012

A Kari Tanács az SZMSZ Rejtő kari kiegészítésének módosítását egyhangúlag elfogadta.

RKK-KT-XXXII/26/2012

A Kari Tanács a KT bizottságainak betervezett módosításait egyhangúlag elfogadta.

RKK-KT-XXXII/27/2012

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja Boros András részére Rejtő Sándor Emlékérem adományozását. (13 igen)

RKK-KT-XXXII/28/2012

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja az Állami Nyomda Zrt részére „A kar kiemelt támogatója” díj adományozását. (14 igen)

RKK-KT-XXXII/29/2012

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja a Nolato Magyarország Kft. részére „A kar kiemelt támogatója” díj adományozását. (14 igen)

RKK-KT-XXXII/30/2012

A Kari Tanács támogatja a Mester Épületgépészeti Kft. részére „A kar kiemelt támogatója” díj adományozását. (13 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

RKK-KT-XXXII/31/2012

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja S. Hegyi Lucia részére „A kar kiemelt támogatója” díj adományozását. (14 igen)

RKK-KT-XXXII/32/2012

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja Prof.Dr. Miroslav Badida részére „A kar kiemelt támogatója” díj adományozását. (14 igen)

Rejtő Sándor Könyvűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2012. december 11-ei ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

- 1) Kutatóprofesszori pályázat véleményezése
- 2) Adjunktusi pályázat véleményezése
- 3) Az új tudományos követelményrendszer az egyetemen
- 4) Egyebek

Határozatok:**RKK-KT-XXXIII/33/2012**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja dr. Pekker Sándor határozatlan idejű rész munkaidős kutatóprofesszori kinevezését

2013. január 1-től a Környezetmérnöki Intézetbe (12 igen 0 nem 0 tartózkodás)

RKK-KT-XXXIII/34/2012

A Kari Tanács támogatja dr. Paukó Andrea határozatlan idejű adjunktusi kinevezését 2013. január 1-től a Környezetmérnöki Intézetbe (10 igen 0 nem 2 tartózkodás)

RKK-KT-XXXIII/35/2012

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadja a 2013. év január-februári záróvizsgáinak elnökeit.