

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Gazdasági Igazgatóság Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály

beszerzési referens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1033 Budapest, Vörösvári út 105 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Részvétel a közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítésében, lebonyolításában; Közbeszerzési eljárásokhoz szükséges tervek, statisztikák, adatszolgáltatások összeállítása; Beszerzési állásfoglalások, szakvélemények elkészítése; Szerződések előkészítésének támogatása; KEF-es beszerzési eljárások lebonyolítása; Saját hatáskörű beszerzések lebonyolítása, Kapcsolattartás a közbeszerzésben és beszerzésekben érintett belső és külső szervezetekkel, partnerekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség (gazdaságtudomány, jog, műszak),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Pontos, precíz munkavégzés, megbízhatóság
- Önálló munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közbeszerzési szakjogász vagy közbeszerzési referens (OKJ) végzettség
- Angol és vagy német nyelvtudás
- Felsőoktatásban szerzett műszaki végzettség
- Releváns szakterületen szerzett legalább 2 év releváns szakmai tapasztalat ajánlatkérői oldalon
- Jogsabályi előírások ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél (magyar nyelven).
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Kiss Judit Eszter részére a kiss.juditeszter@ka.uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2018. július 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Hivatkozási szám: OE-KA-GAI 843/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.