

ÓBUDAI EGYETEM KÖZLÖNY

AZ ÓBUDAI EGYETEM
HIVATALOS KÖZLEMÉNYEI



Felelős kiadó: Prof. Dr. Réger Mihály rektor
Felelős szerkesztő: Rektori Hivatal

TARTALOMJEGYZÉK

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI	4
AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSA 2017. JÚLIUS 20-21-I ELEKTRONIKUS SZAVAZÁSÁNAK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	4
AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSA 2017. SZEPTEMBER 18-AI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	5
UTASÍTÁSOK	8
1/2017. (2017. IX. 13.) REKTORI UTASÍTÁS	8
7/2017. (VII. 12.) KANCELLÁRI UTASÍTÁS.....	8
8/2017. (VIII. 15.) KANCELLÁRI UTASÍTÁS.....	8
9/2017. (IX. 18.) KANCELLÁRI UTASÍTÁS.....	11
10/2017. (IX. 25.) KANCELLÁRI UTASÍTÁS.....	12
KAROK ÉS KÖZPONT TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI.....	13
ALBA REGIA MŰSZAKI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 5-EI ELEKTRONIKUS SZAVAZÁSÁNAK HATÁROZATAI.....	13
ALBA REGIA MŰSZAKI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 11-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	13
NAPIRENDI PONTOK:	13
BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 6-AI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI	13
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 19-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	14
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 25-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	15
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 29-EI ELEKTRONIKUS SZAVAZÁSÁNAK HATÁROZATAI.....	16
NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR KARI TANÁCSA 2017. JÚLIUS 4-EI ELEKTRONIKUS SZAVAZÁSÁNAK HATÁROZATA.....	16
NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 5-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI.....	17
NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR KARI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 26-AI ELEKTRONIKUS SZAVAZÁSÁNAK HATÁROZATAI.....	17
TREFORT ÁGOSTON MÉRNÖKPEDAGÓGIAI KÖZPONT KÖZPONTI TANÁCSA 2017. AUGUSZTUS 31-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI	17
TREFORT ÁGOSTON MÉRNÖKPEDAGÓGIAI KÖZPONT KÖZPONTI TANÁCSA 2017. SZEPTEMBER 14-EI ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE ÉS HATÁROZATAI	18

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Az Óbudai Egyetem Szenátusa

2017. július 20-21-i elektronikus szavazásának napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

1. Javaslat szabályzatok módosítására
 - 1.1. Javaslat az Óbudai Egyetem fogyatékkal élő hallgatói tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzatának módosítására
 - 1.2. Javaslat az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs szabályzata módosítására
 - 1.3. Javaslat az Óbudai Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzata módosítására
2. Javaslat az Óbudai Egyetem 2017. évi Vagyongazdálkodási terve módosítására
3. Javaslat a székesfehérvári GEO-Kollégium vagyonkezelésbe vételére
4. Javaslat nemzeti felsőoktatási ösztöndíj 2017/2018. tanévi adományozására vonatkozó intézményi rangsor felterjesztésére

Határozatok:

SZ-CXXXIII/109/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 19 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadja a „Javaslat az Óbudai Egyetem fogyatékkal élő hallgatói tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzatának módosítására” c. előterjesztésben foglaltakat. A szabályzat módosításai a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lépnek hatályba.

SZ-CXXXIII/110/2017. számú határozata

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 19 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadja a „Javaslat az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának módosítására” c. előterjesztésben foglaltakat. A

szabályzat módosításai a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lépnek hatályba.

SZ-CXXXIII/111/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 17 igen 1 nem 1 tartózkodás mellett elfogadja a „Javaslat az Óbudai Egyetem kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatának módosítására” c. előterjesztésben foglaltakat.

A szabályzat 2017. július 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követő szerződéskötések esetén kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatályba lépését követő 10 munkanapon belül a rektor/kancellár, illetve a gazdasági igazgató (gazdasági vezető) köteles gondoskodni az új kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási, utalványozás ellenjegyzési, utalványozási jogosítványok kiadásáról. Az új jogosítványok kiadásával egyidejűleg a korábban kiadott kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási, utalványozás ellenjegyzési, utalványozási jogosítványok hatályukat veszítik.

SZ-CXXXIII/112/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 13 igen 5 nem 1 tartózkodás mellett elfogadja a „Javaslat az Óbudai Egyetem 2017. évi Vagyongazdálkodási tervének módosítására” c. előterjesztésben foglaltakat. Egyúttal felkéri a Kancellárt, hogy a Konzisztórium, valamint a Szenátus által elfogadott, aláírt Vagyongazdálkodási terv módosításának Fenntartó felé történő megküldéséről, valamint a Felsőoktatási Intézményi Kapcsolattartási Portál (SharePoint) Intézményi Dokumentumtárába történő feltöltéséről gondoskodjon.

