

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Külkapcsolati Osztály

külkapcsolati osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. november 1. - 2020. október 31.)-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1032 Budapest, Kiscelli utca 82 .

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Külkapcsolati Osztály az Óbudai Egyetemen, a Nemzetközi Igazgatóság keretében működő, támogató funkciót ellátó szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem külkapcsolati tevékenységeinek operatív szervezését és irányítását. A külkapcsolati osztály vezetője a következő feladatokat látja el: részt vesz a külföldi vendégtanárok egyetemi tevékenységének koordinálásában, a Kommunikációs és Marketing Osztállyal együttműködve ellátja az Egyetem nemzetközi kommunikációjával kapcsolatos feladatait, az Egyetem tekintetében nemzetközi marketingtevékenységet végez, illetve ehhez kapcsolódóan idegen nyelvű tájékoztató anyagokat készít, irányítja és lebonyolítja a nemzetközi kapcsolatokat érintő szerződésekben rögzített feladatok végrehajtását, és részt vesz új szerződések előkészítésében, valamint együttműködik a regionális fejlesztési ügyekért felelős rektorhelyetttessel. A külkapcsolati osztályvezető a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes, valamint a nemzetközi igazgató szakmai irányítása alapján látja el munkáját.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Felsőoktatási intézményben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felsőoktatási intézményben vagy céges környezetben szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Rendezvényszervezéssel kapcsolatos 3-5 év szakmai tapasztalat.
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás.
- Precizitás, szervezeti egység professzionális működésére való törekvés.
- Külföldi tanulmányi és/vagy munkatapasztalat megléte.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Ügyfélorientált, motivált - dinamikus személyiség.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből nyelvvizsga, anyanyelvi szintű nyelvtudás,
- Diplomáciai munkakörnyezetben szerzett szervezői és munkatapasztalat
- Előnyt, jelent amennyiben a pályázó a felsőfokú képesítést külföldi felsőoktatási intézményben szerezte meg.
- Külföldi intézményben szerzett oktatói tapasztalat.
- Céges környezetben végzett munkatapasztalat.
- Az angol mellett további idegen nyelvtudás megléte.
- Nemzetközi szervezetben betöltött tisztség révén szerzett munkatapasztalat.
- Oktatói tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű Szervezőképesség,
- Kiváló szintű Idegennyelvi kompetenciák (angol nyelv magas szintű használata),
- Kiváló szintű Kommunikációs készségek, kapcsolatteremtés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagy nyilatkozatot tesz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az idegennyelv tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b. .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI-604/2017 , valamint a beosztás megnevezését: külkapcsolati osztályvezető.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.