

## **Óbudai Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

### **Óbudai Egyetem Óbudai Egyetem Bér- és Munkaügyi Osztály**

**igazgatási (munkaügyi) ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1034 Budapest, Doberdó utca 6/a.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása. - A felvétellel és az alkalmazással összefüggő dokumentációk kezelése és nyilvántartása - A kinevezésben szereplő adatok, illetve – annak módosítása esetén – a módosított adatok átvezetése a KIRA/SAP rendszerbe. – Személyi dokumentumok elektronikus nyilvántartásának kialakításában való közreműködés, valamint a dokumentumok digitalizálása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- KIRA és/vagy SAP program ismerete
- Munkaügyi területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Annak igazolása, hogy a pályázó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, HR-munkaügyi területen szerzett végzettség,
- Munkaügyes OKJ végzettség.
- Neptun program ismerete.
- Felsőoktatási intézményben szerzett releváns szakmai tapasztalat.
- Külföldi munkavállalók foglalkoztatása terén szerzett tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok egyszerű másolatai.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Töröcsikné Guttyán Annamária részére a torocsik.ani@ka.uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Személyes meghallgatást követően a munkáltatói jogkörgyakorló döntése alapján. Személyes meghallgatás céljából azok a pályázók kerülnek behívásra, akik a pályázati anyagot határidőn belül és hiánytalanul benyújtották, valamint megfelelnek a Munkáltató által meghatározott pályázati feltételeknek, szakmai követelményeknek és meghallgatásukat a kiíró szükségesnek ítéli. A pályázati anyagban kerüljön feltüntetésre a megpályázott munkakör megnevezése (igazgatási ügyintéző).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- OE honlap - 2020. március 16.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www. uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) honlapon szerezhet.**