SZ-CXXXIII/113/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 13 igen 1 nem 5 tartózkodás mellett elfogadja a „Javaslat a székesfehérvári GEO-Kollégium vagyonezelésbe vételére” c. előterjesztésben foglaltakat. Egyúttal felkéri a Kancellárt, hogy a vagyonezelésbe vételi eljárásról gondoskodjon.

SZ-CXXXIII/114/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 érvényes szavazattal 19 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadja a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj 2017/2018. tanévi adományozására vonatkozó intézményi rangsor felterjesztési javaslatát.

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2017. szeptember 18-ai ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

0. Kinevezések, elismerések átadása
1. Személyi ügyek
 - 1.1. Javaslat vezetői pályázatok véleményezésére
 - 1.2. Javaslat oktatói pályázatok véleményezésére
2. Javaslat szabályzatok módosítására
 - 2.1. Javaslat az Óbudai Egyetem Kapacitáskihasználási Szabályzatának és Kollégiumi Szabadférőhelyeinek Hasznosítási Szabályzatának hatályon kívül helyezésére
 - 2.2. Javaslat az Óbudai Egyetem hallgatói juttatási és térítési szabályzata módosítására
 - 2.3. Javaslat az Óbudai Egyetem kiküldetési szabályzata módosítására
 - 2.4. Javaslat az Óbudai Egyetem kockázatkezelési szabályzatának módosítására
 - 2.5. Javaslat az Óbudai Egyetem számviteli politika szabályzata módosítására
3. Javaslat az ÓE Szenátusa SZ-CXXIX/30. sz. határozat módosítása – Tímár utcai ingatlan megvásárlására vonatkozó döntés módosítása
4. Javaslat szakok létesítésére és indítására
 - 4.1. Javaslat Földrendező és földmérő (Land Surveying and Land Management angol nyelven) alapképzés indítására
 - 4.2. Javaslat Precíziós gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására

- 4.3. Javaslat Precíziós gazdálkodási szakember szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására
5. Javaslat az Óbudai Egyetem Szenátusának 2017/2018. tanévi I. féléves munkatervére
6. Egyebek, bejelentések

Határozatok:**SZ-CXXXIV/115/2017. számú határozat**

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

SZ-CXXXIV/116/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Molnár András dékánt, tagjainak Dr. Bugyás József adjunktust (vezető megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő) és Kotfas Botond hallgatói önkormányzat választott képviselőjét.

SZ-CXXXIV/117/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem, Innovációs Igazgatóság, Pályázati Szolgáltatások Osztálynál kiírt osztályvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázata alapján, 19 igen 1 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Vócsei Katalin osztályvezetői megbízását. Az osztályvezetői megbízás 2017. november 1. napjától 2020. október 31. napjáig érvényes.

SZ-CXXXIV/118/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem, Nemzetközi Igazgatóság, Mobilitási

Osztálynál kiírt nemzetközi igazgatóhelyettes és osztályvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázata alapján, 19 igen 1 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Tóth-Bordásné dr. Marosi Ildikó nemzetközi igazgatóhelyettesi és osztályvezetői megbízását. Az igazgatóhelyettesi és osztályvezetői megbízás 2017. november 1. napjától 2020. október 31. napjáig érvényes.

SZ-CXXXIV/119/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem, Nemzetközi Igazgatóság, Mobilitási Osztálynál kiírt nemzetközi igazgatóhelyettes és osztályvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázata alapján, 0 igen 19 nem 1 tartózkodás szavazattal nem javasolja Rohonczy Edit nemzetközi igazgatóhelyettesi és osztályvezetői megbízását.

SZ-CXXXIV/120/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem, Nemzetközi Igazgatóság, Mobilitási Osztálynál kiírt nemzetközi igazgatóhelyettes és osztályvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázata alapján, 0 igen 19 nem 1 tartózkodás szavazattal nem javasolja Terczy Médea nemzetközi igazgatóhelyettesi és osztályvezetői megbízását.

SZ-CXXXIV/121/2017. számú határozat

A pályázó nem járult hozzá a pályázat eredményének közzétételéhez.

SZ-CXXXIV/122/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem, Nemzetközi Igazgatóság, Külkapcsolati Osztálynál kiírt osztályvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázata alapján, 19 igen 1 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Verbovszky Gabriella osztályvezetői megbízását. Az osztályvezetői megbízás 2017. november 1. napjától 2020. október 31. napjáig érvényes.

SZ-CXXXIV/123/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Egyetemi Tanácsa a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központnál kiírt adjunktusi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dr. Paukó Andrea adjunktusi kinevezésének kezdeményezését.

Az adjunktusi kinevezés 2017. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXXIV/124/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Egyetemi Tanácsa a Neumann János Informatikai Kar Alkalmazott Informatika Intézeténél kiírt adjunktusi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Vörösné Dr. Bánáti-Baumann Anna adjunktusi kinevezésének kezdeményezését. Az adjunktusi kinevezés 2017. október 1. napjától érvényes

SZ-CXXXIV/125/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Egyetemi Tanácsa a Neumann János Informatika Kar Alkalmazott Informatika Intézeténél kiírt adjunktusi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Balázsne Dr. Kail Eszter adjunktusi kinevezésének kezdeményezését. Az adjunktusi kinevezés 2017. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXXIV/126/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az Óbudai Egyetem Kapacitáskihasználási Szabályzatának kollégiumi szálláshely és vendégszoba kiadásra vonatkozó rendelkezéseinek valamint a Kollégiumi Szabadférőhelyeinek Hasznosítási Szabályzatának hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot. A szabályzatok hatályon kívüli helyezésére 2017. október 1. napjától kerül sor.

Hatálybalépés dátuma: 2017. október 1.

Felelős: Jogi Osztály (hatályon kívül helyezés, normaszöveg gondozás)

Közreműködő: Rektori Hivatal (határozat arányok), Informatikai Osztály (honlap feltöltetés)

Határidő: 2017. szeptember 29.

SZ-CXXXIV/127/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a „Javaslat az Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának módosítására” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta.

Hatálybalépés dátuma: 2017. szeptember 19.

SZ-CXXXIV/128/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a „Javaslat az Óbudai Egyetem Kockázatkezelési szabályzatának módosítására” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta.

Hatálybalépés dátuma: 2017. szeptember 19.

SZ-CXXXIV/129/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal támogatja az Óbudai Egyetem Számviteli Politikájáról szóló előterjesztést. A számviteli politikában leírtak 2017. január 1 napjától alkalmazandóak azzal a kitéttel, hogy az 1. számú mellékletben szereplő „Üzembe helyezési okmány”-t, a 2017. október 1-jét követő üzembe helyezések esetén kell használni. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési rendje 4. számú mellékletének, a Gazdálkodási Szabályzatnak I. számú melléklete az Óbudai Egyetem Számviteli Politikája 1. verziószámú változata

SZ-CXXXIV/130/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Egyetemi Tanácsa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal támogatja az SZ-CXXXIX/30/2017. számú Kiscelli utca 78-82. szám alatti ingatlan értékesítéséről, illetve a Tímár utca 20. szám alatti ingatlan megvásárlásáról, felújításáról, irodaházként történő hasznosításáról szóló határozat módosítást abban, hogy a Tímár utca 20. szám alatti ingatlan megvásárlásától az Egyetem hosszútávú gazdaságossági okok miatt elálljon.

SZ-CXXXIV/131/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a „Javaslat Földmérő és földrendező mérnöki (Land

Surveying and Land Management angol nyelven) alapképzési szak indítására” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta. Szakfelelős: Verőné Dr. Wojtaszek Małgorzata, egyetemi docens, üzemszervező agrármérnök, mezőgazdasági tudomány kandidátusa.

SZ-CXXXIV/132/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a „Javaslat Precíziós gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta. Szakfelelős: Verőné Dr. Wojtaszek Małgorzata, egyetemi docens, üzemszervező agrármérnök, mezőgazdasági tudomány kandidátusa.

SZ-CXXXIV/133/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a „Javaslat Precíziós gazdálkodási szakember szakirányú továbbképzési szak létesítésére és indítására” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta. Szakfelelős: Verőné Dr. Wojtaszek Małgorzata, egyetemi docens, üzemszervező agrármérnök, mezőgazdasági tudomány kandidátusa.

SZ-CXXXIV/134/2017. számú határozat

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal az Óbudai Egyetem Szenátusának 2017/2018. tanévi I. féléves munkatervét azzal a módosítással fogadta el, hogy az Óbudai Egyetem kiküldetési szabályzata módosítására vonatkozó javaslattal bővül ki az októberi szenátusi ülés napirendje.

UTASÍTÁSOK

1/2017. (2017.IX. 13.) Rektori Utasítás a 2017. szeptember 29-i rektori szünet elrendeléséről

Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 40.§ (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el.

1. § Az Óbudai Egyetemen – az elmúlt évek hagyományait követve – 2017. szeptember 29-én kerül megrendezésre a Kutatók Éjszakája program.

2. § A Kutatók Éjszakája előkészítése és zavartalan lebonyolítása érdekében 2017. szeptember 29-én, 14:00 órától a nappali és

esti munkarendű hallgatók részére tanítási szünetet rendelek el.

3. § Az utasítás a kihirdetés utáni napon lép hatályba és a rendezvény napját követő napon veszti hatályát.

Budapest, 2017. szeptember 13.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektor

7/2017. (VII. 12.) Kancellári utasítás egyes kancellári utasítások hatályon kívül helyezéséről

A kancellári utasítások teljes körű felülvizsgálatát követően az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, irányítási jogkörömben eljárva elrendelem az alábbi kancellári utasítások hatályon kívül helyezését.

2/2015. (I.12.) Kancellári utasítás
a Rektori Hivatalba érkező és az onnan kiküldendő postai és elektronikus küldemények kezeléséről

4/2015. (VI.30.) Kancellári utasítás
az Óbudai Egyetem informatikai rendszerének használatáról

6/2015. (VII.28.) Kancellári utasítás

az óbudai új parkolási rend bevezetéséhez kapcsolódó egyetemi intézkedésekről és a parkolás rendjéről

1/2016. (I.15.) Kancellári utasítás
a Kandó Kálmán Kollégium Projektirányító Bizottságának létrehozásáról és ügyrendjéről

2/2016. (I.15.) Kancellári utasítás
a Kandó Kálmán Kollégium Projektiroda szervezeti és működési szabályzatáról

Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

Budapest, 2017. július 12.

Szigeti Ádám
kancellár

8/2017. (VIII. 15.) Kancellári utasítás a külső ellenőrzések koordinációjáról, nyilvántartásáról

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 14. §-ában előírtak és a Szervezeti és Működési Rend 161. § e) pontjában meghatározottak figyelembevételével

a külső ellenőrzések koordinációja, nyilvántartása, nyomon követése és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettség teljesítése érdekében az Óbudai Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és

Működési Rend 2. § (3) bekezdésbe foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat határozom meg.

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 1. §-ában meghatározott személyekre és szervezeti egységekre terjed ki.
2. § Az utasítás tárgyi hatálya a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott, az alábbi szervezetek által végzett külső ellenőrzésekre terjed ki:
 - az Európai Számvevőszék,
 - az Európai Bizottság,
 - az Állami Számvevőszék,
 - a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (továbbiakban: KEHI),
 - az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (továbbiakban: EUTAF),
 - a Magyar Államkincstár,
 - az irányító szerv, illetve
 - a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzések.

A külső ellenőrzések koordinációja

3. § A Bkr. 14. § (1) pontja illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 161. § (2) e) pontja alapján a külső ellenőrzések koordinációjára, nyilvántartására, nyomon követésére és az ellenőrzési dokumentumok megőrzésére a belső ellenőrzési vezetőt jelölöm ki.
4. § (1) A külső ellenőrzések koordinációja érdekében a 2. §-ban meghatározott szervezetek által kezdeményezett ellenőrzések megkezdését bejelentő levelet (eredeti papír alapú dokumentumot, elektronikus levelet) azonnal el kell juttatni a belső ellenőrzési vezető részére.
(2) A belső ellenőrzési vezető iktatja a keletkező iratokat, továbbá a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján gondoskodik a keletkező (beérkező és kiküldött) eredeti ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok biztonságos tárolásáról.
(3) A belső ellenőrzési vezető értesíti a vizsgálatban érintett szervezeti egységet az ellenőrzésről, az adatszolgáltatási kötelezettségről, koordinálja az adatszolgáltatás előkészítését és az

érintett szervezeti egység együttműködésével teljesíti azt.

(4) A belső ellenőrzési vezető kapcsolatot tart és együttműködik az ellenőrző szervvel.

(5) A vizsgálatban érintett szervezeti egység vezetőjével és kijelölt munkatársaival együtt a belső ellenőrzési vezető is részt vesz a helyszíni ellenőrzésben.

(6) A vizsgálatban érintett szervezeti egység vezetője véleményezi a külső ellenőrzési jelentés-tervezetet, a jelentésben szereplő javaslatok alapján összeállítja az intézkedési tervet, elkészíti az intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtásáról szóló beszámolóját, melyek jóváhagyását követően a belső ellenőrzési vezető – figyelemmel a megjelölt határidőre – összeállítja és megküldi az Egyetem álláspontját, véleményét, intézkedési tervét, beszámolóját az ellenőrző szerv részére.

A külső ellenőrzések nyomon követése

5. § (1) A külső ellenőrzési jelentésekben szereplő javaslatok végrehajtása érdekében az Egyetemnek intézkedési tervet kell összeállítania. Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött és javaslattal érintett szervezeti egység vezetője felelős.
(2) Az intézkedési terv a Bkr. 45. § (2) bekezdését figyelembe véve tartalmazza:
 - az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatokat;
 - a javaslatok alapján szükséges intézkedések rövid leírását;
 - a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyt/személyeket;
 - az intézkedések végrehajtására vonatkozó határidőt.Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok éven belül számon kérhetőek legyenek. Egy éven túl mutató feladatokat, részfeladatokra és részhatáridőkre kell osztani.
(3) Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől, az ellenőrző szerv által meghatározott

határidő¹ előtt 5 nappal kell elkészíteni és véleményezésre megküldeni a belső ellenőrzési vezetőnek. A belső ellenőrzési vezető által véleményezett és elfogadott intézkedési tervet a kancellár hagyja jóvá.

(4) A jóváhagyott intézkedési tervet a külön jogszabályban vagy az ellenőrző szerv által megadott határidőn belül a belső ellenőrzési vezető továbbítja az ellenőrző szervnek illetve végrehajtásra a javaslattal érintett szervezeti egység vezetőjének.

(5) Az ellenőrzött, javaslattal érintett szervezeti egység vezetője a külön jogszabályban vagy az ellenőrző szerv által megadott határidő előtt² 5 nappal – a végrehajtást alátámasztó dokumentumokkal – megadott módon és tartalommal beszámolót készít az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról. A beszámolóban tartalmaznia kell a végrehajtott intézkedések rövid leírását, a végrehajtás idejét, a végre nem hajtott intézkedések okát, indokát. A beszámolót a belső ellenőrzési vezető véleményezi és jóváhagyásra továbbítja a kancellár részére.

(6) A jóváhagyott beszámolót a külön jogszabályban vagy az ellenőrző szerv által megadott határidőn belül a belső ellenőrzési vezető továbbítja az ellenőrző szervnek illetve a javaslattal érintett szervezeti egység vezetőjének.

A külső ellenőrzések nyilvántartása

¹ Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. r. 11. § (1) pontja szerint az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 20 napon belül.

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. r. 36. § (1) pontja ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. tv. 33. § (1) pontja szerint a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül, figyelemfelhívó levél esetén 15 napon belül.

² Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. r. 13. § (1) pontja szerint minden év november 30-áig.

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. r. 37. § (2) pontja szerint tárgyévet követő január 31-ig, illetve több évet érintő intézkedés esetén annak befejezését követő 30 napon belül.

6.§ (1) A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján éves bontásban gondoskodik a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásának nyilvántartásáról.

(2) A külső ellenőrzések nyilvántartása, a Bkr. 47. § (2) bekezdése illetve az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szerint tartalmazza:

- külső ellenőrzést végző szervezet adatait;
- az ellenőrzést indító dokumentum adatait;
- az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatokat;
- az elfogadott intézkedési tervet (felelős és határidő megjelölésével);
- az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását (a végrehajtás idejét);
- a végre nem hajtott intézkedések okát.

(3) A belső ellenőrzési vezető a nyilvántartás alapján beszámolót állít össze a kancellárnak a külső ellenőrzések javaslatai alapján készített intézkedési tervek végrehajtásáról és azt a tárgyévet követő év január 31-ig megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének.

Záró rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2017. (I. 11.) Kancellári utasítás a külső ellenőrzések kapcsán teljesítendő kötelező adatszolgáltatásról.

Budapest, 2017. augusztus 15.

Szigeti Ádám
kancellár

9/2017. (IX. 18.) Kancellári utasítás az üzemeltetési hibabejelentő rendszer használatáról

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

Az utasítás hatálya

1.§ Az utasítás hatálya az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 1. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

Az Üzemeltetési hibabejelentő rendszer használatának rendje

2.§ (1) Az Óbudai Egyetem elektronikus hibabejelentő rendszert működtet. A rendszer az Egyetem honlapján hozzáférhető mindazok számára, akik egyetemi e-mail címmel rendelkeznek. Elérési útvonal: Egyetem/Hivatalos dokumentumok/Üzemeltetési hibabejelentő rendszer.

(2) A szakipari hibaelhárítási, karbantartási munkákra, vagy bútorok mozgatására vonatkozó igényeket minden esetben a hibabejelentő rendszeren keresztül kell leadni.

(3) Rendszeren kívüli hibabejelentésre a diszpécser csak kivételes (S.O.S.) esetben intézkedik.

(4) A diszpécser által a munkavégzés helyszínére kirendelt karbantartó munkacsoport vezetője a helyszínre érkezéskor digitálisan regisztrálni köteles a rendszerben a munkavégzés kezdő időpontját, a munka befejeztével pedig a befejezés időpontját.

