

3. sz. melléklet: A pályázat előkészítése, pályázatírás folyamata

Input	Tevékenység	Output	IT rendszer / adatbázis / eszköz	Felelős szervezeti egység	Felelős	Ellenőrző / Jóváhagyó	Határidő	
1	Jóváhagyott projektjavaslatok listája	A szükséges adatok feltöltése a pályázatkezelő rendszerbe.	Pályázati (projekt) mappa	Fájl, projekt adatbázis	Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	pályázati referens	pályázati szolgáltatások osztályvezető	Rektori Tanács időpontja + 3 mn
2	Pályázati (projekt) mappa	A szükséges humánerőforrás pályázathoz rendelése (a pályázati kiírással összhangban). A pályázat összeállításában résztvevők számára informatikai hozzáférések biztosítása.	Kiegészített pályázati (projekt) mappa	E-mail, projekt adatbázis, CRM	Pályázó szervezeti egység	projektmenedzsment, innovációs igazgató	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	+ 1 mn
3	Kiegészített pályázati (projekt) mappa	A pályázat szakmai tartalmának kidolgozása; a megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok időbeli és pénzügyi ütemezését, valamint az ezekhez kapcsolódó monitoring mutatókat és költségteteleket, továbbá az előírt költségvetési dokumentumokat.	Kidolgozott szakmai és pénzügyi tartalom	E-mail, fájl, CRM	Pályázó szervezeti egység	projektmenedzsment	projektvezető (projektmenedzser és szakmai vezető)	+ 5 mn, de legkésőbb a pályázat beadási határidőt megelőző 10 munkanappal
4	Kiegészített pályázati (projekt) mappa	A nem szakmai tartalmak, és a pályázati kiírás által meghatározott formában történő pályázati dokumentáció elkészítése (pl. pályázat adminisztratív mellékletei)	A pályázat nem szakmai tartalmai, mellékletei	E-mail, fájl, CRM	Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	pályázati referens	pályázati szolgáltatások osztályvezető	+ 5 mn, de legkésőbb a pályázat beadási határidőt megelőző 5 munkanappal
5	Kidolgozott szakmai tartalom / Pályázati mellékletek / Javítandó pályázati dokumentáció	Az elkészült pályázati anyagot és annak mellékleteit az Osztály pályázat összeállításával megbízott munkatársa és az osztályvezető formailag ellenőrzi, az esetleges hiányosságok pótlását a szakmai rész összeállítójával, a pályázat projektvezetőivel együttműködve végzi.	Formailag megfelelően összeállított pályázati dokumentáció	E-mail, fájl, CRM	Pályázó szervezeti egység és Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	projektmenedzsment és pályázati referens, pályázati szolgáltatások osztályvezető	pályázati szolgáltatások osztályvezető, együttműködve a projektmenedzsment tel és szakmai vezetővel	+ 2 mn, de legkésőbb a pályázat beadási határidőt megelőző 3 munkanappal
6	Összeállított pályázati dokumentáció	A pályázati dokumentáció aláírása Rektoriall és Kancellárral. On-line pályázat benyújtása esetén a projektről előzetes, a releváns információkat, partnereket ismertető kivonatot kell összeállítani, valamint a Szabályzat 4. sz. mellékletét szükséges aláírni (Pályázati dokumentációs kísérőlap) a kutatási és nemzetközi rektorhelyetessel.	Jóváhagyott (aláírt) pályázati dokumentáció vagy elutasított (nem aláírt) pályázati dokumentáció	előírt papír alapú dokumentumok vagy a Pályázati dokumentációs kísérőlap,	Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	pályázati referens	pályázati szolgáltatások osztályvezető	+ 1 mn, de legkésőbb a pályázat beadási határidőt megelőző 2 munkanappal

Input	Tevékenység	Output	IT rendszer / adatbázis / eszköz	Felelős szervezeti egység	Felelős	Ellenőrző / Jóváhagyó	Határidő	
			CRM rendszer					
7	Jóváhagyott (aláírt) pályázati dokumentáció	Pályázat véglegesítése, digitalizálása, az előírt elektronikus rendszerbe való feltöltése	Véglegesített pályázat	fájl, előírt pályázati elektronikus rendszer	Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	pályázati referens	pályázati szolgáltatások osztályvezető	+ 1 mn, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző nap
8	Véglegesített pályázat	Pályázat előírt dokumentumainak postázása (amennyiben szükséges)	Postázott (formailag megfelelően benyújtott) pályázat	-	Innovációs Igazgatóság / Pályázati Szolgáltatások Osztály	pályázati referens	pályázati szolgáltatások osztályvezető	legkésőbb a pályázat beadási határidejének napja

