

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ

ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1081 Budapest, Népszínház u. 8 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Neptun rendszer kezelése, a hallgatói nyilvántartási rendszer adatainak kezelése, beiratkozás, törzskönyvek vezetése, leckekönyvek kezelése, a hallgatói térítések és juttatások nyilvántartása, a hallgatói beadványok és kérvények kezelése, az előzőekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (iktatás, sokszorosítás, postai előkészítés, irattározás, statisztikai adatszolgáltatás stb.), kapcsolattartás a mérnökstanár, műszaki szakoktató és gyakorlatvezető mentortanár szakos hallgatókkal, hallgatói félfogadás, a hallgatók ügyeinek intézése, felvételi vizsgák szervezése, felvételi dokumentációk előkészítése, szakdolgozat kiírások elkészítése, a szakdolgozatok átvétele, a mérnökstanár, műszaki szakoktató és gyakorlatvezető mentortanár szakos hallgatók záróvizsgálatainak és záróvizsgálatainak szervezése, előkészítése, záróvizsga jegyzőkönyvek és oklevelek előkészítése, órarendkészítés, a pedagógiai gyakorlatok szervezési feladatainak ellátása, valamint a Poszeidon iktatási rendszer kezelése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, , Egyetem. Humán vagy bölcsész vagy társadalomtudományi vagy gazdaságtudományi vagy pedagógiai szakterületek valamelyikén szerzett képesítés.,
- Képzésszervezés, ügyfélkapcsolatok kezelése, irodai adminisztráció területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, , Egyetem. Pedagógia végzettség.,
- A Neptun rendszer felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Tomory Ibolya részére a tomory.ibolya@tmpk.uni-obuda.hu E-mail címen keresztül
- vagy**
- Személyesen: Dr. Tomory Ibolya, Budapest, 1081 Budapest, Népszínház u. 8 . .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. október 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérem feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplőazonosító számot: OE-TMPK 375/2017, valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhethet.