

## Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem  
Mobilitási Osztály

### **nemzetközi igazgatóhelyettes és mobilitási osztályvezető**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. november 1. - 2020. október 31.) -ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1032 Budapest, Kiscelli utca 78-80. .

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Mobilitási Osztály az Óbudai Egyetemen, a Nemzetközi Igazgatóság keretében működő, támogató funkciót ellátó szervezeti egység, amely kezdeményezi és támogatja az Egyetem nemzetközi mobilitási programokban való részvételét, ösztönzi és koordinálja a nemzetközi mobilitást. A Mobilitási Osztály vezetőjének feladatai az alábbiak: a) egyetemi szinten szervezi az oktatói, kutatói, hallgatói és egyetemi személyzeti mobilitást, koordinálja az Egyetem részvételét a nemzetközi mobilitási programokban, különös tekintettel az Erasmus+, CEEPUS, Campus Mundi valamint a Stipendium Hungaricum programokra, b) támogatja a mobilitási programokban résztvevők külföldi munkáját, segíti az ezzel kapcsolatos utazások szervezését, c) koordinálja a csereprogramban érkező hallgatók részképzését és/vagy szakmai gyakorlatát, d) együttműködik a karokkal a mobilitási programok megvalósítása tekintetében, e) rendszeres kapcsolatot tart fenn a mobilitási programokat felügyelő és országosan koordináló nemzeti irodával, illetve az érintett központi

szervekkel. A Mobilitási Osztály vezetője a Nemzetközi Igazgató szakmai irányításával végzi munkáját, igazgatóhelyettesként a nemzetközi igazgató helyettesítési feladatait is ellátja.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Felsőoktatásban szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Nemzetközi kapcsolatok és/vagy felsőoktatási mobilitási programok menedzselésében szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Precizitás, rugalmasság, terhelhetőség.
- Vezetői készségek.
- Saját szervezeti egységen belül önálló döntések meghozatalára való képesség az Óbudai Egyetem stratégiai céljainak figyelembevételével.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- PhD,
- Francia nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Felsőoktatási mobilitási programok megvalósításában való részvétel, szakmai tapasztalat. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat.
- Felsőoktatási környezetben szerzett vezetői tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű ügyfélorientáltság,
- Kiváló szintű irányítás- koordinálás,

- Kiváló szintű kommunikációs készségek, konfliktuskezelés,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagy nyilatkozatot tesz.
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- A végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, esetleges oktatói kinevezést továbbá az idegennyelv tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2017. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b. .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE\_KA\_GAI-605/2017 , valamint a beosztás megnevezését: nemzetközi igazgatóhelyettes és mobilitási osztályvezető.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a [allaspalyazat@uni-obuda.hu](mailto:allaspalyazat@uni-obuda.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- OE honlap - 2017. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.