

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Szolgáltatási Igazgatóság

ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1084 Budapest, Tavaszmező u. 17. .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

EHÖK elnök és elnökségi tagok munkájának támogatása, részönkormányzati tagok adminisztratív munkájának támogatása, kapcsolattartás és ügyintézés külső céges partnerekkel, iktatás, postázás, telefonkezelés, napi szintű kapcsolattartás az egyetem osztályaival, árajánlatok bekérése, beszerzések előkészítése/ügyintézése, éves költségvetési-beszerzési terv összeállítása, szerződések előkészítése, számlák előkészítése, rendezvényszervezésben való aktív részvétel, hallgatói probléma kezelés

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, mérnök és/vagy informatikus végzettség,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- bármilyen területen szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,

- Professzionális szintű Internetes alkalmazások,
- Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Professzionális szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- ECDL
- B kategóriás jogosítvány,
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs készség,
- Jó szintű szervező készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. augusztus 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Hivatkozási szám: OE-KA 657/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.