(5) A teljesítést, azaz az elvégzett munkát és a ráfordított munkaidőt az igénylőnek - a rendszerben történő digitális aláírással – igazolnia kell.

(6) Bútorok, eszközök másik helyiségbe való áthelyezését csak az adott leltárkörzet leltárfelelőse – vagy az általa írásban megbízott munkavállaló – rendelheti meg az eszközmozgatási bizonylat kitöltésének felelőssége mellett.

- (7) A leltárfelelősök listája az egyetemi intraneten elérhető. A lista rendszeres aktualizálásáról a Pénzügyi és számviteli osztály, a feltöltésről – a PSZO kérésére – az Informatikai osztály gondoskodik.
- (8) A leltárfelelősnek – vagy megbízottjának – nyomon kell követnie a bútorok, eszközök mozgását, és a Pénzügyi és számviteli osztály tárgyeszköz nyilvántartójával egyeztetett módon, az eszközmozgással egy időben bizonylatolnia kell a változást.
- (9) Az Informatikai osztály 2017. szeptember 25-ig a diszpécser rendelkezésére bocsátja az egyetemi teljes címlistát (mindazok neve, e-mail címe, és telefonszáma, akik uni-obuda.hu végű e-mail címmel rendelkeznek).
- (10) Ezt követően az Informatikai osztály havi rendszerességgel, tárgyhót követő hó 5-éig megküldi a változáslistát (kilépő és belépő dolgozók neve, e-mail címe, telefonszáma, valamint a telefonszám, vagy e-mail cím esetleges változását is) a hibabejelentő rendszert kezelő diszpécser számára.
- (11) A diszpécser folyamatos kapcsolatot tart a rendszer üzemeltetőjével, és az Informatikai osztálytól kapott lista alapján gondoskodik arról, hogy a rendszer címlistája 2017. október 1-jére aktualizálva legyen. A továbbiakban – a havi változáslista alapján – gondoskodik a rendszer adatbázisának rendszeres frissítéséről.
- (12) A Beszerzési és Vagyongazdálkodási osztály értesíti a Műszaki osztályt a vagyonszerzést követő 30 napon belül. A Műszaki osztály a helyiség-nyilvántartásban átvezeti a változást. A diszpécser gondoskodik a rendszerben tárolt helyiségkataszter folyamatos aktualizálásáról.

- (13) A diszpécser a rendszer adatait minden hó lezárását követően, tárgyhót követő 5-éig – excel formátumban – megküldi a folyamatszervezési tanácsadónak.
- (14) A folyamatszervezési tanácsadó kiértékeli a havi adatokat, és az értékelés eredményéről tájékoztatja a kancellárt.

Záró rendelkezések

3.§ Jelen utasításban foglaltakat – a 2.§ (9) bekezdése kivételével – 2017. október 1-jétől kell alkalmazni.

Budapest, 2017. szeptember 18.

Szigeti Ádám
kancellár

10/2017. (IX. 25.) Kancellári utasítás „A Felsőoktatási infrastruktúra fejlesztése Salgótarjánban és Székesfehérváron” című (EFOP-4.2.1-16-2017-00020 azonosító számú) projekt Projektirányító Bizottságának létrehozásáról és ügyrendjéről

„A Felsőoktatási infrastruktúra fejlesztése Salgótarjánban és Székesfehérváron” című (EFOP-4.2.1-16-2017-00020 azonosító számú) projekt Projektirányító Bizottságának létrehozásáról és ügyrendjéről

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és működési szabályzata, az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 2. § (3) bekezdésében és a 63. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Felsőoktatási infrastruktúra fejlesztése Salgótarjánban és Székesfehérváron című (EFOP-4.2.1-16-2017-00020 azonosító számú) projekt (a továbbiakban: EFOP-4.2.1-16-2017-00020 Projekt) sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi utasítást adom ki.

1.§ Az Óbudai Egyetem az Emberi Erőforrások Minisztériumával megkötött és 2017. június 15-én hatályba lépett támogatási szerződéssel megkezdte az EFOP-4.2.1-16-2017-00020 Projekt megvalósítását.

2.§ Az Egyetem az EFOP-4.2.1-16-2017-00020 Projekt eredményes lebonyolítása érdekében Projektirányító Bizottságot hoz létre és működtet. A Projektirányító Bizottság ügyrendjét jelen utasítás 1. számú mellékletében megfogalmazottak szerint határozom meg.

3.§ Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, és a projekt lezárását követően veszíti hatályát.

Budapest, 2017. szeptember 25.”

