

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Kancellária, Belső Ellenőrzés

belső ellenőr (ügyvivő szakértő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony – 3 hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Budapest, Bécsi út 96/b .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem működésével összefüggésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1)-(3) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása. A belső ellenőri tevékenységét a belső ellenőrzési vezetőnek alárendelve végzi.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem: jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser végzettséggel vagy olyan főiskolai vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.,
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésben meghatározott bejelentés, engedély megléte, vagy legalább a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtását igazoló dokumentum vagy Óbudai Egyetem alkalmazottja esetén nyilatkozat a regisztráció - a pályázat sikerességét követő - elindítására (A nyilvántartással, továbbképzéssel kapcsolatos részletszabályokat a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza.)
- Kiváló konfliktuskezelő, kommunikációs képesség.
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook) használata.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézménynél szerzett belső ellenőrzési, pénzügyi, számviteli, beszerzési, ügyviteli tapasztalat.
- Jogász/közgazdász együttes végzettség.
- Közbeszerzési referensi végzettség vagy több éves közbeszerzési/beszerzési tapasztalat.
- Államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség.
- Az Óbudai Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony.
- A beosztással kapcsolatos országos tapasztalat/kapcsolatrendszer.
- Európai Unió források felhasználásában szerzett projektmenedzser, pénzügyi vezető tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél, melyben a pályázó bemutatja a betöltendő beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos terveit, elképzeléseit.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Végzettséget, szakképzettséget, belső ellenőri nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1037 Budapest, Vörösvári út 105 .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 1206./2017 , valamint a munkakör megnevezését: belső ellenőr (ügyvivő szakértő).

és

- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Csollány Csilla, Budapest, 1037 Budapest, Vörösvári út 105 . .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat elbírálására kerül. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. november 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot a fenti címre és határidőig 1 példányban valamint elektronikusan is kérjük Juhos Éva az Óbudai Egyetem belső ellenőrzési vezetője részére megcímezve benyújtani. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség. A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig a kiírásban meghatározott címre, lehetőleg egy dokumentumba szerkesztve (doc vagy pdf formátumban). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI 1206/2017., valamint a beosztás megnevezését: belső ellenőr.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhethet.