

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi és Számviteli Osztály

Ügyintéző (gazdasági - számviteli)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Pest megye, 1034 Budapest, Doberdó út 6/a.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Bejövő átutalásos (Forint, deviza) és készpénzes számlák érvényesítése, könyvelése az EIIR3 (SAP) rendszerben. Vegyes főkönyvi könyvelések. Havi, negyedéves és éves záráshoz kapcsolódó egyeztetésekben részvétel (főkönyv, analitika). Fenntartói adatszolgáltatásokban való közreműködés

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői végzettség,
- Pénzügyi és számviteli területen költségvetési szervnél szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség

- Angol nyelvből alapfokú B típusú általános nyelvvizsga, alap szintű nyelvtudás
- SAP gazdálkodási rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolatai
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó út 6/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 651,2020 , valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző (gazdasági, igazgatási).
- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a fulop.alexandra@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2020. szeptember 5.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat előlapját kérjük Ormándi Gabriella kancellár nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 651,2020, valamint a munkakör megnevezését: Ügyintéző (gazdasági, igazgatási)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.