Szigeti Ádám
kancellár

Megjegyzés: Az Utasítás melléklete az alábbi linkről tölthető le: http://uni-obuda.hu/files/private/order/16674/10-2017-10.sz._kancellari_utasitas.pdf

KAROK ÉS KÖZPONT TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Alba Regia Műszaki Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 5-ei elektronikus szavazásának határozatai

Határozatok:

AMK-KT-IV/10/2017.

A Kari Tanács 2017. 09. 05-én megtartott elektronikus szavazásán a Mérnöki Intézetben Dr. Széll Károly egyetemi docensi pályázati kiírását 12 fő támogatta, 0 fő nem támogatta, 0 fő tartózkodott.

AMK-KT-IV/11/2017.

A Kari Tanács 2017. 09. 05-én megtartott elektronikus szavazásán a Geoinformatikai Intézetben Dr. Katona János adjunktusi pályázati kiírását 12 fő támogatta, 0 fő nem támogatta, 0 fő tartózkodott.

AMK-KT-IV/12/2017.

A Kari Tanács 2017. 09. 05-én megtartott elektronikus szavazásán a Land Surveying and Land Management BSc angol nyelvű alapszak

indítását 11 fő támogatta, 1 fő nem támogatta, 0 fő tartózkodott.

AMK-KT-IV/13/2017.

A Kari Tanács 2017. 09. 05-én megtartott elektronikus szavazásán Precíziós gazdálkodási szakmérnök/szakember szakirányú továbbképzés indítását 12 fő támogatta, 0 fő nem támogatta, 0 fő tartózkodott.

AMK-KT-IV/14/2017.

A Kari Tanács 2017. 09. 05-én megtartott elektronikus szavazásán új angol nyelvű kritériumtárgy: Controlling in Logistics indítását 12 fő támogatta, 0 fő nem támogatta, 0 fő tartózkodott.

Alba Regia Műszaki Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 11-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

1. Dékáni pályázat
2. Egyebek

Határozatok:

AMK-KT-V/15/2017.

A Kari Tanács a 2017.09.12-én megtartott szavazásán Dr. habil. Györök György dékáni pályázatát 10 fő támogatta, 0 fő tartózkodott, 0 fő nem támogatta.

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 6-ai ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

- 0.1. Emléklapok átadása
- 0.2. Kari - szervezető elnök választása
1. Személyi Ügyek

2. Tűzvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzés indítása
3. Fogymatékügyi Bizottság tagjának választása
4. Munkaterv - Intézeti beszámoló
5. Egyéb

Határozatok:**BGK-KT-CXXXV/33/2017.**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő tanársegédi pályázat kiírását a Gépészeti és Biztonságtudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/34/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 2 fő adjunktusi pályázat kiírását a Gépészeti és Biztonságtudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/35/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő mesteroktatói pályázat kiírását a Gépészeti és Biztonságtudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/36/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő tanársegédi pályázat kiírását az Anyag- és Gyártástudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/37/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő adjunktus pályázat kiírását az Anyag- és Gyártástudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/38/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő docensi pályázat kiírását az Anyag- és

Gyártástudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/39/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja 1 fő dékáni hivatalvezetői pályázat kiírását. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/40/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta Barányi István beadott adjunktusi pályázatát a Gépészeti és Biztonságtudományi Intézetbe. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/41/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja a Tűzvédelmi szakmérnök szakirány indítását. (11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/42/2017.

A Kari Tanács elfogadta dr. Dombóvári Ella delegálását a Fogyatékkal Élő Hallgatók Kedvezményeit Elbíráló Bizottságba. (9 igen, 0 nem és 2 tartózkodás)

BGK-KT-CXXXV/43/2017.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta az intézeti beszámolókra vonatkozó Munkatervet az alábbi beosztásban:

október 25.: AGI

november 29.: GBI

december 13.: MEI

(11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 19-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

1. Oktatás
2. Személyi ügy
 - 2.1. Automatika Intézet oktatói pályázatok kiírása
3. Beszámoló a kihelyezett vezetői értekezletről
4. Beszámoló Dr. Palkovics László államtitkár úr látogatásáról
5. Kari ügyrend módosítás
6. Választási fórum

7. Embedded Tudásközpont létrehozása
8. STEM projekt
9. Kandó Konferencia
 - 9.1. III. Ipari Fórum szervezésének helyzete
10. Kitüntetési javaslat
11. Egyebek

KGK-KT-V/582/2017.

A Kari Tanács a szóbeli módosításokkal és kiegészítésekkel együtt 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag elfogadta a kar 2017/2018. tanévre vonatkozó eseménynaptárát.

