



Ikt. sz: OE-RH, 440, 2021.

Kelt: Budapest, 2021.05.18.

5/2021. (V. 18.) rektori utasítás
az Óbudai Egyetem záróvizsgáztatási rendjéről
a 2020/2021. tanév 2. félévében, a veszélyhelyzetre tekintettel

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény felhatalmazás alapján Magyarország Kormánya megalkotta a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletet. Erre tekintettel az Óbudai Egyetemen a 2020/2021. tanév 2. félévében megtartandó záróvizsgákra vonatkozóan az alábbiakat rendelem el:

1. Az Óbudai Egyetem minden Karán a záróvizsgákat a TVSZ záróvizsgáról szóló 56.§-a és 57.§-a alapján, valamint a jelen utasításban meghatározottak betartása mellett kell megszervezni a 2020/2021. tanév 2. félévében.
2. A hallgatók, az oktatók és a munkatársak egészségének védelme érdekében a záróvizsgákat a személyes jelenlét elkerülése érdekében, on-line formában kell lebonyolítani. A záróvizsgák lebonyolítására javasolt az MS Teams használata.
3. Az on-line formában szervezett záróvizsga gördülékeny lebonyolítása érdekében a TVSZ 56. §. (8) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően az előírt tantárgyanként 30 perc felkészülési idő módosítható, ettől részben vagy egészében el lehet tekinteni, és ezt a 6. pont szerinti tájékoztatóban közzé kell tenni.
4. A záróvizsga lebonyolítása során az on-line vizsgáztatási rendszerben legalább két hallgatónak jelen (bejelentkezve) kell lennie, kivéve a 11. pont szerinti esetet. E feltétel módját a 6. pont szerinti tájékoztatóban kell meghatározni.
5. Törekedni kell a záróvizsga során nem megengedett eszközök használatának megakadályozására.

A hallgató köteles a vizsgához szükséges nyugodt környezetet biztosítani, valamint a záróvizsga bizottság kérésére magát személyi azonosító dokumentum felmutatásával igazolni.

A vizsgán a hallgató számára a kamera és a teljes képernyő használatát elő kell írni, valamint a vizsgakörnyezet megmutatása kérhető. A vizsgáról kizárólag a záróvizsga-bizottság készíthet kép- és hangfelvételt, amit legkésőbb 2021. augusztus 31-ig tárolhat. A hallgató eddig a határidőig, illetve az oklevél hivatalos átvételéig kérheti a felvétel megtekintését.

A fenti feltételeket a 6. pont szerinti tájékoztatóban a hallgatók tudomására kell hozni.

6. A záróvizsgák lebonyolítása érdekében minden vizsgaszervező szervezeti egységnek záróvizsga-tájékoztatót kell készítenie, és azt a kar honlapján közzé kell tenni 2021. május 28-ig, valamint a záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak Neptun üzenetben ki kell küldeni.
7. A záróvizsga előtti konzultációt on-line formában kell megszervezni a hallgatók számára, és ennek lebonyolítási részleteit a 6. pont szerinti tájékoztatóban kell közzétenni.



8. Az egyes záróvizsgák időpontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a felsőfokú tanulmányaikat folytató, a 2021. évi általános felvételi eljárásban felvételi jelentkezést benyújtott hallgatók számára a tanulmányok sikeres befejezését, lezárását igazoló dokumentumok feltöltésének határideje 2021. július 08.

9. A szakdolgozat/diplomamunka védeése és a tantervben előírt tárgyakból tett részvizsgák egy időpontban – egy napon belül – szervezendők meg.

A hallgató abban az esetben tehet a tantervben előírt tárgyakból részvizsgát, ha a bizottság a szakdolgozatát/diplomamunkáját legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta.

A szakdolgozat/diplomamunka elektronikus verzióját, valamint azok bírálatait a vizsgaszervező szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelőse legkésőbb 3 nappal az adott záróvizsga előtt a záróvizsga-bizottság tagjainak rendelkezésére bocsátja, illetve értesíti őket azok letöltési helyéről.

10. A 6. pont szerinti tájékoztatónak tartalmaznia kell különösen a záróvizsga előtti konzultáció időpontját és módját, a záróvizsgák időpontját, továbbá a vizsga lebonyolítása és az eredményhirdetés módját. A záróvizsgázó hallgatók kötelesek a szakdolgozat/diplomamunka prezentációjukat a tájékoztatóban megadott helyre a megadott határidőig elektronikusan megküldeni vagy feltölteni.

11. A záróvizsga keretében a szakdolgozat/diplomamunka védeését úgy kell lebonyolítani, hogy a titkosan kezelendő szakdolgozatokra/diplomamunkákra vonatkozó intézményi eljárásrend biztosítható legyen.

12. A záróvizsga-bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszámára, valamint annak külső tagjára vonatkozóan a TVSZ 57. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezésektől a veszélyhelyzet idején el lehet térni, azzal, hogy a bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van, továbbá a záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen.

13. A záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője a záróvizsga után véglegesíti a jegyzőkönyveket, kinyomtatja, aláírja és aláírattja a záróvizsga-bizottság jelenlévő tagjaival is, ezután átadja az adott szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelősének, aki gondoskodik a jegyzőkönyvek aláíratásáról a bizottság jelen nem lévő – on-line bejelentkezett – tagjaival is.

14. Vis maior helyzet felmerülése esetén a Kar dékánja jogosult és köteles intézkedni.

Jelen utasítás 2021. május 19-én lép hatályba és 2021. augusztus 31-ig érvényes.

Prof. Dr. Kovács Levente
rektor
s.k.