

## **Óbudai Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Óbudai Egyetem Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi és Számviteli Osztály**

**Ügyintéző (gazdasági - pénzügyi)**  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
Pest megye, 1034 Budapest, Doberdó út 6/a.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**  
Keretgazdálkodási feladatok ellátása, előirányzatok és keretek egyeztetése, kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása, kezelése az EIIR3 (SAP) gazdálkodási rendszerben

**Illetmény és juttatások:**  
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, gazdasági területen szerzett képesítés,
- Pénzügyi és számviteli területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség

- Pénzügyi és számviteli területen költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- SAP gazdálkodási rendszer ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolatai
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 20.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó út 6/a. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 650,2020 , valamint a munkakör megnevezését: Ügyintéző (gazdasági, igazgatási).
- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a fulop.alexandra@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- OE honlap - 2020. szeptember 5.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat előlapját kérjük Ormándi Gabriella kancellár nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 650,2020, valamint a munkakör megnevezését: Ügyintéző (gazdasági, igazgatási)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www. uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) honlapon szerezhet.**