KGK-KT-V/583/2017.

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság összetételére tett javaslatot: elnöke: Hönig László, tagjai: Kocsis Ibolya és Szabó Márk.

KGK-KT-V/584/2017.

A Kari Tanács 9 igen, 1 nem és 2 tartózkodás mellett Prof. Dr. Takács István egyetemi tanárt delegálja az Óbudai Egyetem Tudományos Tanácsába.

KGK-KT-V/585/2017.

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag megválasztotta Edőcs

Tímea helyett Csongrádi Lilla ügyvivő szakértőt a Kreditátviteli Bizottság tagjának.

KGK-KT-V/586/2017.

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag megválasztotta Edőcs Tímea helyett Csongrádi Lilla ügyvivő szakértőt a Jegyzet Bizottság tagjának.

KGK-KT-V/587/2017.

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag támogatta docensi pályázat kiírását a Vállalkozásmenedzsment intézetbe.

KGK-KT-V/588/2017.

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag támogatta hivatalvezetői pályázat kiírását a Dékáni Hivatalba.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 29-ei elektronikus szavazásának határozatai

Határozatok:**KGK-KT-VI/589/2017**

A Kari Tanács 10 érvényes szavazatból 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak duális képzésének tantervét.

KGK-KT-VI/590/2017

A Kari Tanács 10 érvényes szavazatból 10 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a kereskedelem és marketing alapképzési szak duális képzésének tantervét.

Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2017. július 4-ei elektronikus szavazásának határozata

Határozat:**NIK-KT-LXXVI/30/2017.**

A Kari Tanács tagjai egyhangúlag támogatják az Alkalmazott Informatikai Intézethez tartozó

„Bevezetés az etikus hackelés gyakorlatába I.” és a „Bevezetés az etikus hackelés gyakorlatába II.” c. választható tárgyak indítását a 2017/2018. tanév 1. félévétől.

Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 5-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

0. Határozatképesség megállapítása
 - 0.1. Napirend ismertetése és elfogadása
 - 0.2. Jegyzőkönyv hitelesítőjének kijelölése
 - 0.3. Szavazatszámoló Bizottság választása
1. Személyi kérdések
 - Adjunktusi pályázatok – 2 db –
Alkalmazott Informatikai Intézet
2. Aktuális bejelentések, egyebek

Határozatok:

NIK-KT-LXXVII/31/2017.

A Kari Tanács tagjai egyhangúlag megszavazták a napirendi pontokat és a személyi javaslatokat.

Szavazatszámoló Bizottság tagjai: Dr. Kozlovsky Miklós, Árgyelán Mária, Csonka Barbara

NIK-KT-LXXVII/32/2017.

A Kari Tanács titkos szavazással, 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatja Balázsné Dr. Kail Eszter adjunktusi (Alkalmazott Informatikai Intézet) pályázatát.

NIK-KT-LXXVII/33/2017.

A Kari Tanács titkos szavazással, 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatja Vörösne Dr. Bánáti-Baumann Anna adjunktusi (Alkalmazott Informatikai Intézet) pályázatát.

Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2017. szeptember 26-ai elektronikus szavazásának határozatai

Határozatok:

NIK-KT-LXXVIII/34/2017.

A Kari Tanács tagjai 11 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatják a műszaki informatika BSc kihelyezett alapképzés indítását Salgótarjánban a 2018/2019. tanév 1. félévétől.

NIK-KT-LXXVIII/35/2017.

A Kari Tanács tagjai 10 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett támogatják a műszaki

informatika BSc kihelyezett alapképzés indítását Kisvárdán a 2018/2019. tanév 1. félévétől.

NIK-KT-LXXVIII/36/2017.

A Kari Tanács tagjai 11 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatják a BEng képzés indítását az óbudai telephelyen a 2018/2019. tanév 1. félévétől.)

Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ Központi Tanácsa 2017. augusztus 31-ei ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

1. OE-TMPK-214/2017 sz. főigazgató helyettesi pályázat véleményezése
2. Tájékoztató az egyetemi vezető testület üléséről
3. Egyebek

Határozat:

TMPK-KT-XXII/3/2017.

A TMPK Tanácsa Dr. Paukó Andrea adjunktusi pályázatát 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal támogatja.

**Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ Központi Tanácsa
2017. szeptember 14-ei ülésének napirendje és határozatai**

Napirendi pontok:

1. Adjunktusi pályázat véleményezése
2. Egyebek

Határozat:

TMPK-KT-XXIII/4/2017.

A TMPK Tanácsa Dr. Makó Ferenc főigazgató-helyettesi pályázatát 4 igen szavazattal, 0 nem és 2 tartózkodással támogatja.